

Na temelju Statuta Osnovne škole Župa dubrovačka, a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18.) i članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Dubrovačko-neretvanske županije, Školski odbor Osnovne škole na sjednici održanoj 13.09.2022. donosi:

**PRAVILNIK
O STJECANJU I NACINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I
VLASTITIH PRIHODA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i nacinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) podrobnije se uredaju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolažanja nemamjenskim donacijama i vlastitim prihodima.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti prihode od:

- njam Školskog prostora (dvorana i učionice)
- donacije

Članak 3.

Školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma.

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. i 3. ovog Pravilnika koristit će se za unapređenje odgojno – obrazovnog procesa (kopovina opreme i sitnog inventara), po potrebi za podmirenje materijalnih troškova redovitog poslovanja škole.

Članak 7.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može prikupljati donacije u novcu od svojih radnika i učenika i koristiti ih za pomoć obiteljima u potrebi.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Članak 8.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 6. ove Procedure.

Članak 9.

Škola može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnog postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 10.

Škola se obavezuje dostavljati nadležnom Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, sukladno posebnim propisima, ovome Pravilniku te drugim aktima osnivača, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju vlastitih prihoda te nemamjenskih donacija.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 001-03/22-02/02

URBROJ: 2117-43-22-01

U Mlinima, 15.09.2022. godine

Ravnatelj:
Anton Jurkić

