

OSNOVNA ŠKOLA  
ŽUPA DUBROVAČKA

# Godišnji plan i program za 2024./2025. školsku godinu

Rujan, 2024.

## SADRŽAJ

○ OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1. UVJETI RADA.....	5
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI.....	5
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	6
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	6
1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	7
2. <b>PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI.....</b>	<b>7</b>
2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	7
2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE.....	7
2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE.....	8
2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	9
2.1.4. PODACI O ODGOJNO- OBRAZOVNIM RADNICIMA- PRIPRAVNICIMA.....	9
2.1.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....	9
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	10
2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	10
2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.....	11
2.2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	16
2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	16
3. <b>PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>17</b>
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	17
3.2. INFORMACIJE ZA RODITELJE.....	17
3.3. DEŽURNI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE.....	18
3.4. RASPORED DEŽURSTAVA PREDMETNE NASTAVE.....	18
3.5. PRIJEVOZ UČENIKA.....	18
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	18
3.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	20
3.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	22
4. <b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>23</b>
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	23
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	24
4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE.....	24
4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA.....	24
4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA.....	25
4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE.....	26
4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE.....	27
4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE.....	28
4.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	29
5. <b>PROJEKTI.....</b>	<b>30</b>
6. <b>TRENSKE NASTAVE I EKSKURZIJE – IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....</b>	<b>32</b>
7. <b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>33</b>
7.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	33
7.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	35
7.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	40
7.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	43
7.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	44
7.6. PLAN RADA EDUKATORA REHABILITATORA.....	44
7.7. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	47
8. <b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....</b>	<b>51</b>
8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	51
8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	52
8.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	53
8.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	5

8.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	53
9. <b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>53</b>
10. <b>PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I</b>	
<b>POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>56</b>
10.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	56
10.2. PLAN ZDRAVSTVENO- SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	57
10.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	57

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola ŽUPA DUBROVAČKA
<b>Adresa škole:</b>	Dr. A. Starčevića 84, 20207 Mlini
<b>Županija:</b>	Dubrovačko- neretvanska
<b>Telefonski broj:</b>	020/486-258
<b>Broj telefaksa:</b>	020/486-928
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-zupa-dubrovacka.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-zupa-dubrovacka.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	19-602-001
<b>Matični broj škole:</b>	3303705
<b>OIB:</b>	96386867324
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-0/246-2; MBS:090000392, 12.06.2000.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Lukrecija Pavlović Ujdur
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	/
<b>Voditelj smjene:</b>	/
<b>Voditelj područne škole:</b>	/
<b>Broj učenika:</b>	906
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi-matič.šk.</b>	429
<b>Broj učenika u PŠ Postranje</b>	17 (komb. 1./4. r. 7 učenika i 2./3.r. 10 učenika)
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	460
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	40
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	92
<b>Broj učenika putnika:</b>	625
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	39
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	37
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	2
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	21
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	18
<b>Broj posebnih odjela</b>	1
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8.00-14:50
<b>Broj radnika:</b>	99
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	34
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	21
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	4
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj radnika u posebnom odjelu:</b>	1
<b>Broj ostalih radnika:</b>	16
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	6
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	4
<b>Broj općih učionica:</b>	37
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	2
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije donio je odluku o upisnom području za OŠ ŽUPA DUBROVAČKA. Upisnom području matične škole pripadaju mjesta: Plat, Soline, Mlini, Srebreno, Kupari, Čibača, Petrača, Brašina, Čelopeci, Mandaljena, Zavrelje, Postranje, Brgat Gornji i Brgat Donji.

Upisnom području PŠ Postranje pripadaju naselja Grbavac, Martinovići, Makoše i Buići. Smatramo da su naselja školskog područja dosta raspršena, ali dobro prometno povezana.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	5	163,74	/		3	
2. razred	5	177	/		3	
3. razred	4	180	/		3	
4. razred	5	253	1	16,12	3	
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	3	109,16	2	16,12	3	
Likovna kultura – Glazbena kultura	1	68,19	1	16,75	3	
Vjeronauk	1	55,00	1	16,12	3	
Strani jezik	2	109,10	2	35,50	3	
Matematika	3	109,10	2	33,50	3	
Biologija-kemija-fizika	3	68,19	2	33,50	3	
Povijest	1	54,55	1	16,75	3	
Geografija	2	55,60	1	16,75	3	
Tehnička kultura	1	-	1	/	/	
Informatika	1	55,80	/	/	3	
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	2	1200	6	8,25	3	
Produženi boravak	/	/	/	/		
Knjižnica	1	99,90	/	/	3	
Dvorana za priredbe	/	/	/	/		
Zbornica	2	35,42	/	/	3	
Uredi	6	79,25	/	/	3	
Poseban razredni odjel	1				3	
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	2	180	/	/	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	650	dobro
2. Zelene površine	400	osrednje

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Video- i fotooprema:</b>		
Fotoaparati	1	1
Videokamera	1	1
<b>Informatička oprema:</b>		
Projektori	37	3
Pametne ploče	2	1
Interaktivni ekran	1	1
Računala	153	3
Tableti	400	1
Printer	10	3
Skener	10	3
<b>Ostala oprema:</b>		
Fotokopirni aparat u boji	4	1
Fotokopirni aparat	5	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2457
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3085
Književna djela	5545
Stručna literatura za učitelje	941
Ostalo (referentna zbirka)	193
<b>U K U P N O</b>	<b>6679</b>

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

U suradnji s Općinom Župa dubrovačka i Dubrovačko- neretvanskom županijom u planu je dogradnja nove školske zgrade, financiranje tzv. „tople veze“ između zgrade škole i dvorane.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024 ./2025 . ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Vojvodić		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
2.	Tea Konsuo		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
3.	Marica Ćorić		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
4.	Anita Šimunović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
5.	Renata Pavlin		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
6.	Marijana Viđen Musladin		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
7.	Mirjana Banić Malkić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
8.	Kristina Fiedler		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
9.	Nikolina Orepić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
10.	Suzana Ćosović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
11.	Anita Pavlović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
12.	Ankica Ćuić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
13.	Maja Papac		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
14.	Luce Ćučić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
15.	Đurđica Bender		Učitelj razredne nastave	Mr.sc.	-	
16.	Tea Špilj		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
17.	Katarina Telesmanić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
18.	Nine Lujo		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
19.	Martina Tomičić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
20.	Ivana Barović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
21.	Tea Ljubimir		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
22.	Mia Kesovija		Učitelj razredne nastave	VSS	-	

#### Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vesna Lučić Iacobellis		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
2.	Helena Jelavić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
3.	Karmen Miljanić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
4.	Gjive Lukšić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	

## 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tanja Galjuf		Prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	S	
2.	Ivana Marić		Prof.hrv.jez. i knjiž. I prof. pov.	VSS	Hrvatski jezik	-	
3.	Josipa Iličić		Prof hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	
4.	Žana Burin		Prof.hrv.jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	-	
5.	Rebeka Milković		Mag.eduk.hrv.jez. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	
	Nikolina Peškura		Mag. Edukacije hrvatskog jezika i knj.	VSS	Hrvatski jezik		
6.	Ivana Lujak		Prof. lik. kult.	VSS	Likovna kult.	-	
7.	Vicko Klinac		Prof.glazb.kult.	VSS	Glazbena kult.	-	
8.	Franica Goluža		Prof.eng.i rus jez	VSS	Engleski jezik	-	
9.	Davorika Bronzić		Prof.eng.i tal.jez.	VSS	Engleski jezik	S	
10.	Nataša Bebić Bačan		Prof.eng.i rus.jez.	VSS	Engleski jezik	S	
11.	Luce Lonac		Prof.eng.i franc.jez.	VSS	Engl. i fran.jez	-	
12.	Nikolina Lubura		Prof engl.i tal.jez	VSS	Engl.i tal. jezik	-	
13.	Iva Škegro		Prof. engleskog j.	VSS	Engl. jezik	-	
14.	Tea Đivanović Prce		Mag.eduk. povijesti i tal.jez.	VSS	Pov. i Tal. jezik	-	
15.	Nada Prce		Nas.biol.i kem.	VŠS	Pri-bio-kem	S	
16.	Matea Popović		Mag.biol i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	
17.	Jelena Šutić Alaga		Prof. bio. i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	
18.	Lenkica Majić		Nas.mat.i fiz.	VŠS	Matematika	-	
19.	Marina Marega Selecki		Prof. mat. i inf.	VSS	Matematika	M	
20.	Dragica Zanini		Nas. mat. i fiz.	VŠS	Matematika	-	
21.	Katarina Čučić		Prof. matematike	VSS	Matematika	-	
22.	Antonija Banović		Prof. mat. i fiz.	VSS	Fizika	-	
23.	Serafina Mihaica		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	
24.	Ivana Bešker		Mag. katehetike	VSS	vjeronauk	-	
25.	Josip Kačunić		Mag. katehetike	VSS	vjeronauk	-	
26.	Ana Tomaš		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	
27.	Denis Vego		Prof. povijesti	VSS	povijest	-	
28.	Anela Bećir Kljunak		Prof. geografije	VSS	geografija	-	
29.	Jelena Marić		Prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest i geografija	S	
30.	Ana Medo		Prof. tjel. Kult.	VSS	TZK	-	
31.	Vide Vlahić		Prof. fiz. kulture	VSS	TZK	-	
32.	Josip Misir		Dipl.ing.prometa	VSS	Teh.kult.	-	
33.	Mara Šeman Vukosav		Dipl.ing.komunik	VSS	Informatika	-	
34.	Ivela Matičević		Mag.ing.računarstv	VSS	Informatika	-	
35.	Katarina Nardelli		Mag.prim.obr. sa IKT	VSS	Informatika	-	
36.	Anton Jurkić		Mag. kineziologije	VSS	TZK	-	
37.	Matko Pejar		Mag.	VSS	Informatika	-	



			Informacijskih znanosti				
38.	Matea Klaić		Prof. tal. I franc. Jez	VSS	Talijanski jezik	-	
40.	Hajrija Cakić		Prof. glaz. kulture	VSS	Glazbena kult.	-	

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Lukrecija Pavlović Ujdur		Diplomirani učitelj	VSS	Ravnatelj	-	
2.	Jelena Bratoš Županović		Dipl. pedagog	VSS	Pedagog	-	
3.	Kristina Karlović		Dipl. psiholog	VSS	Psiholog	-	
5.	Sandra Židan		Dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar	-	

### 2.1.4. Podaci o radnicima u posebnom odjelu

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Sambrailo		Diplomirani defektolog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator	-	

### 2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Helena Jelavić		Mag. Primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	1.3.2024.	Đurđica Bender
2.	Nikolina Peškura		Mag. Edukacije hrvatskog jezika i knj.	Učiteljica hrvatskog jezika	7.2.2024.	Tanja Galjuf

### 2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Andrea Šetalo		Dipl. pravnik	VSS	Tajnik škole	
2.	Pamela Krkić		Dipl. ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva	
3.	Tina Lučić		Ekonomist	SSS	Administrativno računovodstveni referent	
4.	Zoran Vukoje		SSS	SSS	Domar	

5.	Ivo Burum		Stolar	SSS	Domar	
6.	Vesna Đevojić		SSS	SSS	Spremačica	
7.	Ana Miloslavić		Recepcioner	SSS	Spremačica	
8.	Mara Radić		Trgovačka škola	SSS	Spremačica	
9.	Jele Kitin		Prodavač	SSS	Spremačica	
10.	Marija Matić		NKV	NKV	Spremačica	
11.	Boženka Đamarija		Konobar	SSS	Spremačica	
12.	Melani Žarak		Trgovačka škola	SSS	Spremačica	
13.	Marija Brać		NKV	NKV	Spremačica	
14.	Suzana Krmek		Ugostiteljsko turist.	SSS	Spremačica	
15.	Danijela Šitum		Ekonomist	VŠS	Spremačica	

## 2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Marina Sambralo - zadužuje se poslovima učitelja edukator-rehabilitator Redovita: kombinirani razredni odjel djelomične integracije Izborna:		24.0								24.0										0.0	24.0	12.0			4.0	16.0	40.0 puno
Anđonija Banović - zadužuje se poslovima učitelja fizike Redovita: 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d,e Izborna:	8.b	18.0		2						20.0	3.0	1.0								4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Jelena Šutić Alaga - zadužuje se poslovima učitelja biologije i kemije Redovita: PRI: 5.d, 6.a,d, KEM: 7.a, 8.e Izborna:		9.5								9.5		1.0						1.0		2.0	11.5	5.0		1.0	1.5	7.5	19.0 nepuno
Luče Lonac - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i francuskog jezika Redovita: 2.a,b,c,d,e Izborna: FRAN: 4.r. 5.r. 6.r. 7.r. 8.r.		10.0	10.0							20.0	1.0	2.0								3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Đavorka Bronzić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i talijanskog jezika Redovita: 5.a,d,8.a,d,e Izborna: TAL: 6.r.		15.0	2.0					3.0		20.0			2.0	1.0						3.0	23.0	8.5		3.0	5.5	17.0	40.0 puno
Nikolina Lubura Luetić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i talijanskog jezika Redovita: 3.a,b,c,d, 4.a, 6.a, 8.b Izborna: TAL: 5.a,b,e 5.c,d		16.0	4.0							20.0	3.0									3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Nataša Bebić Bačan - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 6.b,c,d, 7.a,c,d Izborna:	6.b	18.0		2						20.0		2.0	1.0							3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Franica Goluža - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 4.b,5.b,c,e,7.b,8.c Izborna:	7.b	17.0		2						19.0	2.0	2.0								4.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
Iva Škegro - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 1.a,b,c,d,e, 4.c,d,e, PO 1/2, 3/4 Izborna:		20.0								20.0	2.0	1.0								3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Anela Bećir Kljunak - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5.a,c,e, 6.a,b,c,d, 8.d,e Izborna:	8.e	16.5		2				3.0		21.5		2.0								2.0	23.5	8.5	2.0		6.0	16.5	40.0 puno
Vičko Klinac - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d,e Izborna:		18.0								18.0		2.0	2.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Hajrija Cakić - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 4.a,b,c,d,e, P3 Izborna:		6.0								6.0			1.0							1.0	7.0	3.0			6.0	9.0	16.0 nepuno
Tanja Galjuf - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.b,c, 8.c,d Izborna:	8.d	18.0		2						20.0	1.0		1.0	1.0						3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednišтво	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.1 čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.1 čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovni razrednika	Ostali poslovi (čl.42.1 čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Josipa Iličić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.a,d, 8.a,b Izborna:	6.d	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Ivana Marić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.b,d, 7.c,d Izborna:	7.c	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Žana Burin - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.a,e, 7.a,b Izborna:	7.a	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Rebeka Milković - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.c, 8.e Izborna:		9.0								9.0	1.0		2.0							3.0	12.0	4.5			3.5	8.0	20.0 nepuno
Nikolina Peškura - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.a, d, 8.a, b, Izborna:	6.d	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Mara Šeman Vukosav - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.a,c,e, 6.a,b Izborna:		10.0								10.0	1.0	1.0								2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Ivela Matičević - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.b,d, 6.c,d Izborna:		8.0						2.0		10.0										0.0	10.0	4.0			6.0	10.0	20.0 nepuno
Katarina Nardeli - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: Izborna: 1.cd,be, 1a 2.a,c,b,d,e, 3.ab, cd PO 1/4,2/3			18.0					2.0		20.0		2.0								2.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Matko Pejar - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: Izborna: 4.ab, cde (2grupe) 7.abcd 8.abode			8.0							8.0			1.0							1.0	9.0	4.0			3.0	7.0	16.0 nepuno
Ivana Lujak - zadužuje se poslovima učitelja likovne kulture Redovita: 5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d,e Izborna:	5.b	18.0		2						20.0			2.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Lenkica Majić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6.a,c, 8.b,c,e Izborna:		20.0							2.0	22.0										0.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Marina Marega Selecki - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5.b, 6.d, 7.a,d Izborna:		16.0								16.0	2.0	1.0	1.0		1.0					5.0	21.0	8.0			11.0	19.0	40.0 puno
Dragica Zanini - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5.a,e, 6.b, 7.b, 8.a Izborna:		20.0							2.0	22.0										0.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Katarina Čučić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5.c,d, 7.c, 8.d Izborna:	5.c	16.0		2						18.0	3.0	1.0								4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Denis Vego - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: 5.a,b, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d Izborna:	5.a	20.0		2						22.0		2.0								2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Jelena Marić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti i geografije Redovita: GEO: 5.b,d, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c, POV: 8.c Izborna:	8.c	19.0		2		1.0				22.0					2.0					2.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Tea Đivanović Prce - zadužuje se poslovima učitelja povijesti i talijanskog jezika Redovita: POV: 5.c,e,d, 8.a,b,d,e Izborna: TAL: 8.r.	5.d	14.0	2.0	2				2.0		20.0		2.0	1.0							3.0	23.0	8.0	2.0	2.0	5.0	17.0	40.0 puno
Nada Prce - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije i kemije Redovita: PRI.BIO: 5.b, 6b,e, 7.c,d, 8.c,d, KEM: 7.c,d, 8.c,d Izborna:		21.5								21.5	1.0		1.0							2.0	23.5	11.0			5.5	16.5	40.0 puno
Matea Popović - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije i kemije Redovita: PRI.BIO: 5.a,c,e, 7.a,b, 8.a,b,e, KEM: 7.b, 8.a,b Izborna:	8.a	20.5		2						22.5	1.0									1.0	23.5	10.5	2.0		4.0	16.5	40.0 puno
Ankica Čučić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.a Izborna:	1.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Maja Papac - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.b Izborna:	1.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Lučec Čučić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.c Izborna:	1.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Đurđica Bender - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.d Izborna:	1.d	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Nine Lujo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.e Izborna:	1.e	13.0		2			2.0	2.0		19.0	1.0		1.0							2.0	21.0	6.5	2.0	2.0	8.5	19.0	40.0 puno
Anita Pavlović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.a Izborna:	2.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Tea Konsuo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.b Izborna:	2.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
<b>Marica Čorić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 2.c Izborna:	2.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
<b>Anita Šimunović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 2.d Izborna:	2.d	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
<b>Renata Pavlin - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 3.a Izborna:	3.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
<b>Marijana Viđen - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 3.b Izborna:	3.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
<b>Mirjana Malkić Banić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 3.c Izborna:	3.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
<b>Kristina Fiedler - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 3.d Izborna:	3.d	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
<b>Nikolina Orepić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 4.a Izborna:	4.a	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
<b>Suzana Čosović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 4.b Izborna:	4.b	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
<b>Mija Kesovija - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 4.c Izborna:	4.c	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
<b>Martina Tomičić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 4.d Izborna:	4.d	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
<b>Ivana Barović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 4.e Izborna:	4.e	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
<b>Tea Špilj - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 2/3 Postranje Izborna:	2/3	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
<b>Katarina Telesmanić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 1/4 Postranje Izborna:	1/4	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednišтво	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl. 42. i čl. 56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
<b>Tea Ljubimir Tošić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave</b> Redovita: 2.e Izborna:	2.e	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
<b>Matea Klaić - zadužuje se poslovima učitelja talijanskog jezika</b> Redovita: Izborna: TAL: 4.ab.cde, 5.abe, 7.abcd			8.0							8.0		2.0								2.0	10.0	4.0			3.0	7.0	17.0 nepuno
<b>Josip Misir - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture</b> Redovita: 5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d,e Izborna:	5.e	18.0		2						20.0			2.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
<b>Ana Medo - zadužuje se poslovima učitelja TZK</b> Redovita: 5.a,b,c,d, 7.a, 8.c, Izborna:		12.0								12.0			1.0							1.0	13.0	6.0			5.0	11.0	24.0 nepuno
<b>Vide Vlahić - zadužuje se poslovima učitelja TZK</b> Redovita: 6.a, 7.b,d, 1.e Izborna:	7.d	9.0		2	2.0	2.0				15.0			2.0							2.0	17.0	4.5	2.0	2.0	4.5	13.0	30.0 nepuno
<b>Anton Jurkić - zadužuje se poslovima učitelja TZK</b> Redovita: 5.e, 6.b,c,d, 7.c, 8.a,b,d,e Izborna:		18.0			2.0					20.0			4.0							4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
<b>Josip Kačunić - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka</b> Redovita: Izborna: 1.a,b,c,d,e, 2.b,d,e PO 1/4,2/3			20.0							20.0		2.0	2.0							4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
<b>Ana Tomaš - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka</b> Redovita: Izborna: 2.a,c, 4.,c,d,e			10.0							10.0			2.0							2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
<b>Ivana Bešker - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka</b> Redovita: Izborna: 4.a, 6.b,c,d, 8.a,b,c,d,e	6.c		18.0	2						20.0		2.0	2.0							4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
<b>Serafina Mihaica - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka</b> Redovita: Izborna: 5.a,b,c,d,e, 6.a, 7.a,b,c,d,	6.a		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Lukrecija Pavlović Ujdur	Učiteljica razredne nastave	Ravnateljica škole	7.00-15.00	Po dogovoru	40	1776
2.	Jelena Bratoš Županović	Dipl. pedagog	Školski pedagog	8.00-14.00	Po potrebi	40	1784
3.	Kristina Karlović	Dipl. psiholog	Školski psiholog	8.00-14.00	Po potrebi	40	1776
4.	Sandra Židan	Dipl. knjižničar	knjižničarka	8:00-14:00	8:00 – 14:00	40	1784

### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andrea Šetalo	Dipl. pravnik	Tajnik škole	7.00-15.00	40	1784
2.	Pamela Krkić	Dipl. Ekonomist	Voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	1784
3.	Tina Lučić	SSS	Administrativno računovodstveni referent	7.00-15.00	40	1784
4.	Ana Miloslavić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1776
5.	Vesna Đevojić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1776
6.	Zoran Vukoja	SSS	domar	7.00-15.00	40	1776
7.	Mara Radić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1776
8.	Jele Kitin	SSS	Spremačica	7.00-15.00	40	1776
9.	Marija Matić	N.K.V.	spremačica	7.00-15.00	40	1776
10.	Boženka Đamarija	SSS	spremačica	6.00-14.00	40	1776
11.	Ivo Burum	SSS	domar	7.00-15.00	40	1776
12.	Melani Žarak	Trgovačka škola	spremačica	7.00-15.00	40	1784
13.	Marija Brać	NKV	spremačica	7.00-15.00	40	1784
14.	Suzana Krmek	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1784
15.	Danijela Šitum	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1784



Raspored dežurstava spremačica uredit će se posebnom pismenom odlukom ravnatelja.

### **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1. Organizacija smjena**

OŠ ŽUPA DUBROVAČKA radi u jednoj smjeni. Redovna nastava počinje u 8.00 a završava u 13:10, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti organizirane su sukladno rasporedu.

U školskoj godini 2024./2025. organiziran je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda u vremenskom periodu od 11:30 do 16:30 sati.

Prijevoz učenika je organiziran posebnim školskim autobusima.

#### **3.2 Informacije za roditelje**

Svi učitelji, uključujući i razrednike od 1. do 8. razreda, a i stručna služba- održavaju informacije u popodnevnim satima za roditelje koji nisu u mogućnosti doći na informacije u jutarnjim terminima.

Vrijeme održavanja informacija:

##### **Prvo polugodište:**

20. studenoga 2024. u 17.00 sati

##### **Drugo polugodište:**

19. ožujka 2025. u 17.00 sati

21. svibnja 2025. u 17.00 sati

### **3.3. DEŽURNI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE**

PONEDJELJAK: Đ. Bender, N. Lujo, M. Ćorić  
UTORAK: M. Papac, T. Konsuo, T. Ljubimir Tošić,  
SRIJEDA: A. Ćuić, A. Pavlović, M. Banić Malkić,  
ČETVRTAK: R. Pavlin, K. Fiedler, A. Šimunović  
PETAK: L. Lonac, M. Musladin, J. Kačunić

### **3.4. RASPORED DEŽURSTVA U PREDMETNOJ NASTAVI**

PONEDJELJAK: N. Prce, I. Marić, R. Milković, K. Čučić, M. Popović, I. Matičević  
UTORAK: T. Galjuf, M. Marega Selecki, V. Vlahić, J. Marić, S. Mihaica  
SRIJEDA: I. Lujak, J. Misir, T. Đivanović Prce, M. Šeman Vukosav, A. Medo  
ČETVRTAK: Ž. Burin, N. Peškura, N. Bebič Baćan, A. Bećir Kljunak, D. Vego  
PETAK: A. Banović, V. Klinac, F. Goluža, J. Šutić Alaga, A. Jurkić, I. Bešker

### **3.5. Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika organiziran je za 625 učenika, u organizaciji LIBERTAS d.o.o.

### **3.6. Godišnji kalendar rada**

Nastavna godina počinje 9.9.2024. i traje do 13.6.2025. Prvo polugodište traje do 20.12.2024., a drugo polugodište od 7.1.2025. do 13.6.2025.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. 12. 2024. godine i traje do 3. 1. 2025. godine, s tim da nastava počinje 7.1.2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24.2.2025. godine i završava 28.2.2025. godine, s tim da nastava počinje 3.3.2025. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 17.4.2025. godine i završava 18.4.2025. godine, s tim da nastava počinje 22.4.2025. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16.6.2025.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>1. polugodište</b> od 9. rujna do 20. prosinca 2024. god.	IX.	21	16	6	9.9. Svečani prijem prvša u prvi razred
	X.	23	23	8	5.10. Svjetski dan učitelja Dani kruha
	XI.	19	19	10	Mjesec hrvatske knjige
	XII.	20	15	11	Sv. Nikola, Božić
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>73</b>	<b>35</b>	<b>Zimski odmor učenika od 23.12.2024. do 3.1. 2025. godine</b>
<b>II. polugodište</b> od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. god.	I.	21	19	12	1.1. Nova godina, 6.1. Sveta tri kralja Maškare Sv. Vlaho
	II.	19	14	9	<b>Drugi dio zimskog odmora učenika od 24.2.2025. do 28.2.2025.</b>
	III.	21	21	10	Dani hrvatskog jezika
	IV.	22	19	9	<b>Proljećni odmor učenika Od 17.4.2025. do 18.4. 2025. godine</b> Dan planete Zemlje Noć knjige
					20.4. Uskrs, 21.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	19	10	29.5. Dan škole 1.5. Praznik rada, 2.5. nenastavni dan 26.5. Dan općine Župa dubrovačka
	VI.	20	10	10	19.6. Tijelovo
	VII.	23	/	8	<b>Ljetni odmor učenika od 16.6.2025.</b>
VIII.	19	/	12		
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>165</b>	<b>102</b>	<b>80</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>248</b>	<b>175</b>	<b>115</b>	

#### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Sveta tri kralja
- 20.4. Uskrs
- 21.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 19.6. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

#### GRADSKI BLAGDANI

- 3.2. – Sv. Vlaho

Na Praznik rada, 1. svibnja, mnoge obitelji iz Župe dubrovačke odlaze u svoj rodni kraj. Zbog puno upita roditelja o pravdanju djece 2. svibnja proglasit ćemo nenastavnim danom koji će se tijekom godine odraditi. Odluku o terminu odradivanja navedenih nastavnih dana donijet će Učiteljsko vijeće.

### 3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Odjel	M	Ž	UK	Razrednik	UK
1.a	8	12	20	Ankica Čuić	
1.b	15	8	23	Maja Papac	
1.c	12	10	22	Luce Čučić	
1.d	12	10	22	Đurđica Bender	
1.e	10	11	21	Nine Lujo	
					<b>108</b>
2.a	15	5	20	Marina Vojvodić / Anita Pavlović	
2.b	12	9	21	Tea Konsuo	
2.c	11	11	22	Marica Čorić	
2.d	8	14	22	Anita Šimunović	
2.e	9	13	22	Tea Ljubimir Tošić	
					<b>107</b>
3.a	10	15	25	Renata Pavlin	
3.b	11	11	22	Marijana Viđen - Musladin	
3.c	12	12	24	Mirjana Banić Malkić	
3.d	12	12	24	Kristina Fidler	
					<b>95</b>
4.a	13	11	24	Nikolina Orepić / Andrijana Gašić	
4.b	14	11	25	Suzana Čosović	
4.c	13	12	25	Lukrecija Pavlović Ujdur	
4.d	11	11	22	Martina Tomičić	
4.e	12	13	25	Ivana Barović	
					<b>121</b>
2./3. P	4	6	10	Tea Špilj	
1./4. P	4	3	7	Katarina Telesmanić	
1. (5)	2. (5)	3. (3)	4.(3)		<b>17</b>
					<b>448</b>

Odjel	M	Ž	UK	Razrednik	UK
5.a	13	14	27	Denis Vego	
5.b	11	14	25	Ivana Lujak	
5.c	7	18	25	Katarina Čučić	
5.d	9	16	25	Tea Đivanović Prce	
5.e	13	10	23	Josip Misir	
					<b>125</b>
6.a	15	10	25	Serafina Mihaica	
6.b	14	10	24	Nataša Bebić Bačan	
6.c	14	11	25	Ivana Bešker	
6.d	16	11	27	Josipa Iličić / Nikolina Peškura	
					<b>101</b>
7.a	9	15	24	Žana Burin	
7.b	13	13	26	Franica Goluža	
7.c	13	12	25	Ivana Marić	
7.d	11	15	26	Vide Vlahić	
					<b>101</b>
8.a	11	15	26	Matea Popović	
8.b	15	12	27	Antonija Banović	
8.c	10	18	28	Jelena Marić	
8.d	14	12	26	Tanja Galjuf	
8.e	13	13	26	Anela Bećir Kljunak	
					<b>133</b>
					<b>460</b>

ŠKOLA	M	Ž	UK
RN	220	211	<b>431</b>
PN	221	239	<b>460</b>
PŠ	8	9	<b>17</b>
<b>UK</b>	<b>449</b>	<b>459</b>	<b>908</b>

### 3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	1	1	2	2	3	1	4	14
Prilagođeni program	3	1	1	5	5	2	/	3	20
Posebni program	/	2	1	/	/	/	1	/	4
									38

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1.- 6 odjela		2.-6 odjela		3.-5 odjela		4.-6 odjela		5.-5 odjela		6.-4 odjela		7.-4 odjela		8.-5 odjela		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	25	875	30	1050	25	875	20	700	16	560	20	700	200
Likovna kultura	6	210	6	210	5	175	6	210	5	175	4	140	4	140	5	175	41	1435
Glazbena kultura	6	210	6	210	5	175	6	210	5	175	4	140	4	140	5	175	41	1435
Strani jezik	12	420	12	420	10	350	12	420	15	525	12	420	12	420	15	525	100	3500
Matematika	24	840	24	840	20	700	24	840	20	700	16	560	16	560	20	700	164	5740
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	7,5	262,5	8	280	/	/	/	/	15,5	542,5
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	10	350	18	630
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	10	350	18	630
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	10	350	18	630
Priroda i društvo	12	420	12	420	10	350	12	420	/	/	/	/	/	/	/	/	46	1610
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	8	280	10	350	36	1260
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	7,5	262,5	8	280	8	280	10	350	33,5	1172,5
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	5	175	4	140	4	140	5	175	18	630
Tjelesna i zdr. kultura	18	630	18	630	15	525	12	420	10	350	8	280	8	280	10	350	99	3465
Sat razred.	6	210	6	210	5	175	6	210	5	175	4	140	4	140	5	175	41	1435
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	/	/	/	/	18	630
<b>UKUPNO:</b>	<b>114</b>	<b>3990</b>	<b>114</b>	<b>3990</b>	<b>95</b>	<b>3325</b>	<b>114</b>	<b>3990</b>	<b>100</b>	<b>3360</b>	<b>100</b>	<b>3360</b>	<b>130</b>	<b>3920</b>	<b>130</b>	<b>3920</b>	<b>907</b>	<b>31745</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	106	5	Josip Kačunić	10	350
	II.	101	5	Ana Tomaš Josip Kačunić	10	350
	III.	91	4	Josip Kačunić Serafina Mihaica	8	280
	IV.	110	5	Ivana Bešker Ana Tomaš	10	350
UKUPNO I. – IV.		408	19	4	38	1330
Vjeronauk	V.	115	5	Serafina Mihaica	10	350
	VI.	95	4	Serafina Mihaica Ivana Bešker	8	280
	VII.	88	4	Serafina Mihaica	8	280
	VIII.	111	5	Ivana Bešker	10	350
UKUPNO V. – VIII.		409	18	2	36	1260
UKUPNO I. – VIII.		817	37	6	74	2590

#### PŠ POSTRANJE – Vjeronauk (kombinirani razredni odjeli)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	T
I. i IV.	7	1	Josip Kačunić	2	70
II. i III.	10	1	Josip Kačunić	2	70
UKUPNO I. - IV.	17	2	1	4	140



4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	14	1	Luce Lonac	2	70
	V.	9	1	Luce Lonac	2	70
	VI.	6	1	Luce Lonac	2	70
	VII.	7	1	Luce Lonac	2	70
	VIII.	9	1	Luce Lonac	2	70
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>350</b>
Talijanski jezik	IV.	11	1	Tea Đivanović Prce	2	70
	IV.	16	1	Nikolina Lubura Luetić	2	70
	V.	29	2	Nikolina Lubura Luetić	4	140
	VI.	13	1	Davorka Bronzić	2	70
	VII.	8	1	Tea Đivanović Prce	2	70
	VIII.	7	1	Tea Đivanović Prce	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>84</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1./4. P.Š.	7	1	Katarina Nardelli	2	70
	2./3. P.Š.	9	1	Katarina Nardelli	2	70
	I.	44	2	Katarina Nardelli	4	140
	II.	27	2	Katarina Nardelli	4	140
	III.	34	2	Katarina Nardelli	4	140
	IV.	24	2	Matko Pejar	4	140
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>145</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>700</b>
	VII.	9	1	Matko Pejar	2	70
	VIII.	18	1	Matko Pejar	2	70
	<b>UKUPNO VII. – VIII.</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>140</b>
	<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>172</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>840</b>

#### 4.2.2. Dopunska nastava

Razred	Voditelj	Predmet
7.r i 8.r	Antonija Banović	Fizika
PŠ Postranje, 2.,3.,4., 5., 6., 7., i 8. razred	Iva Škegro, Luce Lonac, Nikolina Lubura Luetić, Franica Goluža	Engleski jezik
4.r	Nikolina Orepić, Suzana Ćosović, Martina Tomičić, Ivana Barović, Mia Kesovija	Hrvatski jezik
4.r	Nikolina Orepić, Suzana Ćosović, Martina Tomičić, Ivana Barović, Mia Kesovija	Matematika
PŠ Postranje 1. 2. 3. 4. r.	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Hrvatski jezik
PŠ Postranje 1. 2. 3. 4. r.	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Matematika
3. r.	Renata Pavlin, Marijana Viđen, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler	Matematika
7., 8. r	Nada Prce, Matea Popović	Kemija
5.,6.r	Mara Šeman Vukosav	Informatika
1. r	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Hrvatski jezik
1.r	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Matematika
2. r	Anita Pavlović, Tea Konsuo, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Hrvatski jezik
2. r	Anita Pavlović, Tea Konsuo, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Matematika
5., 6., 7., 8.r.	Tanja Galjuf, Ivana Marić, Žana Burin, Rebeka Mlković, Nikolina Peškura	Hrvatski jezik

5., 6., 7., 8. r.	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić, Antonija Banović	Matematika
3. r.	Renata Pavlin, Marijana Viđen, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler	Hrvatski jezik

#### 4.2.3. Dodatna nastava

Razred	Voditelj	Predmet
8. r	Antonija Banović	Fizika
4.r	Nikolina Orepčić, Suzana Čosović, Martina Tomičić, Ivana Barović, Mia Kesovija	Matematika
PŠ Postranje 1. 2. 3. 4. r.	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Matematika
7.r, 8.r.	Denis Vego, Tea Đivanović Prce	Povijest
3. r	Renata Pavlin, Marijana Viđen, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler	Matematika
7. i 8. r.	Nataša Bebić Bačan, Franica Goluža	Engleski jezik
5. i 6.r.	Mara Šeman Vukosav	Informatika
3. i 4.r	Katarina Nardelli	Informatika
1. r	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender	Matematika
2.r	Anita Pavlović, Tea Konsuo, Marica Čorić Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Matematika
7.r.	Ivana Marić	Hrvatski jezik
8.r.	Nikolina Peškura	Hrvatski jezik
2. r.	Josip Kačunić	Katolički vjeronauk
7.r i 8. r	Matea Klaić	Talijanski
5., 6., 7.,	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić	Matematika

8., r.		
5. - 8. r.	Ivana Bešker	Katolički vjeronauk
8.r.	Luce Lonac	Francuski jezik
7.r. i 8.r.	Jelena Šutić Alaga	Kemija

#### 4.2.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Razred	Voditelj	Aktivnost
1. a	Ankica Ćuić	Društvene igre i enigmatika
1. b	Maja Papac	Čitanjem do mašte
1. c	Luce Čučić	Kreativna svaštara
1. c	Luce Čučić	Kreativna svaštara
1. e	Nine Lujo	Kreativna radionica
1. i 4.r. PŠ Postranje	Katarina Telesmanić	Kreativna grupa
2. a	Anita Pavlović	Čitanjem do mašte
2. b	Tea Konsuo	Medijska skupina
2. e	Tea Ljubimir Tošić	Bajkaonica
2. i 3.r. PŠ Postranje	Tea Špilj	Bajkaonica
2.d	Anita Šimunović	Sportska grupa
3. d	Kristina Fiedler	Dramska grupa
3.a	Renata Pavlin	Ritmika
3.b	Marijana Viđen	Društvene igre
3. c	Mirjana Banić Malkić	Likovna grupa
3. razredi	Đurđica Bender	Domaćinstvo
4. a	Nikolina Orepić	Mali kreativci
4. razredi	Ana Tomaš	Vjeronaučna radionica
4. – 8. razred	Davorka Bronzić, Marina Marega Selecki	Better Together (Aktivno građanstvo)

4. – 8. razred	Tea Đivanović Prce, Nataša Bebić Bačan	Better Together (Interkulturalna škola)
4. b	Suzana Čosović	Sportska grupa
4. c	Mia Kesovija	Društvene igre
4. d	Martina Tomičić	Mali likovni umjetnici
4. e	Ivana Barović	Priče i legende moga kraja
5. – 8. razred	Rebeka Milković	Dramska skupina
5. – 8. razred	Žana Burin	Govorništvo
5. – 8. razred	Tanja Galjuf	Čitateljski klub
5. – 8. razred	Ivana Bešker	Biblijsko-kreativna grupa
5. – 8. razred	Anton Jurkić	Gimnastika
5. – 8. razred	Serafina Mihaica	Vjeronaučna radionica
5. – 8. razred	Davorka Bronzić	English Reading Club
5. – 8. razred	Matko Pejar	Robotika
5. – 8. razred	Ivana Lujak	Likovna grupa
5. – 8. razred	Vicko Klinac	Zbor / Orkestar
5. – 8. razred	Vide Vlahić	Rukomet
7. i 8. r	Nada Prce	Biosigurnost i biozaštita

## 5. PROJEKTI

Projektne dane, provedba školskih izleta i ekskurzija, terenska nastava i međunarodna razmjena učenika razrađeni su u školskom kurikulumu.

### Projektne dane:

*Dani kruha*-dani zahvalnosti za plodove zemlje (1.r-8.r)

Izrada Božićnog nakita-Božićni sajam (1.r-4.r)

Razred	Voditelj	Naziv projekta/posebnog programa
1.-8.r.	Davorka Bronzić, Nataša Bebić Bačan, Marina Marega Selecki, Lukrecija Pavlović Ujdur, Anton Jurkić, Tea Prce Đivanović, Ivela Matičević	Erasmus+ projekt „Better Together“

7.r	Marina Marega	Povezani geometrijom
1.-8.r	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić, Đurđica Bender, Nada Prce, Jelena Šutić Alaga, Matea Popović, Jelena Marić, Anela Bećir Kljunak, Ivela Matičević, Antonija Banović	RaSTEMo u znanosti
5.-8.r	Tanja Galjuf, Rebeka Milković, Jelena Marić	Pričaj mi o zavičaju.....
8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	Tanja Galjuf, Jelena Marić	Knežev dvor – prostor povijesti i motiv stvaralaštva
1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Čitaj mi
1. do 4. PŠ Postranje	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Što ću bit kao odrastem
od 1. do 4. PŠ Postranje	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Čitaj mi
7. i 8.r	Nada Prce	Biosigurnost i biozaštita
2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	Anita Pavlović, Tea Konsuo, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Što ću bit kao odrastem
4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Nikolina Orepić, Suzana Ćosović, Mia Kesovija, Martina Tomičić, Ivana Barović	Čitaj mi, piši mi
4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Nikolina Orepić, Suzana Ćosović, Mia Kesovija, Martina Tomičić, Ivana Barović	Memento prijateljstva
1.-8.r	Ivela Matičević, Mara Šeman Vukosav, Katarina Nardelli, Matko Pejar	Međunarodno natjecanje Dabar
5.-8.r	Tanja Galjuf, Ivana Marić, Žana Burin, Rebeka Milković, Nikolina Peškura, Sandra Židan	Svjetski dan knjige i autorskih prava, Dan hrvatske knjige i Noć knjige
5.-8.r	učitelji Hrvatskoga jezika, školska knjižničarka	Mjesec hrvatske knjige
1.-8.r	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić i Đurđica Bender	Večer matematike
2.-8.r	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić i Đurđica Bender	Mat-liga

2.-8.r	Marina Marega Selecki	Klokan bez granica
3.-8.r	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić, Franica Goluža, Nikolina Luetić Lubura, Iva Škegro	Reading is Fun!
4.-8.r	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić, Franica Goluža, Nikolina Luetić Lubura, Iva Škegro	Let's write, be my pen pal!
1.-8.r	Sandra Židan, učiteljice hrvatskog jezika i razredne nastave	Nacionalni kviz za poticanje čitanja
1.-5.r	Sandra Židan, učiteljice hrvatskog jezika i razredne nastave	Naša mala knjižnica
4.-8.r	Sandra Židan, učiteljice razredne nastave i hrvatskog jezika i učitelji hrvatskog jezika	Brzo čitanje
7. i 8.r	Sandra Židan, razrednici 7. i 8. razreda	Tri najvažnija pitanja
1.-8.r	Sandra Židan, učiteljice razredne i predmetne nastave	Čitam lakše
1.d	Đurđica Bender	Činimo dobro Otiskom srca



## 6. Izleti i ekskurzije – izvanučionička nastava

Razred	Voditelj	Oblik nastave
4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Nikolina Orepić, Suzana Ćosović, Martina Tomičić, Ivana Barović, Mia Kesovija	Poludnevna terenska nastava Jednodnevna terenska nastava Višednevna terenska nastava (Škola u prirodi) Cjelodnevni izlet Festival znanosti
PŠ Postranje 1. – 4.r.	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Poludnevni izlet Višednevna terenska nastava (Škola u prirodi) Cjelodnevni izlet Posjeti
5.r.	Denis Vego, Ivana Lujak, Katarina Čučić, Tea Đivanović Prce, Josip Misir	Jednodnevna terenska nastava
3.r	Renata Pavlin, Marijana Viđen, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler	Poludnevni izlet Cjelodnevni izlet Posjeti
1.r	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Poludnevni izleti Posjeti
2.r	Anita Pavlović, Tea Konsuo, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Poludnevni izlet Posjeti
8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	Matea Popović, Antonija Banović, Jelena Marić, Tanja Galjuf, Anela Bećir Kljunak	Dvodnevna terenska nastava / Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
8a, 8b, 8c, 8d, 8e	Matea Popović, Antonija Banović, Jelena Marić, Tanja Galjuf, Anela Bećir Kljunak	Višednevna terenska nastava / Ekskurzija / Središnja Hrvatska
7.a, 7.b, 7.c, 7.d	Žana Burin, Franica Goluža, Ivana Marić, Vide Vlahić	Jednodnevna terenska nastava
6.a, 6.b, 6.c, 6.d	Serfina Mihaica, Nataša Bebić Bačan, Ivana Bešker, Nikolina Peškura	Jednodnevni izlet
5. - 8. r	Svi učitelji predmetne nastave	Posjet – Razgled Starog grada u pratnji vodiča

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole objavljen u Narodnim novinama br. 87/14 i 81/15.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u aktivnostima vezanim uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti koje se tretiraju kao **izvanučionička nastava**

## 7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 7.1. Plan rada ravnateljice

Ravnateljica će obavljati poslove svog radnoga mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	229
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	100
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	110
	<b>U K U P N O:</b>	<b>1.744</b>

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada prijedloga programa rada</li> <li>2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja</li> <li>3. Izrada školskog kurikula</li> <li>4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada</li> <li>5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole</li> <li>6. Izrada plana i programa rada ravnatelja</li> </ol>	120	VII. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje</li> <li>4. Organizacija izrade normativnih akata</li> <li>5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe</li> <li>6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme</li> <li>7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova</li> <li>8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana u dogovoru s računovođom</li> <li>9. Praćenje realizacije financijskog plana</li> <li>10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata</li> </ol>	250	kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>4. Instruktivni rad s učiteljima</li> <li>5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice</li> <li>6. Grupni oblici rada s učiteljima</li> </ol>	245	kontinuirano

	7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije		
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu	229	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM STRUČNIM SURADNICIMA	1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA ORGAN.	1. Suradnja sa školama na području Županije 2. Suradnja s Gradom i Županijom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Županiji 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 9. Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje 10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 11. Suradnja s Obiteljskim centrom 12. Suradnja s Crvenim križem 12. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 13. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 14. Suradnja s udrugama na području Općine I Županije 15. Suradnja s Turističkom zajednicom 16. Suradnja sa Zakladom Civilno društvo 17. Suradnja s KUD-om Marko Marojica	100	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	100	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	110	stalni zadatak
	U K U P N O	1.744	

## 7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god 2024./25.</li> <li>- Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</li> <li>- Sudjelovanje u prihvatu učenika prvih razreda</li> <li>- Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda</li> <li>- Izvanredni poslovi i intervencije</li> </ul>	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p>
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada plana i programa rada pedagoga</li> <li>- Izrada i koordinacija Školskog preventivnog programa</li> <li>- Praćenja razvoja i napredovanje učenika</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad</li> <li>- Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća</li> <li>- Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata</li> <li>- Planiranje tematskih sjednica za učitelje</li> <li>- Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- Suradnja s ravnateljem i drugim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa</li> <li>- Praćenje i provjera E-dnevnika</li> <li>- Teams- praćenje svih učenika, objave učitelja, objave za sat razrednika</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p>
<b>RAD NA POSLOVIMA PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- Profesionalno informiranje putem oglasnih ploča i internetskih stranica škole</li> <li>- Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima</li> <li>- Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p> <p>Povjerenstvo</p> <p>CISOK</p> <p>HZZO</p>

	<p>programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje „Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom</li> </ul>		
<b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred</li> <li>- Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela</li> <li>- Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata</li> <li>- Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja</li> <li>- Praćenje realizacije dopunskoga i dodatnoga rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</li> <li>- Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima</li> <li>- Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZO), predavanja, radionice, razgovori)</li> <li>- Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole</li> <li>- „Upisi u prvi razred srednje škole“ (predstavljanje srednjih škola DNŽ u OŠ „Župa dubrovačka“)</li> <li>- Ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr, ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi)</li> <li>- Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti</li> <li>- Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja</li> <li>- Poticanje učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> </ul>	<p>Ožujak</p> <p>Ožujak – rujan</p> <p>Kolovoz – rujan</p> <p>Travanj – svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svibanj – lipanj</p> <p>Svibanj – lipanj</p> <p>Svibanj – lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Povjerenstvo HZZO</p> <p>Roditelji Srednje škole</p> <p>CISOK</p>

		Tijekom godine	
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika</li> <li>- Tematski roditeljski sastanci</li> <li>- Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća</li> <li>- Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</li> <li>- Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima</li> <li>- Individualni, grupni razgovori</li> <li>- Upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza</li> <li>- Održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>- Priprema za upis u srednju školu (informiranje, predavanje-online po potrebi)</li> <li>- Upoznavanje i suradnja s roditeljima djeteta koje je upućeno na procjenu psihofizičkog stanja- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Suradnja s roditeljima predškolca (predavanje, upisi)</li> </ul>	Tijekom godine	Ravnatelj Stručno-razvojna služba Razrednici HZZO PGP Gruda PP Dubrovnik HZZJZ CISOK
<b>RAD S UČITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika</li> <li>- Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</li> <li>- Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema</li> <li>- Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)</li> <li>- Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- Upoznavanje učitelja s novim</li> </ul>	Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine	Ravnatelj Tajnica Stručno-razvojna služba Roditelji

	<p>metodama rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedba preventivnih programa, programa nenasilja, Školskog preventivnog programa</li> <li>- Stručno usavršavanje učitelja</li> <li>- Suradnja s učiteljima o planiranju upisa djece u prvi razred</li> <li>- Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole</li> <li>- Suradnja s razrednicima osmog razreda (profesionalna orijentacija)</li> <li>- Praćenje i provjera E-dnevnika</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Travanj-svibanj</p> <p>Tijekom godine</p>	
<p><b>SURADNJA S ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM, HUMANITARNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA</b></p>	<p><u>Suradnja s:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liječnicom školske medicine</li> <li>- Dječjim vrtićem „Župa dubrovačka“</li> <li>- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</li> <li>- CISOK-om- profesionalna orijentacija ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola</li> <li>- Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta logopedom/ psihologom izvan škole (Opća bolnica Dubrovnik)</li> <li>- Centrom za socijalnu skrb Dubrovnik,</li> <li>- Nadležna policijska postaja</li> <li>- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo DNŽ</li> <li>- Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>- Agencijom za odgoj i obrazovanje Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, DNŽ</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Razrednici</p> <p>Roditelji</p>
<p><b>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama</li> <li>- Praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>- Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</li> <li>- Županijski i Međuzupanijski stručni skupovi za stručne suradnike</li> <li>- Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, nevladinih udruga</li> <li>- Individualno usavršavanje- praćenje znanstvene i stručne literature</li> <li>- Usavršavanje u ustanovi- predavanja na sjednicama</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>

	Učiteljskog vijeća		
<b>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea</li> <li>- Planiranje i evaluacija vlastitog rada</li> <li>- Dnevnik rada</li> <li>- Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/školske godine)</li> <li>- Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu (praćenje, pomoć učiteljima, analiza)</li> <li>- Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi</li> </ul>	Tijekom godine	Ravnatelj  Stručno-razvojna služba  Učitelji

### 7.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

#### OBLICI RADA:

- uvođenje učenika u knjižnicu i upoznavanje s radom i pravilnikom
- učenje igrom i igranje učenjem, uređivanje panoa u knjižnici, izrada plakata
- projekti
- online kvizovi
- prezentiranje rada u školi i izvan nje
- rad na virtualnoj knjižnici škole

#### RUJAN

- upoznavanje učenika 1. i 5. r. s knjižnicom
- organiziranje pretplate na dječje časopise
- nabavka stručne literature i novih lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima razredne nastave, učiteljicama hrvatskog jezika i kolegama iz predmetne nastave
- prijava škole na projekt „Naša mala knjižnica“ i nabava knjiga i kreativnih knjižica potrebnih za realizaciju projekta
- prijava škole na projekt „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i početak projekta u suradnji s učenicima i učiteljicama hrvatskog jezika
- početak projekta „Brzo čitanje“- radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od četvrtog do osmog razreda



## LISTOPAD

- 5. listopada- Svjetski dan učitelja: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- 15. listopada- početak Mjeseca knjige: početak projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“, pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole povodom Mjeseca knjige
- rješavanje online kviza na kompjutorima u knjižnici od strane učenika od četvrtog do osmog razreda u sklopu projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“
- radionice i online kviz s učenicima nižih razreda na temu slikovnice “Ahaa!” Els Hiensalu
- Međunarodni mjesec školskih knjižnica: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici, kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice s učenicima petih razreda na temu kineskih priča i bajki
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

## STUDENI

- drugi dio Mjeseca knjige: radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda povodom Mjeseca knjige
- kreativne radionice s učenicima od 1. do 4. razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 11. studenoga- Dan hrvatskih knjižnica- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- proglašenje pobjednika u projektu „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i dodjela prigodne nagrade najuspješnijem učeniku
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

## PROSINAC

- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama od prvog do četvrtog razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 10. prosinca- Dan ljudskih prava: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, izrada prigodnog panoa
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”
- pisanje prigodne čestitke povodom Božića i Nove godine za virtualnu knjižnicu škole, prigodno uređenje knjižnice

## SIJEČANJ

- obnova pretplate na časopise u drugom polugodištu
- 21. siječnja- Međunarodni dan zagrljaja- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, prigodno uređenje panoa
- kreativne radionice s učiteljicama i učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

## VELJAČA

- 14. veljače- Valentinovo- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 21. veljače- početak Mjeseca hrvatskog jezika i Međunarodni dan materinskog jezika- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole- radionice s učenicima trećih i četvrtih razreda na temu “Dovrši priču”
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

## OŽUJAK

- 10. ožujka- Svjetski dan nepušenja- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- Mjesec hrvatskog jezika: nastavak projekta „Naša mala knjižnica“- kreativne radionice s učenicima trećih razreda na temu “Dovrši priču”
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

## TRAVANJ

- 2. travnja- Međunarodni dan dječje knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa
- 23. travnja- Svjetski dan knjiga i autorskih prava i Noć knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa, kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“, natjecanje u traženju knjige u knjižnici i čitanje odlomaka najdražih književnih djela
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

## SVIBANJ

- 11. svibnja- Svjetski dan pisanja pisama- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

## LIPANJ

- 11. lipnja- Međunarodni dan vrtova- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa u knjižnici
- Završetak projekta „Brzo čitanje“: proglašenje najboljih učenika i najboljeg razreda u projektu i dodjela prigodnih nagrada
- završetak projekta „Naša mala knjižnica“, proglašenje najboljeg razreda u projektu i podjela zahvalnica učenicima i učiteljicama

Raspored nastave Knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja

- tema nastavnog sata za 1. razred: Knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti(obrazovne zadaće: usvajanje pojmova školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga): 1. a 26. 09. , 1. b 27. 09., 1. c 28. 09., 1. d 29.9.
- tema nastavnog sata za 2. razred: a)Dječji časopisi(obrazovne zadaće: naučiti učenike prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, prepoznati rubriku, razlikovati časopise prema vremenu izlaženja- tjednik, mjesečnik): 2. a 3.10. 3. sat, 2. b 4.10. 1. sat, 2. c 5. 10. 1. sat, 2. d 6.10. 2. sat, 2. e 07. 10. 3. sat
- b) Pričanje priča i bajki(obrazovne zadaće: naučiti učenike da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, naučiti učenike aktivno slušati i bogaćenje rječnika učenika): 2. a 10. 10. 1. sat, 2. b 11. 10. 2. sat, 2. c 12. 10. 1. sat, 2. d 13. 10. 1. sat, 2. e 14. 10. 2. sat
- tema nastavnog sata za 3. razred: Put od autora do čitatelja(obrazovne zadaće: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige- autora, ilustratora, prevoditelja te prepoznati dijelove knjige- naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik i podatke o knjizi): 3. a 17.10. 2. sat, 3. b 18. 10. 1. sat, 3. c 19. 10. 3. sat, 3. d 20.10. 2. sat, 3. e 21.10.
- tema nastavnog sata za 4. razred: a)Referentna zbirka(obrazovne zadaće: upoznati učenike sa referentnom zbirkom- enciklopedijama, leksikonima, rječnicima, pravopisima, atlasima i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja): 4. a 24. 10. 2. sat, 4. b 25.10. 1. sat, 4. c 26. 10. 2. sat, 4. d 27.10. 3. sat
- b) Književno-komunikacijsko-informacijska kultura(obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu): 4. a 2. 11. 3. sat, 4. b 03. 11. 3. sat, 4. c 04. 11. 2. sat, 4. d 07. 11. 1. sat
- tema nastavnog sata za 5. razred: a)Časopisi- izvori novih informacija (obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati područja ljudskog znanja(struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati): 5. a 08.11., 5. b 09.11., 5. c 10. 11., 5. d 11. 11.
- b)Organizacija i poslovanje školske knjižnice(obrazovne zadaće: naučiti učenika pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu uz pomoć knjižničnog kataloga, naučiti pojmove autorski i naslovni katalog): 5. a 14.11, 5. b 15. 11., 5. c 16. 11., 5. d 17. 11.
- tema nastavnog sata za 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija(obrazovne zadaće: uvod u UDK, usvajanje pojmova popularno-znanstvena i stručna literatura, naučiti učenike samostalno rabiti predmetnicu, kataloge i bibliografije pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave): 6. a 21. 11. , 6. b 22.11 ., 6. c 23. 11., 6. d 24. 11., 6. e 25. 11.
- tema nastavnog sata za 7. razred: Časopisi na različitim medijima i online katalogi(obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati pojmove tiskani i elektronički časopis, usvojiti pojam autorstva, naučiti učenike pravilno citirati te pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga): 7. a 28. 11., 7. b 29. 11., 7. c 30. 11., 7. d 01. 12. , 7. e 02. 12.
- tema nastavnog sata za 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica(obrazovne zadaće: upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Republici Hrvatskoj, s pojmovima Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica, naučiti učenike samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada): 8. a 05. 12., 8. b 06. 12., 8. c 07. 12., 8. d 08. 12., 8. e 09. 12.

#### **7.4. Plan rada tajništva**

1. Izrada i izmjene Pravilnika – 150 sati
2. Suradnja u pripremanju sjednica Školskog odbora – 70 sati
3. Praćenje zakonskih propisa, seminari – 170 sati
4. Izrada rješenja o zaduženjima učitelja – 50 sati
5. Popis učenika koji koriste prijevoz – 10 sati
6. Kadrovska evidencija zaposlenih ( prijave, odjava, matična evidencija i ostalo) – 200 sati
7. Statistička i ostala izvješća – 70 sati
8. Suradnja sa ravnateljem, stručnom službom, voditeljem računovodstva, učiteljima, učenicima – 250 sati
9. Rad sa strankama – 45 sati
10. Vođenje arhiva škole – 10 sati
11. Prijepis i izrada dokumenata (duplikati svjedodžbi i slično) – 10 sati
12. Razni administrativni poslovi (potvrde, narudžbe, dopisi i slično) – 150 sati
13. Sudjelovanje u radu i zapisnici sa sjednica Školskog odbora – 30 sati
14. Poslovi vezani za blagajnu, primanje novca od učenika i učitelja i polaganje istog na žiro račun – 209 sati
15. Pošta – 70 sati
16. Dnevni odmor – 140 sati
17. Ostali nespomenuti poslovi – 150 sati

Ukupno: 1784 sati

#### **7.5. Plan rada računovodstva**

1. Izrada financijskog plana, rebalansa financijskog plana i praćenje realizacije financijskog plana - 45 sati
2. Izrada Plana nabave i praćenje realizacije istog – 30 sati
3. Izrada Zahtjeva za financiranje investicija i kapitalnih ulaganja – 20 sati
4. Izrada izvješća o financijskom poslovanju za Školski odbor i druge – 30 sati
5. Izrada godišnjih i tromjesečnih izvješća za FINU-u, Državnu reviziju, Ministarstvo i Županiju – 200 sati
6. Izrada raznih statističkih izvješća – 30 sati
7. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - 200 sati
8. Kontiranje i knjiženje računovodstvenih promjena – računi, izvodi, plaće, blagajna, glavna knjiga i ostalo – 200 sati
9. Popis imovine i evidentiranje promjena, vođenje knjige osnovnih sredstva i sitnog inventara – 100 sati
10. Obračun plaća i prijevoza, drugog dohotka i svih mjesečnih i godišnjih izvješća koja proizlaze iz istog – 350 sati
11. Plaćanje računa – 30 sati
12. Praćenje zakonskih propisa, seminari - 170 sati
13. Poslovi vezani za Poreznu upravu, Finu, HZMO i HZZO – 120 sati
14. Arhiviranje financijske dokumentacije – 10 sati
15. Izrada raznih administrativnih poslova (potvrde, narudžbe, dopisi i slično) – 30 sati
16. Rad sa strankama – 20 sati
17. Dnevni odmor – 140 sati
18. Ostali nespomenuti poslovi – 59 sati

Ukupno: 1784 sati

## 7.6. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

### I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

#### 1. RAD S UČENICIMA

*1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća u razvoju i prisutnost čimbenika rizika za probleme u ponašanju*

*1.2. Individualni i grupni sociopedagoški rad s:*

- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,
- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima
- učenicima s teškoćama u razvoju
- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju

*1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika*

*1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa*

#### 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika

- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa

#### 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA

*3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*

- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

*3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*

- dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa

### 3.3. Suradnja s ostalim dionicima

- suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka
- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Ured državne uprave DNŽ, Zavod za javno zdravstvo DNŽ-školska medicina, Dječji vrtić Župa dubrovačka, Policijska Granična postaja Gruda, Policijska postaja Dubrovnik, Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih Dubrovnik...)

## II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

### **VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:

- dosje učenika
- dnevnik rada
- obrazac
- evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)
- izrada nalaza i mišljenja
- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa

### **OSTALI POSLOVI**

- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada
- rad u povjerenstvima Škole te Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole
- pripreme za neposredan rad

## III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA

Individualno i grupno

- planiranje i razvoj profesionalne karijere
- praćenje stručne i znanstvene literature

- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije

#### IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE

*Ispunjavanje tijekom školske godine 2024./2025.*

#### V. OSTALI POSLOVI

- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole
- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka

izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl.

#### 7.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole</li> <li>• Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</li> <li>• Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</li> </ul>	Kolovoz, rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smjernice i planovi oko organizacije početka nastavne godine</li> <li>- Novi učenici raspoređeni u razredne odjele</li> <li>- Učenici prvog razreda i njihovi roditelji upoznati sa razrednim učiteljicama, rasporedom, načinom rada škole i odvijanja nastave</li> </ul>
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada plana i programa rada psihologa</li> <li>• Izrada ŠPP-školskog preventivnog programa</li> <li>• Izrada programa rada sa darovitim učenicima</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad</li> <li>• Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća</li> <li>• Izrada prijedloga programa rada razrednika – tematska predavanja i radionice na SRO</li> <li>• Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata</li> <li>• Planiranje tematskih sjednica za nastavnike</li> </ul>	Rujan, listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program</li> <li>- Pojedinačni izvedbeni programi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Plan rada profesionalnog informiranja</li> <li>o ŠPP program</li> <li>o Plan rada-teme za SRO</li> <li>o Plan tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>o Planovi za pripravnike</li> <li>o Planovi rada stručnih vijeća</li> <li>o Plan rada s učenicima s teškoćama</li> <li>o Plan rada s darovitima</li> <li>o Plan individualnog i grupnog savjetodavnog rada s učenicima</li> <li>o Plan rada školskih projekata</li> <li>o Mjesečni planovi rada</li> </ul> </li> </ul>

REALIZACIJA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	ISHODI
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>			
<b>Poslovi oko upisa u prvi razred</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred</li> <li>Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata</li> <li>Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod pojedinih učenika i dodatno ispitivanje</li> <li>Informiranje roditelja o rezultatima provjere zrelosti</li> <li>Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kod koji su utvrđene teškoće</li> <li>Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred</li> <li>Sudjelovanje u formiranju odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela</li> <li>Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti</li> <li>Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika</li> <li>Procjena općih intelektualnih sposobnosti učenih učenika</li> <li>Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja</li> <li>Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> <li>Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti</li> </ul>	<p>Veljača ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz</p> <p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapisnici, izvješća</li> <li>Popis učenika za upis u školu</li> <li>Testovi procjene spremnosti</li> <li>Tablica sa podacima analize primijenjenog testa spremnosti</li> <li>Analiza podataka iz predškolskih ustanova</li> <li>Bilješke, evidencija o postignućima</li> <li>Obavijest roditeljima sa uputama i vježbama</li> <li>Pripremu za školu i savjetovanje o potrebi uključivanju terapijskog rada</li> <li>Dosjei učenika</li> <li>Psihologijska mišljenja i preporuke za učenike</li> <li>Zapisnici sjednica Povjerenstva</li> <li>Prijedlozi primjerenog oblika školovanja</li> <li>Rješenja o primjerenom obliku školovanja</li> <li>Razredni odjeli formirani na temelju psihološko - pedagoških standarda</li> <li>Zapisnici sa sastanka članova SRS i učitelja razrednog vijeća prvih razreda</li> <li>Uпитnici, ljestvice procjene, ankete, podaci iz intervjua</li> <li>Zapisnici razgovora, sjednica razrednih vijeća</li> <li>Pisane upute učiteljima</li> <li>Podaci psihologijske procjene</li> <li>Evidencija rada u e dnevniku, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>Materijali i programi za rad sa darovitim</li> <li>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i kognitivnih sposobnosti</li> <li>Kod učenika vidljiv pomak prema višim razinama kognitivnih procesa, odnosno prema uspješnijem rješavanju problema, kreativnome, kritičkom mišljenju i znanstvenome načinu razmišljanja</li> </ul>
<b>Rad s darovitim učenicima</b>			
<b>Rad s djecom s teškoćama u razvoju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama</li> <li>Suradnja s roditeljima i uzimanje anamnestičkih podataka</li> <li>Psihologijsko ispitivanje učenika</li> <li>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (praćenje i sudjelovanje u donošenju prijedloga primjerenog oblika školovanja)</li> <li>Individualni rad s učenicima s teškoćama radi pomoći u učenju i otklanjanju i ublažavanju emocionalnih i socijalnih poteškoća</li> </ul>	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapisnici sastanaka ; razrednih vijeća</li> <li>Pisana izvješća učitelja o učenicima</li> <li>Bilješke o razgovorima sa roditeljima</li> <li>Podaci psihologijskog ispitivanja,</li> <li>Psihologijsko mišljenje o učeniku</li> <li>Popunjeni obrasci za primjereni oblik školovanja</li> <li>Izrađen prijedlog najprimjerenijeg oblika školovanja za učenika</li> <li>Rješenje o najprimjerenijem obliku školovanja za učenika- program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika</li> <li>Dosjei učenika, podaci o praćenju i napredovanju učenika</li> </ul>
<b>Rad na poslovima profesionalnog usmjeravanja i informiranja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremanje i održavanje tematskih sati razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>Profesionalno informiranje putem panoa i internetskih stranica škole</li> <li>Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima</li> <li>Psihologijsko ispitivanje profesionalnih interesa učenika</li> <li>Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa</li> </ul>	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učenici izabiru srednjoškolski program primjeren njihovim interesima , sposobnostima i osobinama</li> <li>Pripremljeni materijali za SRO</li> <li>Zapisnici o održanim satima</li> <li>Pripremljeni materijali za roditeljske sastanke(ppt, radionice, )</li> <li>Mišljenja za učenike</li> <li>Panoi sa informativnim materijalima, obavijesti na stranicama škole</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordiniranje upisa i evidentiranje podataka za učenike na upisnim stranicama</li> <li>• Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje , Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidentirani podaci za učenike na upisnim stranicama</li> <li>- Ispis prijavnica za srednju školu i evidencija istih</li> </ul>
<b>Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme , realizacije do evaluacije rada</b>	<p>Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intelektualne razvijenosti</li> <li>• Obrazovnog nivoa i potreba</li> <li>• Sklonosti za učenje; jakih i slabih strana</li> <li>• Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>• Socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>• Obrazovne okoline</li> <li>• Školske / razredne klime</li> <li>• Posebnih potreba</li> </ul> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</li> <li>• Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</li> </ul>	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici primjenjuju naučene tehnike i metode učenja</li> <li>- Učenici prosuđuju školsko postignuće kao korisno i važno</li> <li>- Usvojena znanja primjenjuju radi poboljšanja kvalitete života i rješavanju situacija</li> <li>- Učenici, prihvaćaju, slijede i koriste usvojene socijalne vještine i vještine komuniciranja</li> <li>- Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika</li> <li>- Podaci iz intervjua i razgovora sa učenicom i roditeljima</li> <li>- Bilješke psihologa</li> <li>- Rezultati psihologijskog ispitivanja</li> <li>- Ankete, upitnici</li> <li>- Podaci iz e-dnevnika</li> <li>- Podaci psihologijskog ispitivanja</li> <li>- Psihologijska mišljenja o učenicima</li> <li>- Psihološki dosjei učenika</li> <li>- Zapisnici razrednih i učiteljskih vijeća</li> <li>- Podaci ispitivanja razredne klime</li> </ul>
<b>Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua sa roditeljima</li> <li>• Individualni/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika</li> <li>• Tematski roditeljski sastanci u svim odjelima 1.,2.,4.,5.,6.,7. i 8. razrednih odjela</li> <li>• Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća</li> <li>• Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</li> <li>• Savjetovalište za roditelje</li> </ul>	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapisnici i bilješke s razgovora, anamnestičkih intervjua i intervencija</li> <li>- Podaci rada Savjetovališta za roditelje</li> <li>- Prezentacije i materijali za provedbu edukativnih radionica i predavanja za roditeljske sastanke</li> <li>- Dosjei učenika</li> <li>- Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</li> <li>- Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva</li> <li>- Izvješća o provedenom</li> </ul>
<b>Rad s učiteljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>• Individualni/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanje razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju poteškoća</li> <li>• Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika</li> <li>• Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju a u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</li> <li>• Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</li> </ul>	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisana izvješća učitelja o uočenim poteškoćama</li> <li>- Zapisnici razgovora, savjetovanja, razrednih vijeća i stručnih aktiva</li> <li>- Predavanja, radionice</li> <li>- Pedagoška dokumentacija</li> <li>- Edukativni materijali</li> <li>- Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</li> </ul>

<b>Školski preventivni program prevencije ovisnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada školskog preventivnog programa</li> <li>• Dogovor sa vanjskim suradnicima o provođenju projekata vezanih na prevenciju ovisnosti</li> <li>• Sastanak školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i izrada akcijskog školskog preventivnog programa usmjerenog na prevenciju ovisnosti</li> <li>• Presentacija i prihvaćanje razvojnog plana ŠPP na sjednici UV</li> <li>• Dogovor sa razrednicima , učiteljima , članovima SRS radi operacionalizacija zadataka ŠPP i izrada plana SRO , roditeljskih sastanaka te RV i UV</li> <li>• Evidentiranje novih i provjera postojećeg popisa učenika sa DZOP i upoznavanje članova razrednog vijeća sa istim</li> <li>• Poučavanje članova razrednog vijeća o primjerenom postupanju sa učenicima sa DZOP i sustavno praćenje</li> <li>• Suradnja s vanjskim stručnjacima radi određivanja potrebnih tretmana</li> <li>• Individualni razgovori sa učenikom i članovima obitelji</li> <li>• Suradnja sa članovima razrednog vijeća radi pružanja adekvatne pomoći i podrške</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen Školski preventivni program</li> <li>- Zapisnici sastanaka, RV i UV</li> <li>- Tematske radionice i predavanja na SRO</li> <li>- Predavanja , prezentacije, edukativni materijal za roditelje i učitelje s ciljem primarne prevencije</li> <li>- Učenici upotrebljavaju stečena znanja o štetnosti sredstava ovisnosti i biraju zdrave životne stilove</li> <li>- Izgrađivanje vještina prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanje problema i kriznih situacija kod učenika</li> <li>- Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika</li> <li>- Primjena odgovarajućih postupaka za visokorizične učenike kroz postupak DZOP</li> <li>- Učenici primjenjuju tehniku Razred kao terapijska zajednica</li> <li>- Dosjei učenika</li> <li>- Akcije i posjeti</li> <li>- Obrasci</li> <li>- Izvješća</li> <li>- Učenički radovi, evaluacijske liste</li> </ul>
<b>Istraživanje i razvojni programi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</li> <li>• Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</li> <li>• Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>• Praćenje i realizacija ŠPP</li> <li>• Koordiniranje vanjskih programa u školi „Sigurnost na internetu“ “Opasnost od opojnih sredstava“</li> <li>• Humanitarne aktivnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanja, radionice</li> <li>- Izvješća</li> <li>- Edukativni materijali</li> <li>- Razni obrasci</li> <li>- Ankete, upitnici, evaluacijske liste</li> <li>- Mape sa dokumentacijom projekta</li> <li>- Priredbe, izleti, posjeti</li> <li>- Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole</li> <li>- Rezultati projekta/ programa primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole</li> </ul>
<b>Skrb za mentalno zdravlje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</li> <li>• Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</li> <li>• Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</li> <li>• Suradnja sa školskom liječnicom, kliničkim psihologom ,logopedom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti, liječnikom neuropsihijatom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</li> <li>- Sastanci timova sa vanjskim članovima</li> <li>- Savjetovalište za roditelje</li> <li>- Tematski roditeljski sastanci, tribine,</li> <li>- Posjeti, akcije,</li> <li>- Obilježavanje manifestacija i događanja sa temom promoviranja psihofizičkog zdravlja</li> <li>- Zapisnici , bilješke , izvješća ,dopisi</li> <li>- Vrednovanje značaja mentalnog zdravlja</li> </ul>

			učenika
<b>Osobno stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima ,seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama</li> <li>• Praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>• Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</li> <li>• Izvanškolski stručni rad ( predavanja i sl.)</li> </ul>	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Potvrdnice i certifikati</li> <li>• Predavanja, radionice</li> </ul>

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 8.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor obavlja poslove iz svoje ovlasti propisane odredbama Zakona i Statuta Osnovne škole Župa dubrovačka.

Planirani poslovi Šk. odbora u šk.god. 2024./25.:

#### **rujan 2024.g.:**

- raspravljat će i usvojiti izvješće ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini
- donijet će Školski kurikulum
- donijet će Godišnji plan i program rada Škole za 2024./2025. šk. god.

#### **prosinac 2024g.:**

- suglasnost za zasnivanje novih radnih odnosa
- donijet će prijedlog Financijskog plana za 2025.g. i projekcije za 2026. i 2027.
- prijedlog plana nabave za 2025.

#### **siječanj 2025.g.:**

- donijet će godišnji obračun za 2024.g.
- plan nabave za 2025.g.
- Financijski plan za 2025. te projekcije za 2026. i 2027.

#### **svibanj, lipanj 2025g.:**

Tijekom školske godine, a prema potrebi, Školski odbor će u skladu s ovlastima:

- donositi potrebite opće akte
- odlučivati o eventualnim žalbama učenika, roditelja ili skrbnika te razmatrati i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima Škole.

## 8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII	Izvešće pedagoške službe o učenju i vladanju u protekloj školskoj godini Kalendar školske godine 2024./2025. god. Odluka Ureda državne uprave za prosvjetu o razrednim odjelima Prijedlog tjednih zaduženja za školsku godinu 2024./2025. Obaveze u pripremi početka nove školske godine (raspored sati, kurikulum, godišnji plan i program)	21.8.	Pedagog Ravnatelj
IX	Prvi dan škole Roditeljski sastanak Dežurstvo učitelja Podjela knjiga Izbor povjerenstva za odabir učenika generacije  Usvajanje ŠPP za 2024./25. Usvajanje kurikuluma škole Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2024./2025.	31.8.  3.10.	Ravnatelj
X	Edukativne radionice		Ravnatelj Predavač
XII	Osvrt na uspjeh učenika Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS)		Pedagog Ravnatelj
III	Tekuća problematika Natjecanja učenika		Pedagog Ravnatelj
V	Dan škole Realizacija terenske nastave		Ravnatelj
VI	Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – pohvala, nagrada, kazni (osmi razredi odličan uspjeh i uzorno vladanje svih osam godina-razrednici trebaju pripremiti podatke) Donošenje odluke o trajanju dopunskog rada po predmetima. Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS)  -Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju -Utvrđivanje upućivanja učenika na popravni ispit u kolovozu i termine održavanja popravnih ispita -Formiranje komisija za popravne ispite u kolovozu	24.6  4.7	Ravnatelj Pedagog
VII	Izvešće na kraju nastavne godine Zaduženje nastavnika za slijedeću šk.god.		Pedagog Ravnatelj

Dosadašnja praksa pokazuje da se u jednoj šk. godini održi oko 10 sjednica Učiteljskog vijeća. Učiteljsko vijeće rješava tekuću problematiku iz svoje nadležnosti, a dnevni red se utvrđuje temeljem potrebe i procjene ravnatelja kao i svih učitelja škole.

## 8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Plan rada Razrednog vijeća održat će se:

**Rujan:**

- razredna vijeća razredne i predmetne nastave u cilju donošenja školskog kurikulumu i godišnjeg plana rada škole
- učitelji razredne nastave upoznaju RV petih razreda s učenicima i njihovom problematikom
- posebne sjednice u vezi implementacije građanskog odgoja u predmetne sadržaje
- učenici s posebnim potrebama

**krajem 1. obrazovnog razdoblja u prosincu 2024. god.****krajem završetka nastavne godine u lipnju 2025. god.**

**Dnevni red:** Ostvarivanje plana i programa  
Analiza uspjeha u učenju i vladanju  
Plan poduzimanja mjera za poboljšanje uspješnosti rada

Sjednice RV će se sazivati uvijek kad se za to ukaže potreba za jedan ili više razreda kako bi se unaprijedio odgojno obrazovni rad u školi.

**8.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Plan rada po mjesecima:

**rujan 2024.** - davanje mišljenja o školskom kurikulumu  
- upoznati vijeće roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole za 2024./2025.šk.g. i školskim kurikulumom  
- upoznati roditelje sa ŠPP za 2024./2025.

**siječanj 2025.** – rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, prijedlozi za poboljšanje

**lipanj 2025.** – izvješće o radu škole na kraju školske godine  
-organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu

**8.5. Plan rada Vijeća učenika**

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 71. u školi je ustrojeno vijeće učenika.

Plan rada Vijeća učenika:

**Rujan :**

– konstituiranje Učeničkog vijeća, izbor predstavnika i zamjenika Vijeća, plan aktivnosti za šk.god. 2024./2025., pomoć učenicima u ispunjenju školskih i izvanškolskih obveza.

**Veljača :**

– rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, kulturna i javna djelatnost škole, rasprava i prijedlog smjernica za rad škole, rasprava o eventualnim poteškoćama u pojedinim razrednim odjelima

Vijeće učenika se može sastati i više puta ako za to postoji potreba.

## **9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **9.1. Stručno usavršavanje učitelja**

Osposobljavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će:

1. savjetnici i viši savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje
2. voditelji županijskih stručnih vijeća

### **9.2. Stručni aktivni**

Stručni aktivni redovito se sastaju u cilju timskog planiranja nastave.

#### **DNEVNE PRIPREME UČITELJA:**

Ne postoje OBVEZNI I PROPISANI OBRASCI ZA PRIPREME UČITELJA, a svi učitelji potpuno slobodno određuju formu i sadržaj dnevnih priprema radi djelotvorne organizacije nastave i ostvarivanja obrazovnih ciljeva u pojedinoj nastavnoj temi i predmetu u cjelini. Obveza je učitelja da se kvalitetno i cjelovito pripremaju za nastavni rad, poštujući posebne uvjete u kojima djeluju te potrebe učenika, a odgojno-obrazovni učinci najbolji su pokazatelj o tome kako se pojedini učitelj priprema za nastavu.

#### **ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

Ukupna količina tjednog radnog vremena učitelja razredne nastave i dalje je 40 sati.

Neposredni rad s učenicima svakome je razrednom učitelju određen nastavnim planom. Individualizirani nastavni pristup učenicima i udovoljavanje njihovim potrebama zahtijeva od učitelja dodatni angažman, što uz novi način pripremanja za nastavu (izrada didaktičkog materijala) predstavlja nove obveze. Dakle, smanjenjem nastavnoga plana u razrednoj nastavi nisu smanjene učiteljeve obveze u sklopu četrdesetosatnoga radnog tjedna.

Ravnatelj škole mogu zadužiti učitelja razredne nastave s više sati izvannastavnih aktivnosti ili dopunske nastave ako postoje interesi i potrebe učenika, te ostalim oblicima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktivnosti koji će biti organizirani od strane ravnatelja škole ili od Agencije za odgoj i obrazovanje.

Aktiv razredne nastave koordinira rad učitelja u matičnoj i područnim školama. Uz izmjenu iskustva i saznanju sa stručnih skupova zajednički dogovaraju:

- Rasterećenje učenika
- Izrada novih operativnih programa
- Programske sadržaje sata razrednika
- Realizaciju programa i osvrt na teškoće
- Sudjelovanja u natjecanjima
- Provjeravanje, ocjenjivanje i mjerenje znanja učenika
- Metodičke postupke organiziranog slobodnog vremena
- Izlete učenika, nastava u prirodi
- Uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja

Svi učitelji su dužni sudjelovati u ovom obliku rada kako u školi isto tako i na razini Županije kao i Države prema financijskim mogućnostima škole.



# Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

"Better Together"  
Erasmus+ projekt  
Osnovne škole Župa dubrovačka

ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.  
ERASMUS+ PROJEKT OŠ ŽUPA DUBROVAČKA "BETTER  
TOGETHER"

Broj projekta: 2024-1-HR01-KA121-SCH-000217892  
Trajanje: 1.6.2024.-31.8.2025.

Sudionici u projektu: učenici, učitelji i ravnatelj OŠ Župa dubrovačka  
Projektni tim: Lukrecija Pavlović Ujdur, Anton Jurkić, Davorka Bronzić, Nataša Bebić Bačan, Marina Marega Selecki, Tea Đivanović Prce, Ivela Matičević

Partneri: organizatori/domaćini strukturiranih tečajeva Europass Teacher Academy; CEIP JOSÉ GARCÍA PLANELLS, Manises, VALÈNCIA, Španjolska

## Ciljevi za učitelje:

Unaprjeđenje znanja o temeljnim europskim vrijednostima u skladu s globalnim ciljevima održivog razvoja (Agenda 2030), s ciljem podizanja svijesti i integracije tih vrijednosti u školski kurikulum te razvoja empatije i društvene odgovornosti.

Proširenje znanja o korištenju informacijsko-komunikacijskih tehnologija, posebice umjetne inteligencije, za rad u redovnoj nastavi i projektnim aktivnostima, s naglaskom na poboljšanje jezično-komunikacijskih vještina i motivacije učenika.

Unaprjeđenje znanja o poučavanju kulturne baštine i njezinoj važnosti za inkluzivnost i održivost društva, s posebnim naglaskom na razvoj kritičkog mišljenja, s ciljem integracije obrazovanja o kulturnom identitetu u školski kurikulum.

Edukacija o primjeni novih metoda ekološkog obrazovanja u školi, s ciljem stvaranja poticajnog okruženja za učenje o održivosti i promicanja aktivnog građanstva, uz jačanje timskog rada i suradnje.

## Strukturirani tečajevi za učitelje

Environmental Education in Finland: the Eco-Social Approach	Anton Jurkić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Rujan 2024., Helsinki	EUROPASS SRL
Agenda 2030: ICT Tools for Sustainable Development	Davorka Bronzić, učitelj engleskog i talijanskog jezika/učitelj savjetnik	Listopad 2024., Rim	EUROPASS SRL

Artificial Intelligence for Education: Exploring the Frontiers of ICT	Nataša Bebić Bačan, učitelj engleskog jezika/učitelj savjetnik	Listopad 2024., Rim	EUROPASS SRL
Discovering the Cultural Heritage of Rome	Tea Đivanović Prce, učitelj povijesti i talijanskog jezika	Listopad 2024., Rim	EUROPASS SRL
<b>Visible Thinking: Discover the Power of Thinking Routines</b>	Marina Marega Selecki, učitelj matematike/učitelj mentor	Studeni 2024., Beč	EUROPASS SRL
<b>Digital Wellbeing: A New Challenge for Teachers and Students</b>	Ivela Matičević, učitelj informatike	Studeni 2024., Beč	EUROPASS SRL

### Strukturirani tečajevi za ravnatelja

<b>Green Skills in Education: Towards a 2050 Zero Emission Society</b>	Lukrecija Pavlović Ujdur, dipl.učitelj, mag.medior.publ., ravnateljica	Studeni 2024., Beč	EUROPASS SRL
--	--	--------------------	--------------

### Ciljevi za učenike:

Ciljana skupina – članovi Vijeća učenika

Pod vodstvom i uz pomoć projektnog tima učenici članovi Vijeća učenika će aktivno sudjelovati u pripremi i provođenju svih projektnih aktivnosti. Na taj način će povećati znanje o općim vrijednostima demokratskog društva, važnosti očuvanja nacionalnog identiteta, važnosti zaštite okoliša i održivog razvoja, te će razvijati tzv. meke vještine (engl. soft skills) koje će pridonijeti razvoju građanske kompetencije učenika, te ih pripremiti i osposobiti za ulogu odgovornih, neovisnih i aktivnih pripadnika lokalne i šire zajednice. Također, nastavljaju se razvijati informacijsko-komunikacijske i jezične kompetencije učenika, te poticati pozitivno okruženje, osjećaj pripadnosti i vlastiti doprinos u školi i zajednici.

### Projektne aktivnosti:

- Strukturirani tečajevi za učitelje i ravnatelja
- Sastanci Vijeća učenika
- Dvije izvannastavne aktivnosti, BETTER TOGETHER – Aktivno građanstvo i BETTER TOGETHER – Interkulturalna škola, kroz koje će se provoditi aktivnosti vezane uz projekt
- Mobilnosti učenika u suradnji s partnerskom školom CEIP JOSÉ GARCÍA PLANELLS iz Valencije, Španjolska
- Promocija i diseminacija

### Vremenik projektnih aktivnosti:

INA 1: Aktivno građanstvo	INA 2: Interkulturalna škola
<p><b>1. Uvod u europske vrijednosti (2 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Upoznavanje s osnovnim europskim vrijednostima (stari članovi Vijeća upoznavaju nove članove)</b></li> <li>○ <b>Zašto su ove vrijednosti važne i kako utječu na naš svakodnevni život? (rasprava)</b></li> </ul>	<p><b>1. Uvod u kulturnu raznolikost (2 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Što je kultura? Razumijevanje pojma kulturne raznolikosti.</li> <li>○ Kako kulturna raznolikost oblikuje naš svakodnevni život? (rasprava)</li> </ul>



<p><b>2. Demokracija: Glas naroda (2 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izbori za predsjednika/predsjednicu Vijeća učenika</li> <li>○ Što je demokracija? Vrste demokracije.</li> <li>○ Prava i odgovornosti građana u demokratskom društvu (prava i odgovornosti članova Vijeća učenika)</li> </ul>	<p><b>2. Međukulturna suradnja: Živjeti zajedno u različitosti (2 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izbori za predsjednika/predsjednicu Vijeća učenika (svi)</li> <li>○ Prethodni primjeri uspješne međukulturne suradnje u našoj školi:</li> <li>○ Kako možemo surađivati unatoč kulturnim razlikama?</li> </ul>
<p><b>3. Vladavina prava: Pravda za sve (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Što znači vladavina prava?</li> <li>○ Uloga pravosudnog sustava u zaštiti prava građana.</li> <li>○ Igre uloga: simulacija sudskog procesa (situacija iz škole)</li> </ul>	<p><b>3. Višejezičnost: Bogatstvo jezika (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prednosti višejezičnosti i učenje stranih jezika.</li> <li>○ Jezična raznolikost u Europi (zoom s projektnim partnerima)</li> <li>○ Radionica: susret s bilingva Inim učenicima naše škole i učenje osnovnih fraza na njihovim jezicima</li> </ul>
<p><b>4. Tolerancija: Prihvaćanje različitosti (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Razumijevanje tolerancije i zašto je važna.</li> <li>○ Aktivnost: Igra uloga za razumijevanje različitih perspektiva/razvijanje empatije (primjeri iz škole) – SRO</li> </ul>	<p><b>4. Tolerancija: Prihvaćanje različitosti (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Razumijevanje tolerancije i zašto je važna.</li> <li>○ Aktivnost: Igra uloga za razumijevanje različitih perspektiva/razvijanje empatije (primjeri iz škole) - SRO</li> </ul>
<p><b>5. Jednakost i ljudska prava (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Različite vrste jednakosti (rasna, socijalna, spolna, ekonomska).</li> <li>○ Povelja o ljudskim pravima i njen značaj.</li> <li>○ Analiza lanskih slučajeva nejednakosti/diskriminacije i načini prevladavanja (terenska nastava – Županija)</li> </ul>	<p><b>5. Nacionalni identitet: Tko smo mi? (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Što čini nacionalni identitet? (jezik, povijest, simboli, tradicija).</li> <li>○ Razlike i sličnosti među nacionalnim identitetima u Europi.</li> <li>○ Projekt: Izrada plakata o nacionalnim simbolima.</li> </ul>
<p><b>6. Sloboda: Pravo na izbor (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Različite vrste sloboda (govora, vjeroispovijesti, kretanja).</li> <li>○ Granice sloboda: gdje završava moja sloboda, a počinje tuđa?</li> <li>○ Debata: Sloboda govora u digitalnom dobu.</li> </ul>	<p><b>6. Tradicionalni običaji i vrijednosti (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Istraživanje i prezentacija različitih tradicionalnih običaja.</li> <li>○ Kako tradicija utječe na naš identitet?</li> <li>○ Radionica: Kreiranje kulturnog kalendara naše škole</li> </ul>
<p><b>7. Ljudsko dostojanstvo (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ljudsko dostojanstvo kao temeljno ljudsko pravo i kao europska vrijednost</li> <li>○ Kršenje prava na ljudsko dostojanstvo i zakonska regulativa</li> <li>○ Ljudsko dostojanstvo, govor mržnje, kleveta i sramoćenje u digitalnom svijetu (zoom s projektnim partnerima)</li> </ul>	<p><b>7. Europski identitet: Što nas povezuje? (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zajedničke europske vrijednosti i simboli.</li> <li>○ Razlike i sličnosti nacionalnih i europskog identiteta.</li> <li>○ Aktivnost: Debata - Nacionalni vs. europski identitet.</li> </ul>
<p><b>8. Digitalno građanstvo i medijska pismenost (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kako biti odgovoran građanin u digitalnom svijetu?</li> </ul>	<p><b>8. Kulturno naslijeđe i baština (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Što je kulturno naslijeđe? Primjeri materijalne i nematerijalne baštine.</li> <li>○ Zaštita kulturne baštine u Europi.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Kritičko promišljanje o informacijama i dezinformacijama.</b></li> <li>○ <b>Radionica: Kreiranje kampanje za podizanje svijesti o lažnim vijestima.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projekt: Istraživanje i prezentacija o UNESCO-voj baštini. (terenska nastava)</li> </ul>
<p><b>9. Građanski aktivizam i sudjelovanje (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Kako se možemo aktivno uključiti u zajednicu?</b></li> <li>○ <b>Radionica: Planiranje i provedba malog aktivističkog projekta. (održivi razvoj)</b></li> </ul>	<p><b>9. Kultura u medijima i popularnoj kulturi (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kako mediji predstavljaju različite kulture?</li> <li>○ Utjecaj popularne kulture na percepciju različitosti.</li> </ul>
<p><b>10. Europska unija i njene vrijednosti (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Povijest i svrha Europske unije (kratko za nove članove)</b></li> <li>○ <b>Kako EU promiče i štiti europske vrijednosti?</b></li> <li>○ <b>Simulacija rada Europskog parlamenta (tema: zeleni protokoli i prakse u našoj školi)</b></li> </ul>	<p><b>10. Izazovi interkulturalne komunikacije (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Razumijevanje kulturoloških razlika u komunikaciji.</li> <li>○ Kako učinkovito komunicirati s ljudima iz različitih kulturnih pozadina?</li> <li>○ Aktivnost: Rješavanje komunikacijskih izazova kroz igru.</li> </ul>
<p><b>11. Zaključna radionica i refleksija (2 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Pregled naučenog: Što smo usvojili o europskim vrijednostima?</b></li> <li>○ <b>Diskusija: Kako primijeniti naučeno u svakodnevnom životu?</b></li> </ul>	<p><b>11. Zaključna radionica i refleksija (2 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kako EU promiče kulturnu raznolikost?</li> <li>○ Utjecaj putovanja na razumijevanje drugih kultura.</li> </ul>
<p><b>12. Završna prezentacija učenika (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Završna prezentacija učenika: Moj osobni doprinos promicanju europskih vrijednosti u školi i zajednici.</b></li> <li>○ <b>Javni događaj (Dan škole)</b></li> </ul>	<p><b>12. Završna prezentacija učenika (3 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Završna prezentacija učenika: Moj osobni kulturni identitet</li> <li>○ Javni događaj (Dan škole)</li> </ul>
<p><b>13. Evaluacija (2 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Evaluacija stečenog znanja i vještina (kviz, anketa)</b></li> </ul>	<p><b>13. Evaluacija (2 sata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluacija stečenog znanja i vještina (kviz, anketa)</li> </ul>
<b>(ukupno 35 sati)</b>	<b>(ukupno 35 sati)</b>

### Dugoročni ciljevi projekta:

Projekt BETTER TOGETHER stavlja učenika u središte događanja svakodnevnog života škole dajući mu aktivnu ulogu u predlaganju, pripremanju i provođenju školskih aktivnosti. Tako stvaramo budućeg aktivnog građanina koji poštuje europske vrijednosti, čuva vlastitu baštinu, pokazuje smisao za inicijativu, komunicira na stranim jezicima, koristi IKT, čuva svoj okoliš, kritički razmišlja i surađuje poštujući različitosti.

Učiteljima daje znanja i vještine poučavanja po principima moderne europske škole i oni kao takvi postaju moderatori aktivnosti društveno korisnog učenja i poučavanja. Ravnatelj stječe iskustvo međunarodne suradnje i stvara kontakte za buduća međunarodna partnerstva i projekte. Lokalna zajednica se uključuje i promovira kroz aktivnosti očuvanja kulturne baštine našeg kraja. Kroz teme europskih vrijednosti razvijamo svijest o pripadnosti zajedničkom civilizacijskom krugu i stvaramo temelje bolje europske budućnosti. Postajemo bolji zajedno – BETTER TOGETHER.

## 10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 10.1 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svečani prijem prvša</li> <li>Estetsko uređenje škole</li> </ul>	Učiteljice prvog i drugog razreda, učitelj likovne kulture i pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dani kruha</li> </ul>	Svi učitelji
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesec hrvatske knjige</li> <li>Dan sjećanja na Vukovar</li> </ul>	Učitelji Hrvatskog jezika Svi učitelji
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada Božićnog nakita</li> <li>Sv. Nikola</li> <li>Obilježavanje dana branitelja grada Dubrovnika</li> <li>Večer matematike</li> </ul>	Učiteljice razredne nastave Učitelj vjeronauka Učitelji predmetne nastave Učitelji matematike
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maškare</li> </ul>	Učiteljice razredne nastave Predmetni nastavnici
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dani hrvatskoga jezika</li> </ul>	Učitelji hrvatskog jezika
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noć knjige</li> </ul>	Učitelji predmetne i razredne nastave
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dan škole</li> </ul>	Učitelji I.-VIII. razreda

### 10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa nadležnim institucijama organiziraju se redovita predavanja posvećena zaštiti i zdravlju učenika.

Vrši se redovito cijepljenje i sistematski pregledi prema programima Medicinskog centra.

Od školske godine 1998./1999. u školi se , u sklopu programa županije, provodi program „Borbom protiv ovisnosti“.

### 10.3. Školski preventivni program

#### **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**

---

#### **Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

*šk. god. 2024./2024.*

*Voditelj /i ŠPP: Stručno-razvojna služba*

---

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Osnovna škola Župa dubrovačka već godinama uspješno provodi različite preventivne programe s naglaskom na poboljšanje kvalitete života, jačanje socijalnih vještina, sigurno i odgovorno korištenje Internetom, razvijanje pozitivnih obrazaca ponašanja i kritičkog mišljenja prema sredstvima ovisnosti, poticanje dobrih međuvršnjačkih odnosa, uvažavanje različitosti i stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u Školi.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

- Razvijanje komunikacijskih vještina
- Pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema i razvijanje asertivne komunikacije
- Poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Smanjivanje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti te prevencija nasilja među učenicima
- Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjerenom na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja
- Promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja

#### **AKTIVNOSTI:**

Školski preventivni program ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacije roditelja na roditeljskim sastancima te suradnju s drugim institucijama.

# RAD S UČENICIMA

## PROGRAM

<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program:</b> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>1. Trening životnih vještina</b> → <i>Poboljšati vještinu odupiranja vršnjačkom pritisku, povećati učestalost korištenja aktivnih strategija suočavanja sa stresom, poboljšati komunikaciju između učenika i roditelja i smanjiti pozitivne stavove i očekivanja o korištenju sredstava ovisnosti</i>	evaluiran	univerzalna	3. i 4.	210	8	SRS razrednici
<b>2. Vještine za adolescenciju</b> → <i>Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina</i>	evaluiran	univerzalna	6., 7. i 8.	365	40	SRS razrednici
<b>3. Prevencija zlostavljanja djece – CAP program</b> → <i>Naučiti učenike prepoznati potencijalno opasne situacije, poučiti ih učinkovitim strategijama kojima se mogu zauzeti za sebe i smanjiti vlastitu rizičnost za zlostavljanje</i>	ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	2. i 3.	239	2	CAP voditelj
<b>4. Obilježavanje Dana ružičastih majica</b> → <i>Poticaj na međusobno uvažavanje i prihvaćanje različitosti senzibiliziranje učenika za pojavu vršnjačkog nasilja, razvijanje tolerancije, međusobnog uvažavanja te poštivanje različitosti</i>	ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	1. – 8.	908	2	razrednici SRS
<b>5. Nemoj mi se rugati</b> → <i>Jačanje emocionalnih i socijalnih kompetencija učenika i prevencija međuvršnjačkog nasilja</i>	ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	2. – 8.	814	4	razrednici

## RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika od 1. – 4. razreda	Roditeljski odgoj	1	razrednici
2. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika od 5. – 8. razreda	Sigurnost na internetu	1	razrednici
3. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja/škole ?	1	Razrednici SRS Vanjski suradnik (CISOK)
4. Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Savjetovanje o primjerenom odgojnom postupanju	po potrebi	Stručno-razvojna služba

## RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Usvajanje ŠPP, provedba i evaluacija	1	SRS
2. Razredno vijeće	univerzalna	učitelji	Prevenција poremećaja u ponašanju	1	SRS
3. Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	učitelji		po potrebi	SRS

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole ŽUPA DUBROVAČKA, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2024. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnatelj škole**

**Predsjednica Školskog  
odbora**

---

**Lukrecija Pavlović Ujdur**

---

**Anela Bećir Kljunak**

KLASA: 602-11/23-01/01  
URBROJ: 2117-34-23-01  
U Župi dubrovačkoj, 3.10.2024.g.