

OSNOVNA ŠKOLA
ŽUPA DUBROVAČKA

Godišnji plan i program za školsku godinu 2021./2022.

Rujan, 2021.

○	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.	UVJETI RADA	5
	1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	5
	1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI.....	5
	1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	6
	1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	6
	1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
	1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	7
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI	7
	2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	7
	2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE.....	7
	2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE.....	8
	2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	9
	2.1.4. PODACI O ODGOJNO- OBRAZOVNIM RADNICIMA- PRIPRAVNICIMA.....	9
	2.1.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....	9
	2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	10
	2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	10
	2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.....	11
	2.2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	14
	2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	14
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
	3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
	3.2. INFORMACIJE ZA RODITELJE.....	15
	3.3. DEŽURNI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE.....	16
	3.4. RASPORED DEŽURSTAVA PREDMETNE NASTAVE.....	16
	3.5. PRIJEVOZ UČENIKA.....	16
	3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	17
	3.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	18
	3.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	20
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	22
	4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	22
	4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	23
	4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE.....	23
	4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA.....	23
	4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA.....	24
	4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE.....	24
	4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE.....	25
	4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE.....	26
	4.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	27
5.	PROJEKTI	28
6.	TRENSKE NASTAVE I EKSKURZIJE – IZVANUČIONIČKA NASTAVA	29
7.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	30
	7.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	31
	7.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	32
	7.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	36
	7.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	39
	7.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	40
	7.6. PLAN RADA EDUKATORA REHABILITATORA.....	40
	7.7. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	44
8.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	48
	8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	48
	8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	19
	8.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	50
	8.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	50

8.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	50
9. PLAN STRUČNOG OSPOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	51
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I	
POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	56
10.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	56
10.2. PLAN ZDRAVSTVENO- SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	57
10.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	57

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola ŽUPA DUBROVAČKA
Adresa škole:	Dr. A. Starčevića 84, 20207 Mlini
Županija:	Dubrovačko- neretvanska
Telefonski broj:	020/486-258
Broj telefaksa:	020/486-928
Internetska pošta:	ured@os-zupa-dubrovacka.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-zupa-dubrovacka.skole.hr
Šifra škole:	19-602-001
Matični broj škole:	3303705
OIB:	96386867324
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-0/246-2; MBS:090000392, 12.06.2000.
Ravnatelj škole:	Anton Jurkić
Zamjenik ravnatelja:	Jelena Bratoš Županović
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	916
Broj učenika u razrednoj nastavi-matič.šk.	423
Broj učenika u PŠ Postranje	22 (komb. 1./2. r. 7 učenika i 3./4.r. 15 učenika)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	471
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23
Broj učenika u produženom boravku:	92
Broj učenika putnika:	590
Ukupan broj razrednih odjela:	39
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	37
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	20
Broj razrednih odjela PN-a:	19
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.10
Broj radnika:	81
Broj učitelja predmetne nastave:	39
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	26
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije donio je odluku o upisnom području za OŠ ŽUPA DUBROVAČKA. Upisnom području matične škole pripadaju mjesta: Plat, Soline, Mlini, Srebreno, Kupari, Čibača, Petrača, Brašina, Čelopeci, Mandaljena, Zavrleje, Postranje, Brgat Gornji i Brgat Donji.

Upisnom području PŠ Postranje pripadaju naselja Grbavac, Martinovići, Makoše i Buići. Smatramo da su naselja školskog područja dosta raspršena, ali dobro prometno povezana.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	5	163,74	2	32,39	3	
2. razred	5	177	2	32,24	3	
3. razred	4	180	/		3	
4. razred	4	253	1		3	
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	109,16	1	16,12	3	
Likovna kultura	1	68,19	1	16,75	3	
Glazbena kultura	1	68,19	1	16,75	3	
Vjeronauk	1	55,00	1	55,00	3	
Strani jezik	2	109,10	2	35,50	3	
Matematika	3	109,10	2	33,50	3	
Biologija-kemija-fizika	2	68,19	2	16,75	3	
Povijest	1	54,55	1	16,75	3	
Geografija	1	55,60	1	18,75	3	
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	
Informatika	1	55,80	/	/	3	
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	1200	6	8,25	3	
Produženi boravak	/	/	/	/		
Knjižnica	1	99,90	/	/	3	
Dvorana za priredbe	/	/	/	/		
Zbornica	1	35,42	/	/	3	
Uredi	6	79,25	/	/	3	
PODRUČNA ŠKOLA	3	180	/	/	3	
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	650	dobro
2. Zelene površine	400	osrednje
U K U P N O		

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Projektori	36	3
Radiokazetofoni, CD	15	3
Televizije	15	3
Video- i fotooprema:		
DVD player	15	3
Fotoaparati	4	3
Videokamera	2	3
Informatička oprema:		
Računala	40	3
Laptop	11	3
Printer	10	3
Skener	7	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat u boji	0	3
Fotokopirni aparat	3	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2457
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3085
Književna djela	5545
Stručna literatura za učitelje	941
Ostalo (referentna zbirka)	193
U K U P N O	6679

1.5. Plan obnove i adaptacije

U suradnji s Općinom Župa dubrovačka i Dubrovačko-neretvanskom županijom u planu je sređivanje projektne dokumentacije za izgradnju nove školske zgrade, financiranje tzv. „tople veze“ između zgrade škole i dvorane.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Vojvodić		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	35
2.	Stanka Krilanović		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	38
3.	Marica Ćorić		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	27
4.	Anita Šimunović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	15
5.	Renata Pavlin		Učitelj razredne nastave	VSS	-	23
6.	Marijana Viđen Musladin		Učitelj razredne nastave	VSS	-	25
7.	Mirjana Banić Malkić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	20
8.	Kristina Fiedler		Učitelj razredne nastave	VSS	da	22
9.	Snježana Zore		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	37
10.	Suzana Ćosović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	9
11.	Lukrecija Pavlović Ujdur		Učitelj razredne nastave	VSS	da	20
12.	Ankica Ćuić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	32
13.	Maja Papac		Učitelj razredne nastave	VSS	-	12
14.	Luce Ćučić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	35
15.	Đurđica Bender		Učitelj razredne nastave	Mr.sc.	da	20
16.	Tea Špilj		Učitelj razredne nastave	VSS	-	12
17.	Katarina Telesmanić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	8
18.	Nine Lujo		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	33
19.	Martina Tomičić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	6
20.	Ivana Barović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	13

Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anita Pavlović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	5
2.	Tea Jozić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	2
3.	Tea Ljubimir		Učitelj razredne nastave	VSS	-	4
4.	Marija Vukušić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	8

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Asija Kursar		Prof.hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik	-	39
2.	Tanja Galjuf		Prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	da	20
3.	Ivana Marić		Prof.hrv.jez. i knjiž. I prof. pov.	VSS	Hrvatski jezik	-	7
4.	Josipa Iličić		Prof hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	3
5.	Žana Burin		Prof.hrv.jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	-	
6.	Ivana Lujak		Prof. lik. kult.	VSS	Likovna kult.	-	12
7.	Vicko Klinac		Prof.glazb.kult.	VSS	Glazbena kult.	-	12
8.	Franica Goluža		Prof.eng.i rus jez	VSS	Engleski jezik	-	11
9.	Davorika Bronzić		Prof.eng.i tal.jez.	VSS	Engleski jezik	da	20
10.	Nataša Bebić Bačan		Prof.eng.i rus.jez.	VSS	Engleski jezik	da	18
11.	Luce Lonac		Prof.eng.i franc.jez.	VSS	Engl. i fran.jez	-	22
12.	Petra Šimunović		Prof engl.i tal.jez	VSS	Engl.i tal. jezik	-	1
13.	Marija Okmažić		Mag.engl.jez i knjiž.	VSS	Engl. jezik	-	1
14.	Iva Škegro		Prof. engleskog j.	VSS	Engl. jezik	-	7
15.	Tea Đivanović Prce		Mag.eduk. povijesti i tal.jez.	VSS	Pov. i Tal. jezik	-	7
16.	Nada Prce		Nas.biol.i kem.	VŠS	Pri-bio-kem	da	32
17.	Matea Popović		Mag.biol i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	
18.	Jelena Šutić Alaga		Prof. bio. i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	15
19.	Lenkica Majić		Nas.mat.i fiz.	VŠS	Matematika	-	28
20.	Marina Marega Selecki		Prof. mat. i inf.	VSS	Matematika	da	14
21.	Dragica Zanini		Nas. mat. i fiz.	VŠS	Matematika	-	33
22.	Katarina Čučić		Prof. matematike	VSS	Matematika	-	0
23.	Antonija Banović		Prof. mat. i fiz.	VSS	Fizika	-	4
24.	Serafina Kalfić		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	4
25.	Ivana Bešker		Mag. katehetike	VSS	vjeronauk	-	4
26.	Bosiljka Grubeša		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	25
27.	Ana Tomaš		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	3
28.	Denis Vego		Prof. povijesti	VSS	povijest	-	13
29.	Anela Bećir Kljunak		Prof. geografije	VSS	geografija	-	14
30.	Jelena Marić		Prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest i geografija	da	12
31.	Ana Medo		Prof. tjel. Kult.	VSS	TZK	-	17
32.	Vide Vlahić		Prof. fiz. kulture	VSS	TZK	-	8
33.	Josip Misir		Dipl.ing.prometa	VSS	Teh.kult.	-	9
34.	Mara Šeman Vukosav		Dipl.ing.komunik	VSS	Informatik		15
35.	Ivela Matičević		Mag.ing.računarstva	VSS	Informatik	-	16
36.	Katarina Nardelli		Mag.prim.obr. sa IKT	VSS	Informatika	-	6
37.	Ivana Mišković		Mag. kineziologije	VSS	TZK	-	
38.	Glorija Gavranović		Mag.inž. računarstv		Informatika	-	
39.	Matea Klaić		Prof. tal. I franc. Jez	VSS	Talijanski jezik	-	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anton Jurkić		Prof. TZK	VSS	Ravnatelj	-	19
2.	Jelena Bratoš Županović		Dipl. pedagog	VSS	Pedagog	-	6
3.	Nikica Greguš		Dipl. psiholog	VSS	Psiholog	-	29
4.	Jelena Pendo		Soc. pedagog	VSS	Eduktor rehabilitator	-	12
5.	Sandra Židan		Dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar	-	16

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivana Mišković		Mag. kinez.	TZK	28.10.2020.	Ana Medo
2.	Mara Jaković		Dipl. pedagog	Pedagog	24.11.2020.	Jelena Bratoš Županović
3.	Marija Orkić		Prof.eng. jezika	Engleski j.	21.12.2020.	Nataša Bebić Bačan
4.	Katarina Čučić		Prof. matematike	Matematika	21.5.2021.	Marina Marega Selecki

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Andrea Šetalo		Dipl. pravnik	VSS	Tajnik škole	5
2.	Josipa Điković		Dipl. ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva	8
3.	Ante Žutić		KV bravar	SSS	Domar	40
4.	Ivo Burum		Stolar	SSS	Domar	26
5.	Vesna Đevojić		SSS	SSS	Spremačica	23
6.	Ana Miloslavić		Recepcioner	SSS	Spremačica	33
7.	Mara Radić		Trgovačka škola	SSS	Spremačica	29
8.	Jele Kitin		Prodavač	SSS	Spremačica	23
9.	Marija Matić		NKV	NKV	Spremačica	24
10.	Boženka Đamarija		Konobar	SSS	Spremačica	14
11.	Melani Žarak		Trgovačka škola	SSS	Spremačica	21
12.	Marija Brać		NKV	NKV	Spremačica	8
13.	Suzana Krmek		Ugostiteljsko turist.	SSS	Spremačica	20
14.	Danijela Šitum		Ekonomist	VŠS	Spremačica	5

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Snježana zore	1.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
2.	Suzana Ćosović	1.b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
3.	Lukrecija pavlović Ujdur	1.c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
4.	Martina Tomičić	1.d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
5.	Ivana Barović	1.e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
6.	Ankica Ćuić	2.a	16	2	1	/	/	/	21	19	40	1400
7.	Maja Papac	2.b	16	2	1	/	/	/	21	19	40	1400
8.	Luce Ćučić	2.c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
9.	Đurđica Bender	2.d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
10.	Nine Lujo	2.e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
11.	Marina Vojvodić	3.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
12.	Stanka Krilanović	3.b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
13.	Marica Ćorić	3.c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
14.	Anita Šimunović	3.d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
15.	Renata Pavlin	4.a	15	2	1	1	1	/	20	20	40	1400
16.	Marijana Viđen Musladin	4.b	15	2	1	1	/	/	20	20	40	1400
17.	Mirjana Banić Malkić	4.c	15	2	1	1	1	/	20	20	40	1400
18.	Kristina Fiedler	4.d	15	2	1	1	1	/	20	20	40	1400
19.	Katarina Telesmanić	1./2. P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
20.	Tea Špilj	3./4. P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME		RADNO VRIJEME		RAD										
	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B							C) OSTALI POSLOVI																			
	H, I, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16 automatski se zbraja)										H, I, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)							Čl. 5 st. 1. toč. 1.1.a)					UK														
	Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)										Strani jezik min. 23 sata (stupac 34)							Čl. 5 st. 1. toč. 1.1.a)																			
	Ostali predmeti min. 16, a max. 22 sata (stupac 16)										Ostali predmeti 24 (stupac 34)							Čl. 5 st. 1. toč. 1.1.a)					UK														
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razred za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisati * automatski)	UKUPNO	Zbor ili orkestar	Vzajemni nastavi	Sobni	Sportski klub/školstvo	Klub i klubovi	Učenička zaduženja	Učenička zaduženja - obavezno	e-administrator	IKT podrška	Samičar	Voditelj smjerna	Voditelj PS	Voditelj odelja na jez.	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	PROVJERA NO-OR	Čl. 14.				Čl. 7. i 8.		UK	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prekovremeno radova ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI
																									DOP	DOD	INA	Projekt	ZSV	Član stručnog povjerenika							
Tanja Galijer	Hrvatski jezik	5.d, 7.b.c	6.b	18		2	20																	22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	PUNO		0	0	0	
Asija Kursar	Hrvatski jezik	6.a.c, 8.a.b		18			18																	22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40	PUNO		0	0	0	
Josipa Iličić	Hrvatski jezik	5.a.b, 7.a.d	7.d	18		2	20																	22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	PUNO		0	0	0	
Ivana Marić	Hrvatski jezik	6.b,d, 8.c.d	8.c	18			18																	22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	PUNO		0	0	0	
Žana Burin	Hrvatski jezik	5.e, 6.e, 7.e		14			14																	16	7,0	7,0	0	0	7,1	14	30	NEPUNO		0	0	0	
Ivana Lujak	Izborna kultura	8.a.c.d,e, 7.a.c.c.d, 8.a.c.c.d		19			19	1																20	9,5	9,5	0	0	8,5	18	40	PUNO		0	0	0	
Vicko Klinac	Izborna kultura	8.a.c.d,e, 7.a.c.c.d, 8.a.c.c.d	20				20																	22	###	###	0	0	8,0	18	40	PUNO	PS, 4.b.c	4	2	6	
Josip Misir	Technička kultura	8.a.c.d,e, 6.a.c.d,e, 7.a.c.c.d, 8.a.c.c.d	6.b	19		2	21																	22	9,5	9,5	2	0	6,5	18	40	PUNO		0	0	0	
							0																	Nesol	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0			0	0	0

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME		RADNO VRIJEME		RAD										
	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B							C) OSTALI POSLOVI																			
	H, I, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16 automatski se zbraja)										H, I, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)							Čl. 5 st. 1. toč. 1.1.a)					UK														
	Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)										Strani jezik min. 23 sata (stupac 34)							Čl. 5 st. 1. toč. 1.1.a)																			
	Ostali predmeti min. 16, a max. 22 sata (stupac 16)										Ostali predmeti 24 (stupac 34)							Čl. 5 st. 1. toč. 1.1.a)					UK														
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razred za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisati * automatski)	UKUPNO	Zbor ili orkestar	Vzajemni nastavi	Sobni	Sportski klub/školstvo	Klub i klubovi	Učenička zaduženja	Učenička zaduženja - obavezno	e-administrator	IKT podrška	Samičar	Voditelj smjerna	Voditelj PS	Voditelj odelja na jez.	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	PROVJERA NO-OR	Čl. 14.				Čl. 7. i 8.		UK	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prekovremeno radova ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI
																									DOP	DOD	INA	Projekt	ZSV	Član stručnog povjerenika							
Marina Marega Selecki	Matematika	6.b.c., 7.b, 8.a	6.c	16		2	18																	22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40	PUNO		0	0	0	
Lenkica Majić	Matematika	5.b.c.e, 7.a.c		20			20																	22	###	###	0	0	8,0	18	40	PUNO		0	0	0	
Dragica Zanini	Matematika	5.a, 6.a.d, 7.d, 8.b		20			20																	22	###	###	0	0	8,0	18	40	PUNO		0	0	0	
Katarina Čučić	Matematika	5.d, 6.e, 7.e, 8.c.d		20			20																	22	###	###	0	0	8,0	18	40	PUNO		0	0	0	
Antonija Benović	Fizika	7.a.c.d,e, 8.a.b.c.d	7.e	18		2	20																	22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	PUNO		0	0	0	
Ivela Matčević	Informatika	5.c.d, 6.c.d		8			8									2								20	4,0	4,0	0	0	4	8	20	NEPUNO		0	0	0	
Katarina Nardelli	Informatika	1.a.e, 2.a, 3.a.c, 3.b, 4.a.a,b,c, P8-12, 3.a		18			18									2								20	9,0	9,0	0	0	7	16	40	PUNO		0	0	0	
Mara Šeman Vukosav	Informatika	5.a.b, 6.a.b		10			10																	20	5,0	5,0	0	0	3	8	20	NEPUNO		0	0	0	

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME		RAD												
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B										1				UK	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI									
		HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupao pod br. 16. automatski se zbraja)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupao 34 automatski se zbraja)										Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupao 16)				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)															
		Ostali predmeti min. 16, a max. 22 sata (stupao 16)										Ostali predmeti 24 (stupao 34)										Čl. 7. i 8.				Čl. 8.a.															
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisni RO)	Razredništvo (upisni RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (ostali predmeti)	UKUPNO	Zbor ili odjel za vodarni nastavn. škole	Čl. 13. at. 7.	Čl. 8.	Čl. 8.a. KU	Posebni poslovi	KU	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A					UKUPNO NO-OR	Pripreme	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Čl. 7. i 8. (institucionalni poslovi)	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI									
															DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV														Član stručnog povjerenstva/inspektor	PSP	e-administrator	IKT podrška	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Voditelj odjela na jeziku	Voditelj bazena
Slojka Gavranović	Informatika	1.b,2.a,b, 6.e, 7.a, 8.b, c		2	14		16							0	16	1	1									18	8,0	8,0	0	0	5	13	31	NEPUNO		0	0	0			
Javorka Bronzić	Engleski jezik	5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a		18			18						3	Totral	21												23	9,0	9,0	0	3	5,0	17	40	PUNO		0	0	0		
Franica Goluža	Engleski jezik	3.b, 4.a, 6.b, 7.e, 8.b		8.b	19		2	21						0	21	1	1										23	9,5	9,5	2	0	5,5	17	40	PUNO		0	0	0		
Nataša Bebić Bačan	Engleski jezik	6.a, 7.a, 8.a		7.b	18		2	20						0	20	1	1	1									23	9,0	9,0	2	0	6,0	17	40	PUNO		0	0	0		
Juce Lonac	Engleski i francuski jezik	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e		11	10		21							0	21	2											23	###	###	0	0	6,5	17	40	PUNO		0	0	0		
Tea Divanović Proce	Talijanski jezik i poezije	TAL 5.a,b,c, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b, 8.c		6.e	16	4	2	22						0	22			1									23	###	###	2	0	5,0	17	40	PUNO		0	0	0		
Petra Šimunović	Engleski i talijanski jezik	TAL 4.a, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c		5.b	11	8	2	21						0	21	1	1										23	9,5	9,5	2	0	5,5	17	40	PUNO		0	0	0		
Vanja Okmažić	Engleski jezik	1.a, b, c, d, e			10			10						0	10	1	1										12	5,0	5,0	0	0	4,1	9	21	NEPUNO				0	0	0

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME		RAD										
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B										1				UK	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI							
		HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupao pod br. 16. automatski se zbraja)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupao 34 automatski se zbraja)										Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupao 16)				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)													
		Ostali predmeti min. 16, a max. 22 sata (stupao 16)										Ostali predmeti 24 (stupao 34)										Čl. 7. i 8.				Čl. 8.a.													
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisni RO)	Razredništvo (upisni RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (ostali predmeti)	UKUPNO	Zbor ili odjel za vodarni nastavn. škole	Čl. 13. at. 7.	Čl. 8.	Čl. 8.a. KU	Posebni poslovi	KU	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A					UKUPNO NO-OR	Pripreme	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Čl. 7. i 8. (institucionalni poslovi)	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI							
															DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV														Član stručnog povjerenstva/inspektor	PSP	e-administrator	IKT podrška	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS
Marija Orkić	Engleski jezik	2.a,c, PO 1,2, 3,4		10			10							0	10												12	5,0	5,0	0	0	4,1	9	21	NEPUNO		0	0	0
Matea Klaić	Talijanski jezik	PO4, 4, bd		4			4							0	4												4	2,0	2,0	0	0	1,4	3	7	NEPUNO		0	0	0
Nada Proce	Prova, Biologija Kemija	PR 8.0, 6.c, 6.b, 7.a, 8.a, KBV 7.b, 8.a		8.a	19		2	21						0	21	1	1	1									24	9,5	10	2	0	4,5	16	40	PUNO		0	0	0
Jelena Šutić Alaga	Prova, Biologija Kemija	PR 5.b, 6.a, 6.c, KBV 7.a, 8.a, 8.b, 8.c		6.a	19		2	21						0	21					1							24	9,5	10	2	1	3,5	16	40	PUNO		0	0	0
Matea Popović	Prova, Biologija	8.a, 8.b, 7.a, 8.a, 8.b, 8.c		5.a	16		2	18					2	2	Totral	20	2	1	1								24	8,0	8	2	0	4	16	40	PUNO		0	0	0
Denis Vejo	Projekt	6.b, 7.a, 8.a, 8.b, 8.c		6.d	20,0		2	22						0	22			2									24	###	###	2	0	4,0	16	40	PUNO		0	0	0
Anela Bećir Kijunak	Geografija	5.a, 6.a, 7.a, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d		5.a	19,0		2	21						0	21												24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	PUNO		0	0	0
Jelena Matić	Povijest i osobnost	6B 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e		5.c	18,0		2	20						0	20												24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40	PUNO		0	0	0

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																														C) OSTALI POSLOVI				UKUPNO T-JEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred										
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)															B															1			UK													
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupao pod br. 16 automatski se zbraja)															HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupao 34 automatski se zbraja)															Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			UK													
			Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupao 16)															Strani jezik 23 sata (stupao 34)															Čl. 7. i 8.			UK													
Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupao 16)															Ostali predmeti 24 (stupao 34)															Čl. 14.			Čl. 8.a.																
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik (upisati se automatski)	Čl. 9./13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.				Čl. 8.				Čl. 8.a. KU		Posebni poslovi		UK	UKUPNO radovita nastava		PROVJERA zaduženja A															UKUPNO NO-OR		Pripreme	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikatski povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO T-JEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred
							UKUPNO	UKUPNO	Zbir ili odjelar	vozaari	odjelar	Školski kulturno	razrednik	Učenička zajednica	Učenički savjet	e-administrator	IKT podšika	Savjetnik	Voditelj smjene	Voditelj PŠ s više od 100 uč.	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jeziku	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikatski povjerenik	UKUPNO	PROVJERA	Umnoženje (čl. 38)	UKUPNO radovita nastava	PROVJERA	Umnoženje (čl. 38)	UKUPNO NO-OR	PROVJERA	Umnoženje (čl. 38)																
Čl. 9./13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.	Čl. 8.	Čl. 8.a. KU	Posebni poslovi	UK	UKUPNO radovita nastava	PROVJERA zaduženja A	Čl. 14.	Čl. 7. i 8.	KU čl. 8.a.	UKUPNO NO-OR	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	PROVJERA zaduženja B																																	
Ana Medo	TZK	5.a,b,c,d, 7.a, 8.c		12,0			12											0				12														19	6,0	0	0	5	10	23	NEPUNO						
Vide Vlahić	TZK	5.d,e, 7.a,c,d,e, 8.b,c,d	8.d	18		2	20											2				22													24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40	PUNO						
Ivana Mišković	TZK	5.a.b, 6.e, 7.b		8			8											0				8													8	4,0	4,0	0	0	2,0	6	14	NEPUNO						
Serafina Kalfić	Katolički vjeronik	6.a,b,c,d,e, 7.a, 8.b,c,d	7.a	18		2	20											0				20													24	9,0	2	0	5,0	16	40	PUNO							
Ivana Bešker	Katolički vjeronik	5.a,b,c,d,e, 7.b,c,d,e, 8.a	7.c	20		2	22											0				22													24	###	###	2	0	4,0	16	40	PUNO						
Bosiljka Grubeša	Katolički vjeronik	1.a, 2.a,b,c,d,e, 3.a,b,c,d		20			20											0				20													24	###	###	0	0	6,0	16	40	PUNO						
Ana Tomaš	Katolički vjeronik	1.b,c,d,e, 4.a,b,c,d, PŠ 1/2, 3/4		20			20											0				20													24	###	###	0	0	6,0	16	40	PUNO						

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anton Jurkić	Profesor tjelesne i zdr. kult.	Ravnatelj škole	7.00-15.00	Po dogovoru	40	1776
2.	Jelena Bratoš Županović	Dipl.pedagog	Školski pedagog	8.00-14.00	Po potrebi	40	1784
3.	Nikica Greguš	Dipl. psiholog	Školski psiholog	8.00-14.00	Po potrebi	40	1776
4.	Jelena Pendo	Mag.rehab. educ.	Eduikator rehabilitator	8.00-14.00	Po potrebi	20	892
5.	Sandra Židan	Dipl.knjižničar	knjižničarka	7.30-13.30	7.30-13.30	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andrea Šetalo	Dipl. pravnik	Tajnik škole	7.00-15.00	40	1784
2.	Josipa Điković	Dipl. Ekonomist	Voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	1784
3.	Ana Miloslavić	SSS	spremačica	6.00-14.00	40	1776
4.	Vesna Đevojić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1776
5.	Ante Žutić	K.V.bravar	domar	7.00-15.00	40	1776
6.	Mara Radić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1776
7.	Jele Kitin	SSS	Spremačica	7.00-15.00	40	1776
8.	Marija Matić	N.K.V.	spremačica	7.00-15.00	40	1776
9.	Boženka Đamarija	SSS	spremačica	6.00-14.00	40	1776
10.	Ivo Burum	SSS	domar	7.00-15.00	40	1776
11.	Melani Žarak	Trgovačka škola	spremačica	7.00-15.00	40	1784
12.	Marija Brać	NKV	spremačica	7.00-15.00	40	1784
13.	Suzana Krmek	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1784
14.	Danijela Šitum	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1784

Raspored dežurstava spremačica uredit će se posebnom pismenom odlukom ravnatelja.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Školska godina 2021./2022. ima specifičan početak usklađen sa preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19. Svaki razred ima svoju učionicu tako da do daljnjeg nema kabinetske nastave. Uvedene su nove mjere dezinfekcije prostora. Škola smo sa velikim brojem učenika po razredu i zbog toga ne možemo osigurati minimalnu distancu od 1,5 m među učenicima, stoga svi učenici od 5. - 8. razreda trebaju nositi maske. Maske za učenike 1.- 4. razreda nisu obavezne.

Nastava je organizirana na način da su koliko je god to moguće uvedeni blok satovi kako bi se smanjio broj učitelja koji ulaze u razred.

Ulazak i izlazak učenika u školu te boravak u dvorištu tijekom odmora definiran je posebnim planom.

3.1. Organizacija smjena

OŠ ŽUPA DUBROVAČKA radi u jednoj smjeni. Redovna nastava počinje u 8.00 a završava u 13.10, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti organizirane su sukladno rasporedu.

U ovoj školskoj godini pekara će početi sa radom kada to dozvole epidemiološki uvjeti a do tada marende djeca donose sa sobom iz kuće.

U školskoj godini 2021./2022. organiziran je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda u vremenskom periodu od 11:30 do 16:30 sati.

Prijevoz učenika je organiziran posebnim školskim autobusima.

3.2 Informacije za roditelje

Poštivajući epidemiološke uvjete na informacije roditelji mogu doći u školsku zgradu.

Svi učitelji, uključujući i razrednike od 1. do 8. razreda, a i stručna služba- održavaju informacije u popodnevnim satima za roditelje koji nisu u mogućnosti doći na informacije u jutarnjim terminima.

Vrijeme održavanja informacija:

Prvo polugodište:

25.studenoga 2021. u 17.00 sati

Drugo polugodište:

24. ožujka 2021. u 17.00 sati

19. svibnja 2021. u 17.00 sati

3.3. DEŽURNI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

Svi učitelji su dežurni u svom razredu i vode brigu o njima tijekom odmora. Od 7:30 učitelji dočekuju učenike u razredu jer nema okupljanja učenika u školskom dvorištu, nego kako dolaze u školu ulaze u svoje učionice.

3.4. RASPORED DEŽURSTVA U PREDMETNOJ NASTAVI

Učitelji koji imaju prve sate učenike dočekuju u razredu. Učitelji koji imaju treći sat ostaju sa tim razredom na velikom odmoru koji je definiran posebnim planom.

3.5. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organiziran je za 590 učenika, u organizaciji LIBERTASA.

3.6. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 6.9.2021. i traje do 21.6.2022. Prvo polugodište traje do 23.12.2021., a drugo polugodište od 10.1.2022. do 21.6.2022.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 22.6.2022.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište od 6. rujna do 23. prosinca 2021. god.	IX.	22	19	8	6.9. Svečani prijem prvša u prvi razred
	X.	21	21	10	5.10. Svjetski dan učitelja Dani kruha
	XI.	20	18	10	Mjesec hrvatske knjige Jesenski odmor učenika od 2.11.2021. do 3.11.2021.
	XII.	23	17	8	Sv. Nikola, Božić
UKUPNO I. polugodište		86	75	36	Zimski odmor učenika od 24.12.2020. do 8.1. 2021. godine
II. polugodište od 10. siječnja do 21. lipnja 2022. god.	I.	20	16	11	
	II.	20	14	8	Maškare Sv. Vlaha Drugi dio zimskog odmora učenika od 21.2.2022. do 25.2.2022.
	III.	23	23	8	Dani hrvatskog jezika
	IV.	20	14	10	Proljećni odmor učenika Od 14.4.2022. do 22.4. 2022. godine Dan planete Zemlje Noć knjige
	V.	21	21	10	Dan škole 26.05. Dan općine Župa dubrovačka
	VI.	20	14	10	
	VII.	21	/	10	Ljetni odmor učenika od 22.6.2022.
	VIII.	21	/	10	
UKUPNO II. polugodište		166	102	77	
UKUPNO:		252	177	113	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 01.11. Svi sveti
- 18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Sveta tri kralja
- 17.4. Uskrs
- 18.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 16.6. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 05.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

GRADSKI BLAGDANI

- 3.2. – Sv. Vlaha

3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Odjeli	M	Ž	UK	Razrednik	UK
1.a	12	11	23	Snježana Zore	
1.b	14	10	24	Suzana Ćosović	
1.c	13	11	24	Lukrecija Pavlović Ujdur	
1.d	13	11	24	Martina Tomičić	
1.e	12	12	24	Ivana Barović	
					119
2.a	11	14	25	Ankica Ćuić	
2.b	9	14	23	Maja Papac	
2.c	8	17	25	Luce Ćučić	
2.d	9	16	25	Đurđica Bender	
2.e	13	9	22	Nine Lujo	
					120
3.a	10	10	20	Marina Vojvodić	
3.b	13	9	22	Stanka Krilanović	
3.c	14	9	23	Marica Ćorić	
3.d	12	12	24	Anita Šimunović	
					89
4.a	9	14	23	Renata Pavlin	
4.b	11	13	24	Marijana Viđen-Musladin	
4.c	12	12	24	Mirjana Banić Malkić	
4.d	11	13	24	Kristina Fiedler	
					95
1/2 P	5	2	7	Katarina Telesmanić	
3/4 P	8	7	15	Tea Špilj	
1 (4)	2 (3)	3 (9)	4 (6)		22

445

M	Ž	UK
219	226	445

Matična škola

471+47 = 518

Zaklada Antun	
Miloslavić	73
Stara škola	303
Postranje	22

Odjeli	M	Ž	UK	Razrednik	UK
5.a	12	13	25	Matea Popović	
5.b	15	12	27	Petra Šimunović	
5.c	10	17	27	Jelena Marić	
5.d	14	11	25	Tanja Galjuf	
5.e	12	13	25	Anela Bećir Kljunak	
					129
6.a	12	14	26	Jelena Šutić Alaga	
6.b	16	8	24	Josip Misir	
6.c	12	13	25	Marina Marega Selecki	
6.d	15	10	25	Denis Vego	
6.e	12	11	23	Nataša Maslek	
					123
7.a	10	13	23	Serafina Kalfić	
7.b	11	12	23	Nataša Bebić Bačan	
7.c	13	10	23	Ivana Bešker	
7.d	11	12	23	Josipa Iličić	
7.e	12	10	22	Antonija Banović	
					114
8.a	11	14	25	Nada Prce	
8.b	10	16	26	Franica Goluža	
8.c	16	11	27	Ivana Marić	
8.d	12	15	27	Vide Vlahić	
					105
					471

ŠKOLA	M	Ž	UK
RN	219	226	445
PN	236	235	471
UK	455	461	916

3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	2	/	/	2	1	2	1	8
Prilagođeni program	/	2	/	1	4	4	2	1	14
Posebni program	1	/	/	/	/	/	/	/	1
									23

OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.- 6odjela		2.-6 odjela		3.-5 odjela		4.-5 odjela		5.-5		6.-5		7.-5		8.-4		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	25	875	25	875	25	875	25	875	20	700	16	560	196	6860
Likovna kultura	6	210	6	210	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	41	1435
Glazbena kultura	6	210	6	210	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	41	1435
Strani jezik	12	420	12	420	10	350	10	350	15	525	15	525	15	525	12	420	101	3535
Matematika	24	840	24	840	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	16	560	164	5740
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	7,5	262,5	10	350	/	/	/	/	17,5	612,5
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	18	630
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	18	630
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	18	630
Priroda i društvo	12	420	12	420	10	350	10	350	/	/	/	/	/	/	/	/	44	1540
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	10	350	8	280	38	1330
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	7,5	262,5	10	350	10	350	8	280	35,5	1242,5
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	5	175	5	175	5	175	4	140	19	665
Tjelesna i zdr. kultura	18	630	18	630	15	525	15	525	15	525	5	175	5	175	8	280	99	3465
Sat razred.	6	210	6	210	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	41	1435
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	/	/	/	/	20	700
UKUPNO:	114	3990	114	3990	95	3325	95	3325	130	4550	135	4725	130	3920	108	3780	911	31885

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	112	5	Bosiljka Grubeša i Ana Tomaš	10	350
	II.	113	5	Bosiljka Grubeša	10	350
	III.	86	4	Bosiljka Grubeša	8	280
	IV.	87	4	Ana Tomaš	8	280
UKUPNO I. – IV.		398	18	2	36	1260
Vjeronauk	V.	126	5	Ivana Bešker	10	350
	VI.	118	5	Serafina Kalfić	10	350
	VII.	103	5	Serafina Kalfić i Ivana Bešker	10	350
	VIII.	99	4	Ivana Bešker i Serafina Kalfić	8	280
UKUPNO V. – VIII.		446	19	2	38	1330
UKUPNO I. – VIII.		844	37	4	74	2590

PŠ POSTRANJE – Vjeronauk (kombinirani razredni odjeli)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
I. i II.	4 + 2	1	Ana Tomaš	2	70
III. i IV.	9 + 6	1	Ana Tomaš	2	70
UKUPNO I. - IV.		21	2	4	140

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	29	2	Luce Lonac	4	140
	IV. P.Š.	1	1	Luce Lonac	2	70
	V.	17	1	Luce Lonac	2	70
	VI.	7	1	Luce Lonac	2	70
Talijanski jezik	IV.	31	2	Matea Klaić Petra Šimunović	4	140
	IV. P.Š.	3	1	Matea Klaić	2	70
	V.	32	2	Nataša Maslek	4	140
	VI.	23	1	Petra Šimunović	2	70
	VII.	22	1	Petra Šimunović	2	70
	VIII.	14	1	Petra Šimunović	2	70
UKUPNO IV.-VIII.			13		26	910

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1/2P.Š.	7	1	Katarina Nardelli	2	70
	3/4P.Š.	13	1	Katarina Nardelli	2	70
	I.	47	2	Glorija Gavranović Katarina Nardelli	4	140
	II.	61	3	Glorija Gavranović Katarina Nardelli	6	210
	III.	37	2	Katarina Nardelli	4	140
	IV.	49	3	Katarina Nardelli	6	210
	VII.	30	2	Glorija Gavranović	4	140
	VIII.	28	2	Glorija Gavranović	4	140
	UKUPNO V. – VIII.		272	16		32

4.2.2. Dopunska nastava

Razred	Voditelj	Predmet
2.a, 2.b, 2.c,2.d,2.e	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Hrvatski jezik i Matematika
PŠ Postranje 1., 2. raz.	Katarina Telesmanić	Matematika
PŠ Postranje 3., 4. raz.	Tea Špilj	Hrvatski jezik i Matematika
7.a.,b.,c.,d.,e. i 8.a.,b.,c.,d.	Matea Popović	Biologija
PŠ Postranje, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a, 6.b, 6.c., 6.d, 6.e, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d., 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	Marija Okmažić, Marija Orkić, Petra Šimunović, Luce Lonac, Franica Goluža, Nataša Bebić Bačan	Engleski jezik
4.a, 4.b., 4.c, 4.d.	Renata Pavlin, Marijana Viđen- Musladin, Mirjana Banić Malkić , Kristina Fiedler	Matematika, Hrvatski jezik
5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	Asija Kursar, Tanja Galjuf, Ivana Marić, Josipa Iličić, Žana Burin	Hrvatski jezik
3.a, 3.b, 3.c, 3.d	Marina Vojvodić, Stanka Krilanović, Marica Ćorić, Anita Šimunović	Matematika, Hrvatski jezik
1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	Snježana Zore, Suzana Ćosović, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Matematika, Hrvatski jezik
5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e	Aktiv Informatike	Informatika
2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Matematika, Hrvatski jezik
7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e; 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	Antonija Banović	Fizika
5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	Dragica Zanini, Lenkica Majić, Marina Marega Selecki, Katarina Čučić	Matematika
7a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	Nada Prce	Kemija

4.2.3. Dodatna nastava

Razred	Voditelj	Predmet
2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Matematika
PŠ Postranje 3.i 4.r.	Tea Špilj	Matematika
PŠ Postranje 1.i 2.r.	Katarina Telesmanić	Matematika
7.a.,b.,c.,d.,e. i 8.a.,b.,c.,d.	Matea Popović	Biologija
1.-8.r	Aktiv Informatike	Informatika
7.b, 7.c, 8.a	Nada Prce	Kemija
PŠ Postranje, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a, 6.b, 6.c., 6.d, 6.e, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d., 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	Marija Okmažić, Marija Orkić, Petra Šimunović, Luce Lonac, Franica Goluža, Nataša Bebić Bačan	Engleski jezik
8.a., 8.b., 8.c., 8.d.	Denis Vego	Povijest
4a, 4.b, 4.c, 4.d	Renata Pavlin, Marijana Viđen- Musladin, Mirjana Banić Malkić , Kristina Fiedler	Matematika
7.a, 7.b, 7.c, 7.d., 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	Asija Kursar, Josipa Iličić	Hrvatski jezik
5.-8.r	Dragica Zanini, Lenkica Majić, Marina Marega Selecki, Katarina Čučić	Matematika
3.a, 3.b, 3.c, 3.d	Marina Vojvodić, Stanka Krilanović, Marica Čorić, Anita Šimunović	Matematika
1.r	Snježana Zore, Suzana Čosović, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Matematika
4.r	Ana Tomaš	Vjeronauk (Mali Bibličari)
2.-3. r	č. Bosiljka Grubeša (Vjeronaučna skupina)	Vjeronauk (Vjeronaučna skupina)
5.-8.r	Serafina Kalfić	Vjeronauk (Vjeronaučna olimpijada)
7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e	Antonija Banović	Fizika

4.2.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Razred	Voditelj	
2.a	Ankica Čuić	Kreativna grupa
2.b	Maja Papac	Mali istraživači
2.c	Luce Čučić	Kreativna igraonica
2.d	Đurđica Bender	Društvene igre
2.e	Nine Lujo	Kreativna radionica
PŠ Postranje 3.i 4. r	Tea Špilj	Mali istraživači
1.e	Ivana Barović	Bajkaonicom po svijetu
1.b	Suzana Čosović	Mala čitaonica
1.a	Snježana Zore	Likovna radionica
3.a	Marina Vojvodić	Zabavni kutić
4.b, 4.d	Kristina Fiedler	Dramska grupa
5.-8.r.	Ivana Bešker, Serafina Kalfić	Biblijsko-kreativna radionica
1.d	Martina Tomičić	Mali likovni umjetnici
PŠ Postranje 1.i 2. r	Katarina Telesmanić	Kreativna radionica
5.-8.r.	Matea Popović	Ekološka grupa
5.-8. r	Marina Marega Selecki	Matematička grupa
5.-8.r	Ivana Lujak	Likovna grupa
5.-8.r	Josip Misir	Mladi tehničari
5.-8.r	Vide Vlahić	Rukomet za dječake
5.- 8 r.	Ana Medo	Nogomet za djevojčice
5.-8.r	Nada Prce	Biosigurnost, Biozaštita
Predstavnici Vijeća učenika	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić, Marina Marega Selecki	Erasmus + projekt
5.-8 r.	Asija Kursar	Dramska grupa
5.-8 r.	Žana Burin	Literarna grupa
5.-8 r.	Tanja Galjuf	Čitateljski klub
5.-8 r.	Ivana Marić	Novinarska grupa
4.-8 r.	Vicko Klinac	Zbor i orkestar
3.d	Anita Šimunović	Sportska školica
3.b	Stanka Krilanović	Društvene igre
2. i 3. r	č. Bosiljka Grubeša	Biblioljupci
4.a	Renata Pavlin	Ritmička grupa
4.c	Mirjana Banić Malkić	Likovna grupa
2.r	Ana Tomaš	Vjeronaučna radionica
4.b, 4.d	Marijana Viđen-Musladin	Društvene igre

5.PROJEKTI

Projektne dane, provedba školskih izleta i ekskurzija, terenska nastava i međunarodna razmjena učenika razrađeni su u školskom kurikulumu i bit će realizirani ukoliko nam to budu dozvoljavali trenutni epidemiološki uvjeti.

Projektne dane:

Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje (1.r-8.r)

Izrada Božićnog nakita-Božićni sajam (1.r-4.r)

Razred	Voditelj	Naziv projekta/posebnog programa
8.r	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić, Franica Goluža	Reading is fun!
5.-8.r	Nada Prce	Biosigurnost i biozaštita
1.-8.r	Anton Jurkić, Davorka Bronzić, Marina Marega Selecki, Đurđica Bender, Nataša Bebić Bačan	Erasmus + projekt, Better Together
1.-8.r	Sandra Židan	Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja
1.-4.r	Sandra Židan	Naša mala knjižnica
1.-4.r	Sandra Židan	Mjesec hrvatske knjige
5.-8.r	Sandra Židan	Nacionalni kviz za poticanje čitanja
2.-4.r	Sandra Židan	Međunarodni mjesec školskih knjižnica
7.-8.r	Tanja Galjuf	Noć knjige
2.r	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Čitaj mi
2.r	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Što ću biti kad odrastem?
2.r	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Obiteljsko druženje

2.r	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Susret s poznatom osobom
1.-4. r PŠ Postranje	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Uključi me i znat ću
1.-4. r PŠ Postranje	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Gimnastika za mozak.
2-3.r.	Đurđica Bender	CAP
1.r	Snježana Zore, Suzana Čosović, Lukrecija Pavlović Ujdur, Ivana Barović, Martina Tomičić	Lijepo je znati, poštivati i suosjećati
1.r, PŠ Postranje	Lukrecija Pavlović Ujdur	Pjesmom, pričom i slikom kroz 1.razred
2.-3.r	Franica Gložua, Marija Orkić, Petra Šimunović	Spelling bee- Natjecanje u sricanju na engleskom jeziku
5.-8.r	Nada Prce, Jelena Šutić Alaga, Matea Popović, Marina Marega Selecki, Antonija Banović, Dragica Zanini, Lenkica Majić, Katarina Čučić, Ivela Matičević, Mara Šeman Vukosav, Jelena Msrić, Anela Bećir Kljunak	RaSTEMo u znanosti
5.-8.r	Jelena Marić, Tanja Galjuf	Kulturna-povijesna baština Župe dubrovačke
5.r	Matea Popović, Petra Šimunović, Jelena Marić, Tanja Galjuf, Anela Bećir Kljunak, pedagoginja Jelena Bratoš Županović	Prevenција virtualnog nasilja
3.r, 6.r, 7.r.r	Marina Vojvodić, Tea Špilj, Marica Čorić, Stanka Krilanović, Jelena Šutić Alaga, Josip Misir, Denis Vego, Nataša Maslek, Marina Marega Selecki, Serafina Kalfić, Josipa Iličić, Nataša Bebić Bačan, Ivana Bešker, Antonija Banović, pedagoginja Jelena Bratoš Županović	Razvoj vještina za adolescenciju „Trening životnih vještina“

6. Izleti i ekskurzije – izvanučionička nastava

Razred	Voditelj	Oblik nastave
2.r	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Terenska nastava Poludnevni školski izlet Jednodnevni školski izlet
3.r	Marina Vojvodić, Stanka Krilanović, Marica Čorić, Anita Šimunović, Tea Šplj	Poludnevni školski izlet Terenska nastava
4.r	Renata Pavlin, Marijana Viđen Musladin, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler, Tea Špilj	Jednodnevni školski izlet Poludnevni školski izlet Terenska nastava Škola u prirodi
5.r.	T. Galjuf, J.Marić, A. Bećir – Kljunak, P. Šimunović, M. Popović	Terenska nastava
5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a	Ivana Bešker	Terenska nastava
7.r.	Serafina Kalfić, Nataša Bebić-Baćan, Ivana Bešker, Josipa Iličić, Antonija Banović	Jednodnevni školski izlet Školska ekskurzija
5.r.	Tanja Galjuf, Jelena Marić, Anela Bećir Kljunak, Petra Šimunović, Matea Popović	Terenska nastava
6.r.	Jelena Šutić Alaga, Josip Misir, Marina Marega Selecki, Denis Vego, Nataša Maslek	Jednodnevni školski izlet
8.r.	Nada Prce, Franica Goluža, Ivana Marić, Vide Vlahić	Školska ekskurzija Terenska nastava - posjet Vukovaru
4.b, 4.d.	Kristina Fiedler, Marijana Viđen- Musladin	Škola u prirodi
5.r-8.r	Asija Kursar, Tanja Galjuf, Ivana Marić, Josipa Iličić, Žana Burin	Terenska nastava
6.r	Asija Kursar, Ivana Marić, Žana Burin	Terenska nastava
1.r.	Snježana Zore, Suzana Čosović, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović, Katarina Telesmanić	Terenska nastava Poludnevni školski izlet

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole objavljen u Narodnim novinama br. 87/14 i 81/15.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u aktivnostima vezanim uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti koje se tretiraju kao **izvanučionička nastava**

7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	150
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	240
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	219
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	80
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	140
	U K U P N O:	1.776

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga programa rada Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja Izrada školskog kurikula Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole Izrada plana i programa rada ravnatelja 	150	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini Izrada plana rada škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje Organizacija izrade normativnih akata Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme Praćenje obavljanja administrativnih poslova Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom Praćenje realizacije financijskog plana Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti Praćenje zakona, propisa i normativnih akata 	240	kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu Instruktivni rad s učiteljima Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice Grupni oblici rada s učiteljima Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) Vođenje dokumentacije 	245	kontinuirano

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	219	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima 	98	stalni zadatak

VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima 	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada 	100	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije 	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva 	80	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole 	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje 	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samovrednovanje 3. Surađuje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 	140	stalni zadatak

	6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima		
	7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima		
	U K U P N O	1.776	

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<u>PODRUČJE RADA</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	<u>VRIJEME REALIZACIJE</u>	<u>SURADNICI</u>
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2021./22. • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda • Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda • Izvanredni poslovi i intervencije 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p>
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada pedagoga • Izrada i koordinacija Školskog preventivnog programa • Praćenja razvoja i napredovanje učenika • Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća • Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata • Planiranje tematskih sjednica za učitelje • Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka • Suradnja s ravnateljem i drugim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa • Praćenje i provjera E-dnevnika • Teams- praćenje svih učenika, objave učitelja, objave za sat razrednika 	<p>Rujan Tijekom godine Rujan Tijekom godine Rujan</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p>
RAD NA POSLOVIMA PROFESIONALNOG	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka • Profesionalno informiranje putem oglasnih ploča i internetskih stranica 		<p>Ravnatelj</p>

USMJERAVANJA I INFORMIRANJA	<p>škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima • Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa • Evidentiranje podataka za učenike na upisnim stranicama • Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje ,Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom • Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred • Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred • Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela • Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata • Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja • Praćenje realizacije dopunskoga i dodatnoga rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti • Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima • Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZO), predavanja, radionice, razgovori) • Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole • „Upisi u prvi razred srednje škole“ (predstavljanje srednjih škola DNŽ u OŠ "Župa dubrovačka") • Ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr, ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi) • Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti • Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja • Poticanje učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu 	<p>Tijekom godine</p> <p>Ožujak Ožujak-rujan Kolovoz-rujan</p> <p>Travanj-svibanj Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svibanj-lipanj</p> <p>Svibanj-lipanj</p> <p>Svibanj- lipanj</p> <p>Svibanj- lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p>	<p>Stručno-razvojna</p> <p>Služba</p> <p>Roditelji</p> <p>Učitelji</p> <p>Povjerenstvo</p> <p>CISOK</p> <p>HZZO</p>
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Povjerenstvo</p> <p>HZZO</p> <p>Roditelji</p> <p>Srednje škole</p> <p>CISOK</p>

	nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti		
RAD S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika • Tematski roditeljski sastanci • Radionice s roditeljima na temu „Virtualno nasilje“ • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća • Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima • Individualni, grupni razgovori • Upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza • Održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Priprema za upis u srednju školu (informiranje, predavanje-online po potrebi) • Upoznavanje i suradnja s roditeljima djeteta koje je upućeno na procjenu psihofizičkog stanja- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. • Suradnja s roditeljima predškolaca (predavanje, upisi) 	Tijekom godine	Ravnatelj Stručno-razvojna služba Razrednici Liječnica školske medicine HZZO PGP Gruda PP Dubrovnik HZZJZ CISOK
RAD S UČITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika • Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu • Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema • Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) • Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka • Upoznavanje učitelja s novim metodama rada • Provedba preventivnih programa, programa nenasilja, Školskog preventivnog programa • Stručno usavršavanje učitelja • Suradnja s učiteljima o planiranju upisa djece u prvi razred • Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole • Suradnja s razrednicima osmog razreda (profesionalna orijentacija) 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Rujan Rujan Travanj-svibanj Tijekom godine	Ravnatelj Tajnica Stručno-razvojna služba Roditelji

	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i provjera E-dnevnika 		
<p>SURADNJA S ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM, HUMANITARNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA</p>	<p>Suradnja s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liječnicom školske medicine • Dječjim vrtićem „Župa dubrovačka“ • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • CISOK-om- profesionalna orijentacija • ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola • Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • logopedom/ psihologom izvan škole (Opća bolnica Dubrovnik) • Centrom za socijalnu skrb Dubrovnik, • PGP Gruda i PP Dubrovnik • Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo DNŽ • Ministarstvom znanosti i obrazovanja • Agencijom za odgoj i obrazovanje • Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, DNŽ 	Tijekom godine	<p>Ravnatelj Stručno-razvojna služba Razrednici Roditelji</p>
<p>OSOBNOSTRUČNO USAVRANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Županijski i Međužupanijski stručni skupovi za stručne suradnike • Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, nevladinih udruga • Individualno usavršavanje- praćenje znanstvene i stručne literature • Usavršavanje u ustanovi- predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća 	Tijekom godine	<p>Ravnatelj Stručno-razvojna služba Učitelji Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>

<p style="text-align: center;">BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea • Planiranje i evaluacija vlastitog rada • Dnevnik rada • Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/školske godine) • Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumuma (praćenje, pomoć učiteljima, analiza) • Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">Ravnatelj Stručno-razvojna služba Učitelji</p>
---	--	---	---

7.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

OBLICI RADA:

- uvođenje učenika u knjižnicu i upoznavanje s radom i pravilnikom
- učenje igrom i igranje učenjem, uređivanje panoa u knjižnici, izrada plakata
- projekti
- online kvizovi
- književni susreti
- prezentiranje rada u školi i izvan nje
- rad na virtualnoj knjižnici škole

RUJAN

- upoznavanje učenika 1. i 5. r. s knjižnicom
- organiziranje pretplate na dječje časopise
- nabavka stručne literature i novih lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima razredne nastave, nastavnicama hrvatskog jezika i kolegama iz predmetne nastave
- prijava škole na projekt „Naša mala knjižnica“ i nabava knjiga i kreativnih knjižica potrebnih za realizaciju projekta
- prijava škole na projekt „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i početak projekta u suradnji s učenicima i nastavnicama hrvatskog jezika
- početak projekta „Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja“- radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od petog do osmog razreda

LISTOPAD

- 5. listopada- Međunarodni dan djeteta: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- 15. listopada- početak Mjeseca knjige: početak projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“, pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole povodom Mjeseca knjige i Godine čitanja

- rješavanje online kviza na kompjutorima u knjižnici od strane učenika od petog do osmog razreda u sklopu projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“
- Međunarodni mjesec školskih knjižnica: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- online kviz u Kahootu na temu knjige Ding dong priče Jane Bauer s učenicima od drugog do četvrtog razreda
- radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od prvog do osmog razreda u sklopu projekta „Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja“

STUDENI

- drugi dio Mjeseca knjige: radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda povodom mjeseca knjige, suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika u provedbi literarnog natječaja povodom Mjeseca hrvatske knjige
- kreativne radionice s učenicima od 1. do 4. razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- proglašenje pobjednika u projektu „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i dodjela prigodne nagrade najuspješnijem učeniku
- projekt „Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja“: radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od prvog do osmog razreda
- 19. studenoga- Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole

PROSINAC

- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama od prvog do četvrtog razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 20. prosinca- Međunarodni dan solidarnosti: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- projekt „Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja“: radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od prvog do osmog razreda
- pisanje prigodne čestitke povodom Božića i Nove godine za virtualnu knjižnicu škole

SIJEČANJ

- obnova pretplate na časopise u drugom polugodištu
- 24. siječnja- Međunarodni dan obrazovanja- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- kreativne radionice s učiteljicama i učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- projekt „Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja“: radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od prvog do osmog razreda

VELJAČA

- 11. veljače- Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 21. veljače- početak Mjeseca hrvatskog jezika i Međunarodni dan materinskog jezika- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- projekt „Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja“: radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od prvog do osmog razreda

OŽUJAK

- 20. ožujka- Međunarodni dan sreće- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- Mjesec hrvatskog jezika: nastavak projekta „Naša mala knjižnica“- kreativne radionice s učenicima nižih razreda
- projekt „Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja“: radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od prvog do osmog razreda

TRAVANJ

- 2. travnja- Međunarodni dan dječje knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- 23. travnja- Svjetski dan knjiga i autorskih prava i Noć knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“, online kviz s učenicima sedmih i osmih razreda na temu romana za mlade „Drugadžija“ Ivane Guljašević Kuman
- projekt „Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja“: radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od prvog do osmog razreda

SVIBANJ

- 3. svibnja- Svjetski dan slobode medija- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- projekt „Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja“: radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od prvog do osmog razreda

LIPANJ

- 12. lipnja- Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- Završetak projekta „Poboljšajmo sposobnost čitanja, učenja i pamćenja“: proglašenje najboljih razreda u projektu i dodjela prigodnih nagrada
- završetak projekta „Naša mala knjižnica“, proglašenje najboljeg razreda u projektu i dodjela prigodnih nagrada

Raspored nastave Knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja

- tema nastavnog sata za 1. razred: Knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti(obrazovne zadaće: usvajanje pojmova školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga): 1. a 28. 09. , 1. b 29. 09., 1. c 30. 09., 1. d 1.10., 1. e 4. 10.
- tema nastavnog sata za 2. razred: a)Dječji časopisi(obrazovne zadaće: naučiti učenike prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, prepoznati rubriku, razlikovati časopise prema vremenu izlaženja- tjednik, mjesečnik): 2. a 5.10. 1. sat, 2. b 6.10. 2. sat, 2. c 7. 10. 3. sat, 2. d 8.10. 1. sat, 2. e 11. 10. 1. sat
- b) Pričanje priča i bajki(obrazovne zadaće: naučiti učenike da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, naučiti učenike aktivno slušati i bogaćenje rječnika učenika): 2. a 12. 10. 2. sat, 2. b 13. 10. 3. sat, 2. c 14. 10. 1. sat, 2. d 15. 10. 3. sat, 2. e 18. 10. 1. sat
- tema nastavnog sata za 3. razred: Put od autora do čitatelja(obrazovne zadaće: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige- autora, ilustratora, prevoditelja te prepoznati dijelove knjige- naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik i podatke o knjizi): 3. a 19.10. 3. sat, 3. b 20. 10. 2. sat, 3. c 21. 10. 1. sat, 3. d 22.10. 4. sat
- tema nastavnog sata za 4. razred: a)Referentna zbirka(obrazovne zadaće: upoznati učenike sa referentnom zbirkom- enciklopedijama, leksikonima, rječnicima, pravopisima, atlasima i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja): 4. a 26. 10. 1. sat, 4. b 27.10. 2. sat, 4. c 28. 10. 3. sat, 4. d 29.10. 1. sat
- b) Književno-komunikacijsko-informacijska kultura(obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu): 4. a 9. 11. 2. sat, 4. b 10. 11. 1. sat, 4. c 11. 11. 3. sat, 4. d 12. 11. 2. sat

- tema nastavnog sata za 5. razred: a) Časopisi- izvori novih informacija (obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati): 5. a 16.11., 5. b 17.11., 5. c 19. 11., 5. d 22. 11., 5. e 23. 11.
- b) Organizacija i poslovanje školske knjižnice (obrazovne zadaće: naučiti učenika pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu uz pomoć knjižničnog kataloga, naučiti pojmove autorski i naslovni katalog): 5. a 23.11, 5. b 24. 11., 5. c 25. 11., 5. d 26. 11., 5. e 29. 11.
- tema nastavnog sata za 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija (obrazovne zadaće: uvod u UDK, usvajanje pojmova popularno-znanstvena i stručna literatura, naučiti učenike samostalno rabiti predmetnicu, kataloge i bibliografije pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave): 6. a 30. 11. , 6. b 1.12 ., 6. c 2. 12., 6. d 3. 12., 6. e 6. 12.
- tema nastavnog sata za 7. razred: Časopisi na različitim medijima i on-line katalozi (obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati pojmove tiskani i elektronički časopis, usvojiti pojam autorstva, naučiti učenike pravilno citirati te pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga): 7. a 7. 12., 7. b 8. 12., 7. c 9. 12., 7. d 10. 12. , 7. e 13. 12.
- tema nastavnog sata za 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (obrazovne zadaće: upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Republici Hrvatskoj, s pojmovima Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica, naučiti učenike samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradbu učeničkog rada): 8. a 14. 12., 8. b 15. 12., 8. c 16. 12., 8. d 17. 12.

7.4. Plan rada tajništva

1. Izrada i izmjene Pravilnika – 150 sati
2. Suradnja u pripremanju sjednica Školskog odbora – 70 sati
3. Praćenje zakonskih propisa, seminari – 170 sati
4. Izrada rješenja o zaduženjima učitelja – 50 sati
5. Popis učenika koji koriste prijevoz – 10 sati
6. Kadrovska evidencija zaposlenih (prijave, odjava, matična evidencija i ostalo) – 200 sati
7. Statistička i ostala izvješća – 70 sati
8. Suradnja sa ravnateljem, stručnom službom, voditeljem računovodstva, učiteljima, učenicima – 250 sati
9. Rad sa strankama – 45 sati
10. Vođenje arhiva škole – 10 sati
11. Prijepis i izrada dokumenata (duplikati svjedodžbi i slično) – 10 sati
12. Razni administrativni poslovi (potvrde, narudžbe, dopisi i slično) – 150 sati
13. Sudjelovanje u radu i zapisnici sa sjednica Školskog odbora – 30 sati
14. Poslovi vezani za blagajnu, primanje novca od učenika i učitelja i polaganje istog na žiro račun – 209 sati
15. Pošta – 70 sati
16. Dnevni odmor – 140 sati
17. Ostali nespomenuti poslovi – 150 sati

Ukupno: 1784 sati

7.5. Plan rada računovodstva

1. Izrada financijskog plana, rebalansa financijskog plana i praćenje realizacije financijskog plana - 45 sati
2. Izrada Plana nabave i praćenje realizacije istog – 30 sati
3. Izrada Zahtjeva za financiranje investicija i kapitalnih ulaganja – 20 sati
4. Izrada izvješća o financijskom poslovanju za Školski odbor i druge – 30 sati
5. Izrada godišnjih i tromjesečnih izvješća za FINU-u, Državnu reviziju, Ministarstvo i Županiju – 200 sati
6. Izrada raznih statističkih izvješća – 30 sati
7. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - 200 sati
8. Kontiranje i knjiženje računovodstvenih promjena – računi, izvodi, plaće, blagajna, glavna knjiga i ostalo – 200 sati
9. Popis imovine i evidentiranje promjena, vođenje knjige osnovnih sredstva i sitnog inventara – 100 sati
10. Obračun plaća i prijevoza, drugog dohotka i svih mjesečnih i godišnjih izvješća koja proizlaze iz istog – 350 sati
11. Plaćanje računa – 30 sati
12. Praćenje zakonskih propisa, seminari - 170 sati
13. Poslovi vezani za Poreznu upravu, Finu, HZMO i HZZO – 120 sati
14. Arhiviranje financijske dokumentacije – 10 sati
15. Izrada raznih administrativnih poslova (potvrde, narudžbe, dopisi ni slično) – 30 sati
16. Rad sa strankama – 20 sati
17. Dnevni odmor – 140 sati
18. Ostali nespomenuti poslovi – 59 sati

Ukupno: 1784 sati

7.6. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

Vrijeme realizacije	Područje rada	Opis	Suradnici
Rujan (9.) Tijekom školske godine	Pripremanje odgojno – obrazovnih programa i njihove realizacije	1. <u>Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitacijskog profila</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika • Izrada mjesečnog plana rada stručnog suradnika 	/
		2. <u>Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole, stručno – razvojne službe i školskog kurikulum</u>	Ravnatelj Stručno – razvojni tim
		3. <u>Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</u> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika • utvrđivanje obrazovnih potreba učenika s Rješenjem o primjerenom obliku 	Stručno – razvojni tim

		školovanja <ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje potrebnih promjena u školskom i drugim okruženjima za djecu s posebnim obrazovnim potrebama 	
		4. <u>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</u> <ul style="list-style-type: none"> • pregled dokumentacije djece s rješenjima o primjerenom obliku obrazovanja • probir učenika s teškoćama u razvoju, specifičnim i mješovitim teškoćama učenja i drugim obrazovnim potrebama 	Učitelji razredne nastave Predmetni učitelji Stručno – razvojni tim
		5. <u>Utvrđivanje primjerenog odgoja i obrazovanja za učenike</u> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje opservacije i testiranja učenika • pisanje dokumentacije potrebne za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja 	Stručno – razvojni tim Učitelji razredne nastave/predmetni učitelji Liječnica školske medicine Ured državne uprave u DNŽ
		6. <u>Planiranje i programiranje rada s roditeljima</u> <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje timskih sastanaka s učiteljima i roditeljima učenika • prezentacija strategija učenja za učenika • planiranje intervencija 	Stručno – razvojni tim Roditelji Učitelji razredne i predmetne nastave
		7. <u>Planiranje i programiranje rada s učiteljima, profesorima, stručnim suradnicima i stručno – društvenim organizacijama</u> <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje edukacija i radionica za učitelje, profesore i ostalih uključenih u odgoj i obrazovanje učenika o prikladnim postupcima za poticanje i edukaciju učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja • pomoć učiteljima i profesorima pri izradi prilagođenog programa i individualiziranog pristupa za svakog učenika s Rješenjem 	Učitelji razredne nastave Predmetni učitelji Stručno – razvojni tim

Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima	<p>1. <u>Individualni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • procjena • edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju i savladavanju školskog gradiva • podučavanje strategijama učenja • savjetodavni razgovori s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev drugih osoba uključenih u odgojno – obrazovni proces • suradnja s roditeljima učenika s ciljem što obuhvatnijeg poticanja 	<p>Stručno – razvojni tim</p> <p>Učitelji razredne nastave</p> <p>Predmetni učitelji</p> <p>Roditelji učenika</p>
		<p>2. <u>Grupni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • opservacija učenika u razrednoj sredini • opservacija grupne dinamike • poticanje suradničkih odnosa među učenicima • iskustvene radionice na temu usvajanja prosocijalnih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba 	<p>Stručno – razvojni tim</p> <p>Učitelji razredne nastave</p> <p>Predmetni učitelji</p>
		<p>3. <u>Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred (svibani)</u></p>	<p>Stručno – razvojni tim</p>
Tijekom školske godine	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima	<p>1. <u>Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima • priprema i sudjelovanje u radu stručno – razvojnog tima • izrada individualnog didaktičkog pribora 	<p>Stručno – razvojni tim</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Školska liječnica</p>
		<p>2. <u>Suradnja s roditeljima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzimanje podataka o učeniku • Savjetovanje roditelja o postupcima za poticanje i strategijama za rješavanje problematičnih situacija • Upoznavanje roditelja s nastavnim planom i programom, IOOP-om te izvještavanje o odgojno – obrazovnim rezultatima • upućivanje roditelja na dijagnostiku van školske ustanove ukoliko se iskaže potreba • suradnja u izradi programa pedagoškog praćenja 	<p>Stručno – razvojni tim</p> <p>Učitelji razredne nastave</p> <p>Predmetni učitelji</p> <p>Roditelji</p>

		<p>3. <u>Suradnja s učiteljima razredne nastave i predmetnim profesorima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri izradi IOOP-a • razmjena informacija o učenicima • didaktičko – metodička pomoć u ostvarivanju IOOP-a • suradnja u cilju boljeg razumijevanje potreba učenika • predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima 	<p>Stručno – razvojni tim</p> <p>Učitelji razredne nastave</p> <p>Predmetni učitelji</p>
		<p>4. <u>Suradnja sa stručno razvojni, timom škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko ustrojstva rada. formiranja razrednih odjela • suradnja u pedagoškom postupanju i integraciji djece s teškoćama u razvoju 	<p>Stručno – razvojni tim</p> <p>Ravnatelj</p>
		<p>5. <u>Suradnja s ravnateljem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje rada • analiza uspješnosti • predlaganje načina za unapređenje odgojno – obrazovnog rada škole 	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručno razvojni tim</p>
		<p>6. <u>Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (psihijatri, psiholozi, logopedi, edukacijski rehabilitatori, liječnica školske medicine) • suradnja s Centrom za socijalnu skrb • suradnja s predškolskim ustanovama 	<p>Vanjski suradnici</p>
Tijekom školske godine	Vrednovanje odgojno – obrazovnih rezultata i provođenje projekata	<p>1. <u>Statistički podaci škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije IOOP-a (kolovoz) • Analiza provedbe socijalno – pedagoških programa (kolovoz) 	<p>Stručno – razvojni tim</p> <p>Učitelji razredne nastave</p> <p>Predmetni učitelji</p>
		<p>2. <u>Pomoćnici u nastavi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Edukacija pomoćnika u nastavi o učeniku za koje su zaduženi • upoznavanje i koordinacija između učenika, roditelja, učenika, članova SRS i pomoćnika u nastavi 	<p>Vanjski suradnici</p>
Tijekom školske godine	Stručno usavršavanje i konzultativni rad	<p>1. <u>sudjelovanje na stručnim skupovima, aktivima i seminarima</u></p> <p>2. <u>sudjelovanje na Županijskim stručnim</u></p>	<p>AZZO</p> <p>Druge udruge i ustanove koje</p>

		<u>vijećima</u> 3. <u>sudjelovanje na edukacijama i radionicama vezanim za obrazovanje</u> 4. <u>praćenje literature</u> 5. <u>stručno – konzultativni rad s kolegama i stručnjacima</u>	provode edukacije
	Vođenje dokumentacije	1. <u>vođenje dnevnika rada i dosjea učenika</u> 2. <u>izrada mišljenja o učeniku</u> 3. <u>vođenje evidencija o učenicima</u> 4. <u>obrasci za praćenje učenika u neposrednom edu.rehab.radu</u> 5. <u>obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima</u> 6. <u>obrasci za suradnju s roditeljima</u>	/
	Ostali poslovi	1. <u>sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeća</u> 2. <u>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</u> 3. <u>administrativni poslovi</u> 4. <u>poslovi planiranja i obrade podataka</u> 5. <u>zadace utvrđene tijekom školske godine</u>	Stručno – razvojni tim Ravnatelj Učitelji razredne nastave Predmetni učitelji

Napomena	Svi navedeni poslovi obavljati će se u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom i preporukama. O provedbi radionica i projekata također će se odlučivati u skladu s epidemiološkom situacijom.
----------	--

7.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god.2021./22. • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 	Kolovoz, rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Smjernice i planovi oko organizacije početka nastavne godine - Novi učenici raspoređeni u razredne odjele - Učenici prvog razreda i njihovi roditelji upoznati sa razrednim učiteljicama, rasporedom, načinom rada škole i odvijanja nastave
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada psihologa • Izrada ŠPP-školskog preventivnog programa • Izrada programa rada sa darovitim učenicima • Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća • Izrada prijedloga programa rada razrednika – tematska predavanja i radionice na SRO • Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata 	Rujan, listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program - Pojedinačni izvedbeni programi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan rada profesionalnog informiranja ○ ŠPP program ○ Plan rada-teme za SRO ○ Plan tematskih roditeljskih sastanaka ○ Planovi za pripravnike ○ Planovi rada stručnih vijeća ○ Plan rada s učenicima s teškoćama ○ Plan rada s darovitima ○ Plan individualnog i grupnog savjetodavnog rada s učenicima

	<ul style="list-style-type: none"> Planiranje tematskih sjednica za nastavnike Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka 		<ul style="list-style-type: none"> Plan rada školskih projekata Mjesečni planovi rada Zapisnici, izvješća
REALIZACIJA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	ISHODI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
Poslovi oko upisa u prvi razred	<ul style="list-style-type: none"> Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod pojedinih učenika i dodatno ispitivanje Informiranje roditelja o rezultatima provjere zrelosti Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kod koji su utvrđene teškoće Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika Procjena općih intelektualnih sposobnosti uočenih učenika Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti 	Veljača ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz 2022.g.	<ul style="list-style-type: none"> Popis učenika za upis u školu Testovi procjene spremnosti Tablica sa podacima analize primijenjenog testa spremnosti Analiza podataka iz predškolskih ustanova Bilješke, evidencija o postignućima Obavijest roditeljima sa uputama i vježbama Pripremu za školu i savjetovanje o potrebi uključivanju terapijskog rada Dosjei učenika Psihologijska mišljenja i preporuke za učenike Zapisnici sjednica Povjerenstva Prijedlozi primjerenog oblika školovanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja Razredni odjeli formirani na temelju psihološko - pedagoških standarda Zapisnici sa sastanka članova SRS i učitelja razrednog vijeća prvih razreda
Rad s darovitim učenicima		Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Upitnici, ljestvice procjene, ankete, podaci iz intervjua Zapisnici razgovora, sjednica razrednih vijeća Pisane upute učiteljima Podaci psihologijske procjene Evidencija rada u e dnevniku, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti Materijali i programi za rad sa darovitim Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i kognitivnih sposobnosti Kod učenika vidljiv pomak prema višim razinama kognitivnih procesa, odnosno prema uspješnijem rješavanju problema, kreativnome, kritičkom mišljenju i znanstvenome načinu razmišljanja
Rad s djecom s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama Suradnja s roditeljima i uzimanje anamnestičkih podataka Psihologijsko ispitivanje učenika Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta(praćenje i sudjelovanje u donošenju prijedloga primjerenog oblika školovanja) Individualni rad s učenicima s teškoćama radi pomoći u učenju i otklanjanju i ublažavanju emocionalnih i socijalnih poteškoća 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Zapisnici sastanaka ; razrednih vijeća Pisana izvješća učitelja o učenicima Bilješke o razgovorima sa roditeljima Podaci psihologijskog ispitivanja, Psihologijsko mišljenje o učeniku Popunjeni obrasci za primjereni oblik školovanja Izrađen prijedlog najprimjerenijeg oblika školovanja za učenika Rješenje o najprimjerenijem obliku školovanja za učenika- program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika Dosjei učenika, podaci o praćenju i napredovanju učenika
Rad na poslovima profesionalnog usmjeravanja i informiranja	<ul style="list-style-type: none"> Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka Profesionalno informiranje putem panoa i internetskih stranica škole Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima Psihologijsko ispitivanje profesionalnih interesa učenika Individualno savjetovanje učenika i 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Učenici izabiru srednjoškolski program primjeren njihovim interesima , sposobnostima i osobinama Pripremljeni materijali za SRO Zapisnici o održanim satima Pripremljeni materijali za roditeljske sastanke(ppt, radionice,) Mišljenja za učenike

	<ul style="list-style-type: none"> roditelja o izboru srednjoškolskog programa Koordiniranje upisa i evidentiranje podataka za učenike na upisnim stranicama Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje , Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom 		<ul style="list-style-type: none"> - Panoi sa informativnim materijalima, obavijesti na stranicama škole - Evidentirani podaci za učenike na upisnim stranicama - Ispis prijavnica za srednju školu i evidencija istih
Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme , realizacije do evaluacije rada	<p>Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> Intelektualne razvijenosti Obrazovnog nivoa i potreba Sklonosti za učenje; jakih i slabih strana Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti Socijalnih vještina i značajki ponašanja Obrazovne okoline Školske / razredne klime Posebni potreba <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici primjenjuju naučene tehnike i metode učenja - Učenici prosuđuju školsko postignuće kao korisno i važno - Usvojena znanja primjenjuju radi poboljšanja kvalitete života i rješavanju situacija - Učenici, prihvaćaju, slijede i koriste usvojene socijalne vještine i vještine komuniciranja - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Podaci iz intervjua i razgovora sa učenicom i roditeljima - Bilješke psihologa - Rezultati psihologijskog ispitivanja - Ankete, upitnici - Podaci iz e-dnevnika - Podaci psihologijskog ispitivanja - Psihologijska mišljenja o učenicima - Psihološki dosjei učenika - Zapisnici razrednih i učiteljskih vijeća - Podaci ispitivanja razredne klime
Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua sa roditeljima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika Tematski roditeljski sastanci u svim odjelima 1.,2.,4.,5.,6.,7. i 8. razrednih odjela Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima Savjetodavni rad za roditelje 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici i bilješke s razgovora, anamnestičkih intervjua i intervencija - Podaci rada Savjetodavništa za roditelje - Prezentacije i materijali za provedbu edukativnih radionica i predavanja za roditeljske sastanke - Dosjei učenika - Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija - Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva - Izvješća o provedenom
Rad s učiteljima	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanje razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju poteškoća Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju a u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Pisana izvješća učitelja o uočenim poteškoćama - Zapisnici razgovora, savjetovanja, razrednih vijeća i stručnih aktiva - Predavanja, radionice - Pedagoška dokumentacija - Edukativni materijali - Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja

	razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu		
Školski preventivni program prevencije ovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada školskog preventivnog programa • Dogovor sa vanjskim suradnicima o provođenju projekata vezanih na prevenciju ovisnosti • Sastanak školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i izrada akcijskog školskog preventivnog programa usmjerenog na prevenciju ovisnosti • Prezentacija i prihvaćanje razvojnog plana ŠPP na sjednici UV • Dogovor sa razrednicima , učiteljima ,članovima SRS radi operacionalizacija zadataka ŠPP i izrada plana SRO , roditeljskih sastanaka te RV i UV • Evidentiranje novih i provjera postojećeg popisa učenika sa DZOP i upoznavanje članova razrednog vijeća sa istim • Poučavanje članova razrednog vijeća o primjerenom postupanju sa učenicima sa DZOP i sustavno praćenje • Suradnja s vanjskim stručnjacima radi određivanja potrebnih tretmana • Individualni razgovori sa učenicom i članovima obitelji • Suradnja sa članovima razrednog vijeća radi pružanja adekvatne pomoći i podrške 		<ul style="list-style-type: none"> - Izrađen Školski preventivni program - Zapisnici sastanaka, RV i UV - Tematske radionice i predavanja na SRO - Predavanja , prezentacije, edukativni materijal za roditelje i učitelje s ciljem primarne prevencije - Učenici upotrebljavaju stečena znanja o štetnosti sredstava ovisnosti i biraju zdrave životne stilove - Izgrađivanje vještina prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanje problema i kriznih situacija kod učenika - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Primjena odgovarajućih postupaka za visokorizične učenike kroz postupak DZOP - Učenici primjenjuju tehniku Razred kao terapijska zajednica - Dosjei učenika - Akcije i posjeti - Obrasci - Izvješća - Učenički radovi, evaluacijske liste
Istraživanje i razvojni programi	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave • Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu • Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje • Praćenje i realizacija ŠPP • Koordiniranje vanjskih programa u školi „Sigurnost na internetu“ “Opasnost od opojnih sredstava“ • Humanitarne aktivnosti 		<ul style="list-style-type: none"> - Predavanja, radionice - Izvješća - Edukativni materijali - Razni obrasci - Ankete, upitnici, evaluacijske liste - Mape sa dokumentacijom projekta - Priredbe, izleti, posjeti - Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole - Rezultati projekta/ programa primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole
Skrb za mentalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima • Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini • Suradnja sa školskom liječnicom, kliničkim psihologom ,logopedom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti, liječnikom neuropsihijatom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno 		<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama - Sastanci timova sa vanjskim članovima - Savjetovalište za roditelje - Tematski roditeljski sastanci, tribine, - Posjeti, akcije, - Obilježavanje manifestacija i događanja sa temom promoviranja psihofizičkog zdravlja - Zapisnici , bilješke , izvješća ,dopisi

	obrazovnih problema učenika		- Vrednovanje značaja mentalnog zdravlja učenika
Osobno stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima ,seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.) 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa • Potvrdnice i certifikati • Predavanja, radionice

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor obavlja poslove iz svoje ovlasti propisane odredbama Zakona i Statuta Osnovne škole Župa dubrovačka.

Planirani poslovi Šk. odbora u šk.god. 2021./22.:

rujan 2021.g.:

- raspravljat će i usvojiti izvješće ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini
- donijet će Školski kurikulum
- donijet će Godišnji plan i program rada Škole za 2021./2022. šk. god.

prosinao 2021g.:

- suglasnost za zasnivanje novih radnih odnosa
- donijet će prijedlog Financijskog plana za 2022.g. i projekcije za 2023. i 2024.
- prijedlog plana nabave za 2022.

siječanj 2022.g.:

- donijet će godišnji obračun za 2021.g.
- plan nabave za 2022.g.
- Financijski plan za 2022. te projekcije za 2023. i 2024.

svibanj, lipanj 2022g.:

Tijekom školske godine, a prema potrebi, Školski odbor će u skladu s ovlastima:

- donositi potrebite opće akte
- odlučivati o eventualnim žalbama učenika, roditelja ili skrbnika te razmatrati i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima Škole.

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII	Izvešće pedagoške službe o učenju i vladanju u protekloj školskoj godini Kalendar školske godine 2020./2021. god. Odluka Ureda državne uprave za prosvjetu o razrednim odjelima Prijedlog tjednih zaduženja za školsku godinu 2021./2022. Obaveze u pripremi početka nove školske godine (raspored sati, kurikulum, godišnji plan i program)	24.8.	Pedagog Ravnatelj
IX	Prvi dan škole Roditeljski sastanak Dežurstvo učitelja Kućni red Izbor povjerenstva za odabir učenika generacije Usvajanje ŠPP za 2021./22. Usvajanje kurikuluma škole Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2020./2021.	2.9. 5.10.	Ravnatelj
X	Edukativne radionice		Ravnatelj Predavač
XII	Osvrt na uspjeh učenika Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS)		Pedagog Ravnatelj
III	Tekuća problematika Natjecanja učenika		Pedagog Ravnatelj
V	Dan škole Realizacija terenske nastave		Ravnatelj
VI	Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – pohvala, nagrada, kazni (osmi razredi odličan uspjeh i uzorno vladanje svih osam godina-razrednici trebaju pripremiti podatke) Donošenje odluke o trajanju dopunskog rada po predmetima. Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS) -Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju -Utvrđivanje upućivanja učenika na popravni ispit u kolovozu i termine održavanja popravnih ispita -Formiranje komisija za popravne ispite u kolovozu	23.6 5.7	Ravnatelj Pedagog
VII	Izvešće na kraju nastavne godine Zaduženje nastavnika za slijedeću šk.god.		Pedagog Ravnatelj

Dosadašnja praksa pokazuje da se u jednoj šk. godini održi oko 10 sjednica Učiteljskog vijeća. Učiteljsko vijeće rješava tekuću problematiku iz svoje nadležnosti, a dnevni red se utvrđuje temeljem potrebe i procjene ravnatelja kao i svih učitelja škole.

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Plan rada Razrednog vijeća održat će se:

Rujan:

- razredna vijeća razredne i predmetne nastave u cilju donošenja školskog kurikulumu i godišnjeg plana rada škole
- učitelji razredne nastave upoznaju RV petih razreda s učenicima i njihovom problematikom
- posebne sjednice u vezi implementacije građanskog odgoja u predmetne sadržaje
- učenici s posebnim potrebama

krajem 1. obrazovnog razdoblja u prosincu 2021. god.

krajem završetka nastavne godine u lipnju 2022. god.

Dnevni red: Ostvarivanje plana i programa
Analiza uspjeha u učenju i vladanju
Plan poduzimanja mjera za poboljšanje uspješnosti rada

Sjednice RV će se sazivati uvijek kad se za to ukaže potreba za jedan ili više razreda kako bi se unaprijedio odgojno obrazovni rad u školi.

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Plan rada po mjesecima:

rujan 2021. - davanje mišljenja o školskom kurikulumu
- upoznati vijeće roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole za 2021./2022.šk.g. i školskim kurikulumom
- upoznati roditelje sa ŠPP za 2021./2022.

siječanj 2022. – rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, prijedlozi za poboljšanje

lipanj 2022. – izvješće o radu škole na kraju školske godine
-organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 71. u školi je ustrojeno vijeće učenika.

Plan rada Vijeća učenika:

Rujan :

– konstituiranje Učeničkog vijeća, izbor predstavnika i zamjenika Vijeća, plan aktivnosti za šk.god. 2021./2022., pomoć učenicima u ispunjenju školskih i izvanškolskih obveza.

Veljača :

– rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, kulturna i javna djelatnost škole, rasprava i prijedlog smjernica za rad škole, rasprava o eventualnim poteškoćama u pojedinim razrednim odjelima

Vijeće učenika se može sastati i više puta ako za to postoji potreba.

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

9.1. Stručno usavršavanje učitelja

Osposobljavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će:

1. savjetnici i viši savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje
2. voditelji županijskih stručnih vijeća

9.2. Stručni aktivni

Stručni aktivni redovito se sastaju u cilju timskog planiranja nastave.

DNEVNE PRIPREME UČITELJA:

Ne postoje OBVEZNI I PROPISANI OBRASCI ZA PRIPREME UČITELJA, a svi učitelji potpuno slobodno određuju formu i sadržaj dnevnih priprema radi djelotvorne organizacije nastave i ostvarivanja obrazovnih ciljeva u pojedinoj nastavnoj temi i predmetu u cjelini. Obveza je učitelja da se kvalitetno i cjelovito pripremaju za nastavni rad, poštujući posebne uvjete u kojima djeluju te potrebe učenika, a odgojno-obrazovni učinci najbolji su pokazatelj o tome kako se pojedini učitelj priprema za nastavu.

ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Ukupna količina tjednog radnog vremena učitelja razredne nastave i dalje je 40 sati.

Neposredni rad s učenicima svakome je razrednom učitelju određen nastavim planom. Individualizirani nastavni pristup učenicima i udovoljavanje njihovim potrebama zahtijeva od učitelja dodatni angažman, što uz novi način pripremanja za nastavu (izrada didaktičkog materijala) predstavlja nove obveze. Dakle, smanjenjem nastavnoga plana u razrednoj nastavi nisu smanjene učiteljeve obveze u sklopu četrdesetosatnoga radnog tjedna.

Ravnatelj škole mogu zadužiti učitelja razredne nastave s više sati izvannastavnih aktivnosti ili dopunske nastave ako postoje interesi i potrebe učenika, te ostalim oblicima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktivna koji će biti organizirani od strane ravnatelja Škole ili od Agencije za odgoj i obrazovanje.

Aktiv razredne nastave koordinira rad učitelja u matičnoj i područnim školama. Uz izmjenu iskustva i saznanju sa stručnih skupova zajednički dogovaraju:

- Rasterećenje učenika

- Izrada novih operativnih programa
- Programske sadržaje sata razrednika
- Realizaciju programa i osvrt na teškoće
- Sudjelovanja u natjecanjima
- Provjeravanje, ocjenjivanje i mjerenje znanja učenika
- Metodičke postupke organiziranog slobodnog vremena
- Izlete učenika, nastava u prirodi
- Uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja

Svi učitelji su dužni sudjelovati u ovom obliku rada kako u školi isto tako i na razini Županije kao i Države prema financijskim mogućnostima škole.

ERASMUS+ PROJEKT OŠ ŽUPA DUBROVAČKA BETTER TOGETHER

Broj projekta: 2021-1-HR01-KA122-SCH-000013176

Trajanje: rujan 2021. – prosinac 2022.



Sudionici u projektu: učenici, učitelji i ravnatelj OŠ Župa dubrovačka

Partneri: organizatori/domaćini strukturiranih tečajeva Europass SRL (Italija) i Teacher Academy Ireland (Irska)

Ciljevi za učitelje:

Kroz strukturirane tečajeve u inozemstvu kroz različite teme i aktivnosti učitelji će razumjeti i naučiti osnovne principe moderne škole 21. stoljeća da bi po povratku mogli implementirati svoje znanje i vještine u projektne aktivnosti i svakodnevni život škole.

Strukturirani tečajevi za učitelje:

"The European School for All Children"	Davorka Bronzić, učitelj engleskog jezika/učitelj savjetnik	Listopad 2021.	Europass SRL Firenca, Italija
"Facing Diversity"	Nataša Bebić Bačan, učitelj engleskog jezika/učitelj	Listopad 2021.	Europass SRL Firenca, Italija

	savjetnik		
"The 4Cs: Creativity, Critical Thinking, Communication and Collaboration in Schools"	Đurđica Bender, učitelj razredne nastave/učitelj savjetnik	Studeni 2021.	Europass SRL Firenza, Italija
"Project-Based Learning"	Marina Marega Selecki, učitelj matematike/učitelj mentor	Studeni 2021.	Europass SRL Firenza, Italija

Ciljevi za ravnatelja:

Kroz strukturirani tečaj u inozemstvu ravnatelj će upoznati obrazovne zahtjeve moderne škole 21. stoljeća, povećati svoje komunikacijske vještine stvarajući kontakte i prilike za buduća međunarodna partnerstva, te aktivno sudjelovati i steći iskustvo u pripremi i vođenju ovog, kao i svih budućih međunarodnih projekata implementirajući koncept europske dimenzije u obrazovanje i svakodnevni život škole.

Strukturirani tečaj za ravnatelja:

"Intensive English Language and Culture Course"	Anton Jurkić	Listopad 2021.	Teacher Academy Ireland, Dublin, Irska
---	--------------	----------------	---

Ciljevi za učenike:

Ciljana skupina – članovi Vijeća učenika

Pod vodstvom i uz pomoć projektnog tima učenici članovi Vijeća učenika će aktivno sudjelovati u pripremi i provođenju svih projektnih aktivnosti. Na taj način će povećati znanje i osnažiti svoje vještine aktivnog građanstva te razvijati smisao za inicijativu kroz teme koje se temelje na općim vrijednostima demokratskog društva (sloboda, demokracija, jednakost, vladavina prava, tolerancija, međukulturna suradnja). Kroz aktivan rad u Vijeću naši učenici će razvijati samopouzdanje, osjećaj pripadnosti školi, osjećaj nacionalnog ponosa kao i osjećaj pripadnosti većoj zajednici ljudi – zajednici europskih naroda.

Projektne aktivnosti:

- Strukturirani tečajevi za učitelje i ravnatelja
- Sastanci Vijeća učenika
- Izvannastavna aktivnost BETTER TOGETHER kroz koju će se provoditi aktivnosti vezane uz projekt: eTwinning projekti, radionice, izložbe, okrugli stolovi, priredbe, susreti s inozemnim partnerima (online), izrada projektnih materijala uz upotrebu IKT

- Promocija i diseminacija



Vremeni projektnih aktivnosti:

Rujan 2021.	Prvi sastanak Vijeća učenika
Listopad/Studenj 2021.	Strukturirani tečajevi u inozemstvu
Prosinac 2021./ Siječanj 2022.	eTwinning projekt (Božićni običaji našeg kraja)
Veljača 2022.	Međunarodni dan žena i djevojčica u znanosti (virtualna izložba, okrugli stol)
Ožujak/Travanj 2022.	eTwinning projekt - Uskrs
Svibanj 2022.	Svjetski dan kulturne različitosti (predstavljanje rezultata eTwinning projekata, videokonferencija s međunarodnim partnerima)
Rujan 2022.	Europski dan jezika (radionice, izložba)
Listopad 2022.	Međunarodni dan djevojčica (radionice)
Studenj 2022.	Međunarodni dan tolerancije (radionice, kvizovi, školska priredba, izrada video materijala)
Prosinac 2022.	Kraj projekta (završno izvješće)
Rujan 2021. – Prosinac 2022.	Sastanci Vijeća učenika, izvannastavna aktivnost BETTER TOGETHER, izrada projektnih materijala, izrada web stranice projekta, promocija i diseminacija projektnih aktivnosti.

Dugoročni ciljevi projekta:

Projekt BETTER TOGETHER stavlja učenika u središte događanja svakodnevnog života škole dajući mu aktivnu ulogu u predlaganju, pripremanju i provođenju školskih aktivnosti. Tako stvaramo budućeg aktivnog građanina koji poštuje europske vrijednosti, čuva vlastitu baštinu, pokazuje smisao za inicijativu, komunicira na stranim jezicima, koristi IKT, kritički razmišlja i surađuje poštujući različitosti. Učiteljima daje znanja i vještine poučavanja po principima moderne europske škole i oni

kao takvi postaju moderatori aktivnosti društveno korisnog učenja i poučavanja. Ravnatelj stječe iskustvo međunarodne suradnje i stvara kontakte za buduća međunarodna partnerstva i projekte. Lokalna zajednica se uključuje i promovira kroz aktivnosti očuvanja kulturne baštine našeg kraja. Kroz teme europskih vrijednosti razvijamo svijest o pripadnosti zajedničkom civilizacijskom krugu i stvaramo temelje bolje europske budućnosti. Postajemo bolji zajedno – BETTER TOGETHER.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> Svečani prijem prvaša Estetsko uređenje škole 	Učiteljice prvog i drugog razreda, učitelj likovne kulture i pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none"> Dani kruha 	Svi učitelji
XI	<ul style="list-style-type: none"> Mjesec hrvatske knjige Dan sjećanja na Vukovar 	Učitelji Hrvatskog jezika Svi učitelji
XII.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada Božićnog nakita Sv. Nikola Obilježavanje dana branitelja grada Dubrovnika Večer matematike 	Učiteljice razredne nastave Učitelj vjeronauka Učitelji predmetne nastave Učitelji matematike
II.	<ul style="list-style-type: none"> Maškare 	Učiteljice razredne nastave Predmetni nastavnici
III	<ul style="list-style-type: none"> Dani hrvatskoga jezika 	Učitelji hrvatskog jezika
IV	<ul style="list-style-type: none"> Noć knjige 	Učitelji predmetne i razredne nastave
V.	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole 	Učitelji I.-VIII. razreda

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa nadležnim institucijama organiziraju se redovita predavanja posvećena zaštiti i zdravlju učenika.

Vrši se redovito cijepljenje i sistematski pregledi prema programima Medicinskog centra.

Od školske godine 1998./1999. u školi se , u sklopu programa županije, provodi program „Borbom protiv ovisnosti“.

10.3. Školski preventivni program - nalazi se u privitku

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole ŽUPA DUBROVAČKA, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 5.10.2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

**Predsjednica Školskog
odbora**

Anton Jurkić

Anela Bećir Kljunak

KLASA: 602-02/20-01/218

URBROJ: 2117/1-34-21-01

U Župi dubrovačkoj, 5.10.2021.g.