

OSNOVNA ŠKOLA  
ŽUPA DUBROVAČKA

# Godišnji plan i program za 2022./2023. školsku godinu

Rujan, 2022.

○	<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b> .....	4
1.	<b>UVJETI RADA</b> .....	5
	1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	5
	1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI.....	5
	1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	6
	1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	6
	1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
	1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	7
2.	<b>PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI</b> .....	7
	2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	7
	2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE.....	7
	2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE.....	8
	2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	9
	2.1.4. PODACI O ODGOJNO- OBRAZOVNIM RADNICIMA- PRIPRAVNICIMA.....	9
	2.1.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....	9
	2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	10
	2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	10
	2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.....	11
	2.2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	14
	2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	14
3.	<b>PODACI O ORGANIZACIJI RADA</b> .....	15
	3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
	3.2. INFORMACIJE ZA RODITELJE.....	15
	3.3. DEŽURNI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE.....	16
	3.4. RASPORED DEŽURSTAVA PREDMETNE NASTAVE.....	16
	3.5. PRIJEVOZ UČENIKA.....	16
	3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	17
	3.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	18
	3.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	20
4.	<b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA</b> .....	22
	4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	22
	4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	23
	4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE.....	23
	4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA.....	23
	4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA.....	24
	4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE.....	24
	4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKA NASTAVE.....	25
	4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE.....	26
	4.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	27
5.	<b>PROJEKTI</b> .....	28
6.	<b>TRENSKE NASTAVE I EKSKURZIJE – IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b> .....	29
7.	<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</b> .....	30
	7.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	31
	7.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	32
	7.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	36
	7.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	39
	7.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	40
	7.6. PLAN RADA EDUKATORA REHABILITATORA.....	40
	7.7. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	44
8.	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</b> .....	48
	8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	48
	8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	19
	8.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	50
	8.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	50

8.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	50
9. <b>PLAN STRUČNOG OSPOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	51
10. <b>PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	56
10.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	56
10.2. PLAN ZDRAVSTVENO- SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	57
10.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	57

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola ŽUPA DUBROVAČKA
<b>Adresa škole:</b>	Dr. A. Starčevića 84, 20207 Mlini
<b>Županija:</b>	Dubrovačko- neretvanska
<b>Telefonski broj:</b>	020/486-258
<b>Broj telefaksa:</b>	020/486-928
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-zupa-dubrovacka.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-zupa-dubrovacka.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	19-602-001
<b>Matični broj škole:</b>	3303705
<b>OIB:</b>	96386867324
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-0/246-2; MBS:090000392, 12.06.2000.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Anton Jurkić
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Jelena Bratoš Županović
<b>Voditelj smjene:</b>	/
<b>Voditelj područne škole:</b>	/
<b>Broj učenika:</b>	908
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi-matič.šk.</b>	423
<b>Broj učenika u PŠ Postranje</b>	20 (komb. 1./4. r. 14 učenika i 2./3.r. 6 učenika)
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	465
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	35
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	99
<b>Broj učenika putnika:</b>	648
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	39
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	37
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	2
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	20
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	19
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8.00-13.10
<b>Broj radnika:</b>	84
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	41
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	20
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	4
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	14
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	5
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	9
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	70
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	4
<b>Broj općih učionica:</b>	26
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije donio je odluku o upisnom području za OŠ ŽUPA DUBROVAČKA. Upisnom području matične škole pripadaju mjesta: Plat, Soline, Mlini, Srebreno, Kupari, Čibača, Petrača, Brašina, Čelopeci, Mandaljena, Zavrleje, Postranje, Brgat Gornji i Brgat Donji.

Upisnom području PŠ Postranje pripadaju naselja Grbavac, Martinovići, Makoše i Buići. Smatramo da su naselja školskog područja dosta raspršena, ali dobro prometno povezana.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	4	163,74	/		3	
2. razred	5	177	/		3	
3. razred	5	180	2	35,50	3	
4. razred	4	253	/		3	
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	109,16	1	16,12	3	
Likovna kultura	1	68,19	1	16,75	3	
Glazbena kultura	1	68,19	1	16,75	3	
Vjeronauk	1	55,00	1	55,00	3	
Strani jezik	2	109,10	2	35,50	3	
Matematika	3	109,10	2	33,50	3	
Biologija-kemija-fizika	2	68,19	2	16,75	3	
Povijest	1	54,55	1	16,75	3	
Geografija	1	55,60	1	18,75	3	
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	
Informatika	1	55,80	/	/	3	
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	1200	6	8,25	3	
Produženi boravak	/	/	/	/		
Knjižnica	1	99,90	/	/	3	
Dvorana za priredbe	/	/	/	/		
Zbornica	1	35,42	/	/	3	
Uredi	6	79,25	/	/	3	
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	3	180	/	/	3	
<b>U K U P N O:</b>						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	650	dobro
2. Zelene površine	400	osrednje
<b>U K U P N O</b>		

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
Projektori	39	3
Radiokazetofoni, CD	15	3
Televizije	15	3
<b>Video- i fotooprema:</b>		
Fotoaparati	4	3
Videokamera	2	3
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala	40	3
Printer	10	3
Skener	7	3
<b>Ostala oprema:</b>		
Fotokopirni aparat u boji	0	3
Fotokopirni aparat	3	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2457
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3085
Književna djela	5545
Stručna literatura za učitelje	941
Ostalo (referentna zbirka)	193
<b>U K U P N O</b>	<b>6679</b>

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

U suradnji s Općinom Župa dubrovačka i Dubrovačko- neretvanskom županijom u planu je sređivanje projektne dokumentacije za izgradnju nove školske zgrade, financiranje tzv. „tople veze“ između zgrade škole i dvorane.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022 ./2023 . ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Vojvodić		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
2.	Stanka Krilanović		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
3.	Marica Ćorić		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
4.	Anita Šimunović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
5.	Renata Pavlin		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
6.	Marijana Viđen Musladin		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
7.	Mirjana Banić Malkić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
8.	Kristina Fiedler		Učitelj razredne nastave	VSS	da	
9.	Snježana Zore		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
10.	Suzana Ćosović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
11.	Lukrecija Pavlović Ujdur		Učitelj razredne nastave	VSS	da	
12.	Ankica Ćuić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
13.	Maja Papac		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
14.	Luce Ćučić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
15.	Đurđica Bender		Učitelj razredne nastave	Mr.sc.	da	
16.	Tea Špilj		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
17.	Katarina Telesmanić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
18.	Nine Lujo		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
19.	Martina Tomičić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
20.	Ivana Barović		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	

#### Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anita Pavlović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
2.	Tea Jozić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
3.	Tea Ljubimir		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
4.	Marija Vukušić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	

## 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tanja Galjuf		Prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	da	
2.	Ivana Marić		Prof.hrv.jez. i knjiž. I prof. pov.	VSS	Hrvatski jezik	-	
3.	Josipa Iličić		Prof hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	
4.	Žana Burin		Prof.hrv.jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	-	
5.	Rebeka Milković		Mag.eduk.hrv.jez.i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	
6.	Ivana Lujak		Prof. lik. kult.	VSS	Likovna kult.	-	
7.	Vicko Klinac		Prof.glazb.kult.	VSS	Glazbena kult.	-	
8.	Franica Goluža		Prof.eng.i rus jez	VSS	Engleski jezik	-	
9.	Davorka Bronzić		Prof.eng.i tal.jez.	VSS	Engleski jezik	da	
10.	Nataša Bebić Bačan		Prof.eng.i rus.jez.	VSS	Engleski jezik	da	
11.	Luce Lonac		Prof.eng.i franc.jez.	VSS	Engl. i fran.jez	-	
12.	Petra Šimunović		Prof engl.i tal.jez	VSS	Engl.i tal. jezik	-	
13.	Marija Okmažić		Mag.engl.jez i knjiž.	VSS	Engl. jezik	-	
14.	Iva Škegro		Prof. engleskog j.	VSS	Engl. jezik	-	
15.	Tea Đivanović Prce		Mag.eduk. povijesti i tal.jez.	VSS	Pov. i Tal. jezik	-	
16.	Nada Prce		Nas.biol.i kem.	VŠS	Pri-bio-kem	da	
17.	Matea Popović		Mag.biol i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	
18.	Jelena Šutić Alaga		Prof. bio. i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	
19.	Lenkica Majić		Nas.mat.i fiz.	VŠS	Matematika	-	
20.	Marina Marega Selecki		Prof. mat. i inf.	VSS	Matematika	da	
21.	Dragica Zanini		Nas. mat. i fiz.	VŠS	Matematika	-	
22.	Katarina Čučić		Prof. matematike	VSS	Matematika	-	
23.	Antonija Banović		Prof. mat. i fiz.	VSS	Fizika	-	
24.	Serafina Kalfić		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	
25.	Ivana Bešker		Mag. katehetike	VSS	vjeronauk	-	
26.	Bosiljka Grubeša		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	
27.	Ana Tomaš		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	
28.	Denis Vego		Prof. povijesti	VSS	povijest	-	
29.	Anela Bećir Kljunak		Prof. geografije	VSS	geografija	-	
30.	Jelena Marić		Prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest i geografija	da	
31.	Ana Medo		Prof. tjel. Kult.	VSS	TZK	-	
32.	Vide Vlahić		Prof. fiz. kulture	VSS	TZK	-	
33.	Josip Misir		Dipl.ing.prometa	VSS	Teh.kult.	-	
34.	Mara Šeman Vukosav		Dipl.ing.komunik	VSS	Informatik	-	
35.	Ivela Matičević		Mag.ing.računarstv	VSS	Informatik	-	
36.	Katarina Nardelli		Mag.prim.obr. sa IKT	VSS	Informatika	-	
37.	Ivana Mišković		Mag. kineziologije	VSS	TZK	-	
38.	Matko Pejar				Informatika	-	
39.	Matea Klaić		Prof. tal. I franc. Jez	VSS	Talijanski jezik	-	
40.	Nebojša Batinović		Bac. biol. i zemljop.	VSS	Priroda	-	
41.	Hajrija Cakić		Prof. glaz. kulture	VSS	Glazbena kult.	-	



### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anton Jurkić		Prof. TZK	VSS	Ravnatelj	-	
2.	Jelena Bratoš Županović		Dipl. pedagog	VSS	Pedagog	-	
3.	Nikica Greguš		Dipl. psiholog	VSS	Psiholog	-	
4.	Jelena Pendo		Soc. pedagog	Vss	Eduktor rehabilitator	-	
5.	Sandra Židan		Dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar	-	

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	IVA LAKIĆ		mag. paed.	pedagog	18.7.2022.	Ana Bigunac
2.	MARIJA MARIĆ		mag. ped.	pedagog	01.09.2022.	Helena Švelj
3.	REBEKA MILKOVIĆ		mag.eduk.hrv. j. književnosti, mag.eduk. povijesti	učitelj hrvatskog jezika	05.09.2022.	Tanja Galjuf
4.	HAJRIJA CAKIĆ		prof. glazbene kulture	profesor glazbene kulture	15.11.2021.	Mihaela Vlajki- Lozić
5.	MATKO PEJAR		mag.informacij ski znanosti	učitelj informatike	08.07.2022.	Ivela Matičević

### 2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Andrea Šetalo		Dipl. pravnik	VSS	Tajnik škole	
2.	Josipa Điković		Dipl. ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva	
3.	Ante Žutić		KV bravar	SSS	Domar	
4.	Ivo Burum		Stolar	SSS	Domar	
5.	Vesna Đevojić		SSS	SSS	Spremačica	
6.	Ana Miloslavić		Recepcioner	SSS	Spremačica	
7.	Mara Radić		Trgovačka škola	SSS	Spremačica	
8.	Jele Kitin		Prodavač	SSS	Spremačica	
9.	Marija Matić		NKV	NKV	Spremačica	
10.	Boženka Đamarija		Konobar	SSS	Spremačica	
11.	Melani Žarak		Trgovačka škola	SSS	Spremačica	
12.	Marija Brać		NKV	NKV	Spremačica	
13.	Suzana Krmek		Ugostiteljsko turist.	SSS	Spremačica	
14.	Danijela Šitum		Ekonomist	VŠS	Spremačica	

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Renata Pavlin	1.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
2.	Marijana Viđen Musladin	1.b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
3.	Mirjana Banić Malkić	1.c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
4.	Kristina Fiedler	1.d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
5.	Snježana zore	2.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
6.	Suzana Ćosović	2.b	16	2	1	/	/	/	21	19	40	1400
7.	Lukrecija pavlović Ujdur	2.c	16	2	1	/	/	/	21	19	40	1400
8.	Martina Tomičić	2.d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
9.	Ivana Barović	2.e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
10.	Ankica Ćuić	3.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
11.	Maja Papac	3.b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
12.	Luce Ćučić	3.c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
13.	Đurđica Bender	3.d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
14.	Nine Lujo	3.e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
15.	Marina Vojvodić	4.a	15	2	1	1	1	/	20	20	40	1400
16.	Stanka Krilanović	4.b	15	2	1	1	/	/	20	20	40	1400
17.	Marica Ćorić	4.c	15	2	1	1	1	/	20	20	40	1400
18.	Anita Šimunović	4.d	15	2	1	1	1	/	20	20	40	1400
19.	Katarina Telesmanić	2./3. P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
20.	Tea Špilj	1./4. P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

TJEDNA RADNA OBEVEZA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA																												
Naziv osnovne škole: OSNOVNA ŠKOLA ŽUPA DUBROVAČKA										Šifra škole: 19-602-001																		
Adresa škole: Dr. Ante Starčevića 84										Ravnateljica: Anton Jurkić					Broj mobitela: 1E+09													
Županija: Dubrovačko - neretvanska										Broj razrednih odjela RN: 20					Broj učenika: 908													
Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjanje formule ne smatra se točnom.																												
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																												
Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave																												
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredni broj (RO)	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)															B									
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16 automatski se zbraja)															HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)									
				Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)															Strani jezik 23 sata (stupac 34)									
Čl. 9./13. st. 2.																												
Čl. 13. st. 7.																												
Čl. 8.																												
Čl. 8.a. KU																												
Posebni poslovi																												
KU																												
UKUPNO																												
PROVJERA zaduženja A																												
Čl. 14.																												
Čl. 7. i 8.																												
KU čl. 8.a.																												
UKUPNO																												
PROVJERA zaduženja B																												
UKUPNO NO-OR																												
Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)																												
KU																												
UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME																												
RADNO VRIJEME																												
RAD																												
Prekovereno redovita ili izborna nastava																												
Pripreme u prekovremenom radu																												
UKUPNO PREKOVERIJE																												

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																			CJ OSTALI POSLOVI					RAD																																																					
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)											B								f				UK																																																						
		HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16 automatski se zbraja)											HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)								1				2	3																																																					
		Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)											Strani jezik 23 sata (stupac 34)								Či. 5 st. 1. toč. 1.1.a)				KU	Ostali poslovi iz čl. 1.																																																					
Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)		Či. 9/13. st. 2.											Či. 13. st. 7.								Či. 8.				Či. 8.a. KU	Posebni poslovi				KU	UMANJE (čl.33)				UKUPNO radovita nastava	PROVERA zaduženja A				Či. 14.								Či. 7. i 8.				KU čl. 8.a.	UMANJE (čl.33)				PROVERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR				Priprema	Priprema pod 5.16	Ostali poslovi u nastavi	U nastavi ili slični poslovi	Ostali poslovi iz čl. 1.				UKUPNO ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRJEEME				RADNO VRJEEME	Razred	Prekovremeno radovita ili izborna nastava	Priprema u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razred za koje je zdužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	razredništvo (upisati se zbraja)	UKUPNO	Zbor (ili orkestar)	Višestani identitet škola	Sporski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Učenička zadruga - državna - državna	e-administrator	IKT podučka	Samničar	Voditelj emisije vjerskog programa u školama i vjerski predmeti	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jez. radionici vjerskih i sličnih predmeta	Voditelj bazena	Član stručnog povjerenstva	UKUPNO	PROVERA	Umanjenje (čl.33)	UKUPNO radovita nastava	DOP	DOD	INA	Projekt	ZSV	Član stručnog povjerenstva	Pivanje/Kvizoter. r	PSP	e-administrator	IKT podučka	Samničar	Voditelj emisije	Voditelj PS	Voditelj odjela na jez.	Voditelj bazena	Radnički vježbni ili slični poslovi	UMANJE (čl.33)	PROVERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Priprema	Priprema pod 5.16	Ostali poslovi u nastavi	U nastavi ili slični poslovi	Ostali poslovi iz čl. 1.	UKUPNO ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRJEEME	RADNO VRJEEME	Razred	Prekovremeno radovita ili izborna nastava	Priprema u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI																							
Martina Tomić	Razredna nastava	2.d	2.d	16		2	18																	0	18	Puno	1	1	1															21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO																											
Ivana Barović	Razredna nastava	2.e	2.e	16		2	18																	0	18	Puno	1	1	1																21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO																										
Ankica Čuić	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18																	0	18	Puno	1	1	1																21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO																										
Maja Papac	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18																	0	18	Puno	1	1	1																	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO																									
Luce Čuić	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18																	0	18	Puno	1	1	1																		21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO																								
Durdica Bender	Razredna nastava	3.d	3.d	16		2	18																	0	18	Puno	1	1	1																		21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO																								
Nine Lujp	Razredna nastava	3.e	3.e	16		2	18																	0	18	Puno	1	1	1																			21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO																							
Martina Vojvodić	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17																	0	17	Puno	1	1	1																			20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	PUNO																							
Stanka Klonović	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17																	0	17	Puno	1	1	1																			20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	PUNO																							
Marija Čotić	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2	17																	0	17	Puno	1	1	1																			20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	PUNO																							
Anita Šimunović	Razredna nastava	4.d	4.d	15		2	17																	0	17	Puno	1	1	1																				20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	PUNO																						
Tea Špiļ	Razredna nastava	1./4.	1./4.	16		2	18																	0	18	Puno	1	1	1																					21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO																					
Katrina Tešanić	Razredna nastava	2./3.	2./3.	16		2	18																	0	18	Puno	1	1	1																					21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO																					





### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anton Jurkić	Profesor tjelesne i zdr. kult.	Ravnatelj škole	7.00-15.00	Po dogovoru	40	1776
2.	Jelena Bratoš Županović	Dipl.pedagog	Školski pedagog	8.00-14.00	Po potrebi	40	1784
3.	Nikica Greguš	Dipl. psiholog	Školski psiholog	8.00-14.00	Po potrebi	40	1776
4.	Jelena Pendo	Mag.rehab. educ.	Eduikator rehabilitator	8.00-14.00	Po potrebi	20	892
5.	Sandra Židan	Dipl.knjižničar	knjižničarka	7.30-13.30	7.30-13.30	40	1784

### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andrea Šetalo	Dipl. pravnik	Tajnik škole	7.00-15.00	40	1784
2.	Josipa Điković	Dipl. Ekonomist	Voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	1784
3.	Ana Miloslavić	SSS	spremačica	6.00-14.00	40	1776
4.	Vesna Đevojić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1776
5.	Ante Žutić	K.V.bravar	domar	7.00-15.00	40	1776
6.	Mara Radić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1776
7.	Jele Kitin	SSS	Spremačica	7.00-15.00	40	1776
8.	Marija Matić	N.K.V.	spremačica	7.00-15.00	40	1776
9.	Boženka Đamarija	SSS	spremačica	6.00-14.00	40	1776
10.	Ivo Burum	SSS	domar	7.00-15.00	40	1776
11.	Melani Žarak	Trgovačka škola	spremačica	7.00-15.00	40	1784
12.	Marija Brać	NKV	spremačica	7.00-15.00	40	1784
13.	Suzana Krmek	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1784
14.	Danijela Šitum	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1784

Raspored dežurstava spremačica uredit će se posebnom pismenom odlukom ravnatelja.

### **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1. Organizacija smjena**

OŠ ŽUPA DUBROVAČKA radi u jednoj smjeni. Redovna nastava počinje u 8.00 a završava u 13.10, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti organizirane su sukladno rasporedu.

U školskoj godini 2022./2023. organiziran je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda u vremenskom periodu od 11:30 do 16:30 sati.

Prijevoz učenika je organiziran posebnim školskim autobusima.

#### **3.2 Informacije za roditelje**

Svi učitelji, uključujući i razrednike od 1. do 8. razreda, a i stručna služba- održavaju informacije u popodnevnim satima za roditelje koji nisu u mogućnosti doći na informacije u jutarnjim terminima.

Vrijeme održavanja informacija:

##### **Prvo polugodište:**

30.studenoga 2022. u 17.00 sati razredna nastava i u 19:30 predmetna nastava

##### **Drugo polugodište:**

22. ožujka 2022. u 17.00 sati

24. svibnja 2022. u 17.00 sati



### **3.3. DEŽURNI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE**

PONEDJELJAK: L. Pavlović Ujdur, M. Banić Malkić, L. Lonac

UTORAK: I. Barović, K. Fiedler, M. Tomičić

SRIJEDA: S. Ćosović, M. Vojvodić, S. Zore

ČETVRTAK: M. Čorić, S. Krilanović, M. Viđen Musladin

PETAK: A. Tomaš, A. Šimunović, R. Pavlin

### **3.4. RASPORED DEŽURSTVA U PREDMETNOJ NASTAVI**

PONEDJELJAK: T. Galjuf, M. Marega Selecki, N. Prce, J. Marić, J. Misir, A. Medo

UTORAK: R. Milković, L. Majić, J. Šutić Alaga, I. Matičević, S. Mihajica, I. Mišković

SRIJEDA: I. Marić, I. Lujak, P. Šimunović, K. Čučić, T. Đivanović Prce, V. Vlahić

ČETVRTAK: Ž. Burin, M. Popović, A. Bećir Kljunak, J. Iličić, V. Klinac, A. Banović

PETAK: F. Goluža, D. Zanini, I. Bešker, M. Šeman Vukosav, N. Bebič Baćan, D. Vego

### **3.5. Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika organiziran je za 648 učenika, u organizaciji LIBERTASA.

### **3.6. Godišnji kalendar rada**

Nastavna godina počinje 5.9.2022. i traje do 21.6.2023. Prvo polugodište traje do 23.12. 2022., a drugo polugodište od 9.1.2023. do 21.6.2023.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. 10. 2022. godine i traje do 1. 11. 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. 11. 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. 12. 2022. godine i traje do 5. 1. 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. 1. 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. 2. 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. 2. 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. 4 2023. godine i završava 14. 4. 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. 4. 2023. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23.6.2023.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>1. polugodište</b> od 6. rujna do 23. prosinca 2021. god.	IX.	22	20	8	6.9. Svečani prijem prvša u prvi razred
	X.	21	20	10	5.10. Svjetski dan učitelja Dani kruha
	XI.	20	20	10	Mjesec hrvatske knjige <b>Jesenski odmor učenika od 2.11.2021. do 3.11.2021.</b>
	XII.	21	17	10	Sv. Nikola, Božić
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>84</b>	<b>77</b>	<b>38</b>	<b>Zimski odmor učenika od 24.12.2020. do 8.1. 2021. godine</b>
<b>II. polugodište</b> od 10. siječnja do 21. lipnja 2022. god.	I.	21	17	10	
	II.	20	14	8	Maškare Sv. Vlaho <b>Drugi dio zimskog odmora učenika od 21.2.2022. do 25.2.2022.</b>
	III.	23	23	8	Dani hrvatskog jezika
	IV.	19	13	11	<b>Proljećni odmor učenika Od 14.4.2022. do 22.4. 2022. godine</b> Dan planete Zemlje Noć knjige
	V.	21	20	10	Dan škole 26.05. Dan općine Župa dubrovačka
	VI.	20	14	10	
	VII.	21	/	10	<b>Ljetni odmor učenika od 22.6.2022.</b>
	VIII.	22	/	9	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>167</b>	<b>101</b>	<b>76</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>251</b>	<b>178</b>	<b>114</b>	

## DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Sveta tri kralja
- 9.4. Uskrs
- 10.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 8.6. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

## GRADSKI BLAGDANI

- 3.2. – Sv. Vlaho

30. svibnja na Dan državnosti mnoge obitelji iz Župe dubrovačke odlaze u svoj rodni kraj. Zbog puno upita roditelja o pravdanju djece 29. lipnja proglasit ćemo nenastavnim danom koji će se tijekom godine odraditi. Odluku o terminu odrađivanja navedenih nastavnih dana donijet će Učiteljsko vijeće.

### 3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Odjeli	M	Ž	UK	Razrednik	UK
1a	10	15	25	Renata Pavlin	
1b	11	11	22	Marijana Viđen-Musladin	
1c	12	12	24	Mirjana Banić Malkić	
1d	12	11	23	Kristina Fiedler	
					<b>94</b>
2a	13	11	24	Snježana Zore	
2b	14	10	24	Suzana Ćosović	
2c	13	11	24	Lukrecija Pavlović Ujdur	
2d	12	10	22	Martina Tomičić	
2e	12	13	25	Ivana Barović	
					<b>119</b>
3a	10	14	24	Ankica Ćuić	
3b	10	14	24	Maja Papac	
3c	7	18	25	Luce Ćučić	
3d	9	16	25	Đurđica Bender	
3e	13	9	22	Nine Lujo	
					<b>120</b>
4a	10	10	20	Marina Vojvodić	
4b	14	10	24	Stanka Krilanović	
4c	14	9	23	Marica Ćorić	
4d	16	7	23	Anita Šimunović	
					<b>90</b>
1/4 P	6	8	14	Tea Špilj	
2/3 P	4	2	6	Katarina Telesmanić	
<b>1 (5)</b>	<b>2 (3)</b>	<b>3 (3)</b>	<b>4(9)</b>		<b>20</b>
					<b>443</b>

Odjeli	M	Ž	UK	Razrednik	UK
5a	10	15	25	Žana Burin	
5b	13	13	26	Franica Goluža	
5c	12	12	14	Ivana Marić	
5d	11	14	25	Vide Vlahić	
					<b>100</b>
6a	12	14	26	Matea Popović	
6b	15	12	27	Petra Šimunović	
6c	10	17	27	Jelena Marić	
6d	14	11	25	Tanja Galjuf	
6e	12	13	25	Anela Berić Kljunak	
					<b>130</b>
7a	13	14	27	Jelena Šutić Alaga	
7b	16	8	24	Josip Misir	
7c	12	13	25	Marina Marega Selecki	
7d	16	10	26	Denis Vego	
7e	11	11	22	Ivana Mišković	
					<b>124</b>
8a	9	13	22	Serafina Mihaica	
8b	11	12	23	Nataša Bebić Bačan	
8c	13	10	23	Ivana Bešker	
8d	10	11	21	Josipa Iličić	
8e	12	10	22	Antonija Banović	
					<b>111</b>
					<b>465</b>

ŠKOLA	M	Ž	UK
RN	222	221	443
PN	232	233	465
UK	454	454	908

### 3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	1	1	/	4	2	3	11
Prilagođeni program	1	2	3	1	/	5	6	3	21
Posebni program	1	1	/	/	1	/	/	/	3
									35

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.- 5odjela		2.-6 odjela		3.-6 odjela		4.-5 odjela		5.-4		6.-5		7.-5		8.-5			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	30	1050	30	1050	25	875	20	700	25	875	20	700	20	700	195	6825
Likovna kultura	5	175	6	210	6	210	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	41	1435
Glazbena kultura	5	175	6	210	6	210	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	41	1435
Strani jezik	10	350	12	420	12	420	10	350	12	420	15	525	15	525	15	525	101	3535
Matematika	20	700	24	840	24	840	20	700	16	560	20	700	20	700	20	700	164	5740
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	10	350	/	/	/	/	16	560
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	10	350	12	420	12	420	10	350	/	/	/	/	/	/	/	/	48	1680
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	10	350	10	350	10	350	38	1330
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	10	350	10	350	10	350	36	1260
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	5	175	5	175	5	175	19	665
Tjelesna i zdr. kultura	15	525	18	630	18	630	15	525	8	280	5	175	5	175	5	175	89	3115
Sat razred.	5	175	6	210	6	210	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	41	1435
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	8	140	10	350	/	/	/	/	18	630
<b>UKUPNO:</b>	<b>95</b>	<b>3325</b>	<b>114</b>	<b>3990</b>	<b>114</b>	<b>3990</b>	<b>95</b>	<b>3325</b>	<b>100</b>	<b>3360</b>	<b>135</b>	<b>4725</b>	<b>130</b>	<b>3920</b>	<b>130</b>	<b>3920</b>	<b>907</b>	<b>31745</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	90	4	Ana Tomaš	8	280
	II.	107	5	Ana Tomaš Bosiljka Grubeša	10	350
	III.	113	5	Bosiljka Grubeša	10	350
	IV.	86	4	Bosiljka Grubeša	8	280
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>396</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>
Vjeronauk	V.	86	4	Serafina Mihaica	8	280
	VI.	123	5	Ivana Bešker	10	350
	VII.	112	5	Serafina Mihaica	10	350
	VIII.	94	5	Serafina Mihaica Ivana Bešker	10	350
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>415</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>811</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>74</b>	<b>2590</b>

#### PŠ POSTRANJE – Vjeronauk (kombinirani razredni odjeli)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	T
I. i II.	5 + 3	1	Ana Tomaš	2	70
III. i IV.	3 + 9	1	Ana Tomaš	2	70
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>140</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	6	1	Luce Lonac	2	70
	IV. P.Š.	2	1	Luce Lonac	2	70
	V.	19	1	Luce Lonac	2	70
	VI.	13	1	Luce Lonac	2	70
	VII.	7	1	Luce Lonac	2	70
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>350</b>
Talijanski jezik	IV.	27	1	Matea Klaić	2	70
	IV. P.Š.	3	1	Matea Klaić	2	70
	V.	29	2	Petra Šimunović Matea Klaić	2	70
	VI.	23	1	Petra Šimunović	2	70
	VII.	12	1	Petra Šimunović	2	70
	VIII.	18	1	Matea Klaić	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>112</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	



#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1./4. P.Š.	12	1	Katarina Nardelli	2	70
	2./3. P.Š.	6	1	Katarina Nardelli	2	70
	I.	47	2	Katarina Nardelli	4	140
	II.	38	2	Katarina Nardelli Matko Pejar	4	140
	III.	46	3	Katarina Nardelli Matko Pejar	6	210
	IV.	45	2	Katarina Nardelli	4	140
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>194</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>770</b>
	VII.	14	1	Matko Pejar	2	70
	VIII.	18	1	Matko Pejar	2	70
<b>UKUPNO VII. – VIII.</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>226</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	

#### 4.2.2. Dopunska nastava

Razred	Voditelj	Predmet
7, 8	Nada Prce	Kemija
7, 8	Antonija Banović	Fizika
5., 6., 7., 8.	Tanja Galjuf, Ivana Marić, Josipa Iličić, Žana Burin, Rebeka Milković	Hrvatski jezik
7.,8.	Matea Popović	Biologija
5., 6., 7.,8	Dragica Zanini, Lenkica Majić, Marina Marega Selecki, Katarina Čučić	Matematika
PŠ Postranje 1.,2., 3. i 4.	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Hrvatski jezik, Matematika
2.-8.	Franica Goluža, Petra Šimunović, Luce Lonac, Marija Orkić, Marija Okmažić	Engleski jezik
3.	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Hrvatski jezik, Matematika
1.	Renata Pavlin, Marijana Viđen-Musladin, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler	Hrvatski jezik, Matematika
4.	Marina Vojvodić, Stanka Krilanović, Marica Ćorić, Anita Šimunović	Hrvatski jezik Matematikas
2.	Snježana Zore, Suzana Ćosović, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Hrvatski jezik Matematika

### 4.2.3. Dodatna nastava

Razred	Voditelj	Predmet
8a, 8b, 8c, 8d, 8e	Denis Vego	Povijest
3.r.	Bosiljka Grubeša	Vjeronauk (Vjeronaučna skupina)
7.r i 8.r	Antonija Banović	Fizika
7. i 8. r	Ivana Marić i Josipa Iličić	Hrvatski jezik
7. i 8.	Matea Popović	Biologija
5., 6., 7., 8.	Dragica Zanini, Lenkica Majić, Marina Marega Selecki, Katarina Čučić	Matematika
PŠ Postranje 1.,2., 3. i 4.	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Matematika
4.-8.	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić, Franica Goluža, Petra Šimunović, Luce Lonac, Marija Orkić	Engleski jezik
3.	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Matematika
1.	Renata Pavlin, Marijana Viđen-Musladin, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler	Matematika
5.-6.	Aktiv informatike Mara Šeman Vukosav	Informatika
4.	Aktiv informatike Katarina Nardelli	Informatika
4.	Marina Vojvodić, Stanka Krilanović, Marica Čorić, Anita Šimunović	Matematika
2.	Snježana Zore, Suzana Čosović, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Matematika
5. – 8. r.	Ivana Bešker	Vjeronauk

#### 4.2.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Razred	Voditelj	Naziv aktivnosti
3.r. ; 4.r.	Bosiljka Grubeša	Katolički vjeronauk (Biblioljupci)
2.r.	Ana Tomaš	Katolički vjeronauk (Vjeronaučna radionica)
	Vicko Klinac	Zbor / Bend
5. – 8. r.	Tanja Galjuf	Čitateljski klub
5. – 8. r.	Rebeka Milković	Dramska grupa
5. – 8. r.	Žana Burin	Literarna grupa
5. – 8. r.	Ivana Marić	Novinarska grupa
5. - 8.	Marina Marega Selecki	Matematička grupa
5. - 8.	Davorka Bronzić, Nataša Bebić Bačan, Marina Marega Selecki	„Better Together“
1. i 4. PŠ Postranje	Tea Špilj	Mali istraživači
2.i 3. PŠ Postranje	Katarina Telesmanić	Kreativna radionica
3.a	Ankica Čuić	Društvene igre
3.b	Maja Papac	Čitanjem do mašte
3.c	Luce Čučić	Dramska grupa
3.d	Đurđica Bender	Domaćinstvo
3.e	Nine Lujo	
1.a	Renata Pavlin	Ritmička grupa
1.b	Marijana Viđen-Musladin	Bajkaonica
1.c	Mirjana Banić Malkić	Likovna grupa
1.d	Kristina Fiedler	Dramska grupa
5. – 8. r.	Matko Pejar	Robotika
5-8. r	Serafina Mihaica	Biblijsko-kreativna grupa
1.razredi,2.razredi, 4.razredi	Luce Lonac	English club
4.razredi	Anita Šimunović	Sportska školica
2. e	Ivana Barović	Bajkaonicom po svijetu
6. i 8. razredi	Ivana Bešker	Biblijsko-kreativna grupa

## 5.PROJEKTI

Projektne dane, provedba školskih izleta i ekskurzija, terenska nastava i međunarodna razmjena učenika razrađeni su u školskom kurikulumu.

### Projektne dane:

*Dani kruha*-dani zahvalnosti za plodove zemlje (1.r-8.r)

Izrada Božićnog nakita-Božićni sajam (1.r-4.r)

Razred	Voditelj	Naziv projekta/posebnog programa
4. – 8. razred	Sandra Židan, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice četvrtih razreda	Nacionalni kviz za poticanje čitanja
1.-8. razred	Anton Jurkić, Davorka Bronzić, Marina Marega Selecki, Đurđica Bender, Nataša Bebić Bačan	Erasmus+ projekt: Better Together
1. do 4. PŠ Postranje	Tea Špilj i Katarina Telesmanić	Čitaj mi
3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, PŠ Postranje	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Čitaj mi / Piši mi
1.- 8.	Renata Pavlin, Davorka Bronzić, Nataša Bebić Bačan, Marina Marega Selecki	Mala raspjevana župa
PŠ Postranje, 1. – 4. razreda	Tea Špilj i Katarina Telesmanić	Što ću biti kad odrastem?
PŠ Postranje, 1. – 4. razreda	Tea Špilj i Katarina Telesmanić	Gimnastika za mozak
PŠ Postranje, 1. – 4. razreda	Tea Špilj i Katarina Telesmanić	Susret s poznatom osobom
PŠ Postranje, 1. – 4. razreda	Tea Špilj i Katarina Telesmanić	Pjesmom, pričom i slikom kroz nastavu
1. – 4. razred	Sandra Židan, učiteljice razredne nastave od 1. do 4. razreda	Naša mala knjižnica
4. – 8. razred	Sandra Židan, učiteljice 4. razreda, učiteljice hrvatskog jezika	Brzo čitanje
8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić, Franica Goluža	Reading is fun!

2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, PŠ Postranje	Marija Okmažić, Marija Orkić, Petra Šimunović, Luce Lonac	Spelling Bee – Natjecanje u sricanju na engleskom jeziku
1.a, 1.b i 1.c	Renata Pavlin, Marijana Viđen- Musladin i Mirjana Banić Malkić	100.dan u školi
5.r.-8.r.	Jelena Marić, Tanja Galjuf	Kulturno-povijesna baština Župe dubrovačke
3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, PŠ Postranje	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Što ću biti kad odrastem?
3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, PŠ Postranje	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Obiteljsko druženje
3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, PŠ Postranje	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić, Tea Špilj	Susret s poznatom osobom; suradnja s Umjetničkom školom Luke Sorkočevića i OŠ s područja DNŽ, klubovima, domovima i različitim udrugama
3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, PŠ Postranje	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Gimnastika za mozak
2. i 3. razred	Đurđica Bender, Nikica Greguš, Katarina Nardelli, Ivana Barović, n Katarina Telesmanić, Tea Špilj, Lukrecija Pavlović Ujdur	CAP (Child Assault Prevention)
2.a, 2.b, 2.c, 2.d i 2. e	Snježana Zore, Suzana Čosović, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Susret s poznatom osobom
2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	Snježana Zore, Suzana Čosović, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Što ću biti kad odrastem?
5.-8.	Nada Prce, Jelena Šutić Alaga, Matea Popović, Marina Marega Selecki, Antonija Banović, Dragica Zanini, Lenkica Majić, Katarina Čučić, Ivela Matičević, Mara Šeman Vukosav, Jelena Marić, Anela Bećir Kljunak	RaSTEMo u znanosti

## 6. Izleti i ekskurzije – izvanučionička nastava

Razred	Voditelj	Oblik nastave
5. – 8.	Tanja Galjuf, Ivana Marić, Josipa Iličić, Žana Burin, Rebeka Milković	Jednodnevna terenska nastava
6. a, 6. b, 6. c, 6.d, 6. e	Tanja Galjuf, Josipa Iličić, Rebeka Milković	Jednodnevna terenska nastava
3.	Ankica Čuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Jednodnevna terenska nastava Poludnevni školski izlet Cjelodnevni školski izlet
4.	Marina Vojvodić, Stanka Krilanović, Marica Čorić, Anita Šimunović, Tea Šplj	Jednodnevna terenska nastava Poludnevni školski izlet Cjelodnevni školski izlet Višednevna nastava
1.	Renata Pavlin, Marijana Viđen Musladin, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler, Tea Špilj	Jednodnevna terenska nastava Poludnevni školski izlet Cjelodnevni školski izlet
2.	Snježana Zore, Suzana Čosović, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović, Katarina Telesmanić	Jednodnevna terenska nastava Poludnevni školski izlet Cjelodnevni školski izlet
8.	Serafina Mihaica, Nataša Bebić Bačan, Ivana Bešker, Josipa Iličić, Antonija Banović	Dvodnevna terenska nastava
5.	Žana Burin, Franica Goluža, Ivana Marić, Vide Vlahić	Jednodnevna terenska nastava
6.	Matea Popović, Petra Šimunović, Jelena Marić, Tanja Galjuf, Anela Bećir Kljunak	Jednodnevna terenska nastava

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole objavljen u Narodnim novinama br. 87/14 i 81/15.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u aktivnostima vezanim uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti koje se tretiraju kao **izvanučionička nastava**

## 7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 7.1. Plan rada ravnatelja

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	150
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	240
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	219
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	80
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	140
	U K U P N O:	1.776

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada prijedloga programa rada</li> <li>Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja</li> <li>Izrada školskog kurikula</li> <li>Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole</li> <li>Izrada plana i programa rada ravnatelja</li> </ol>	150	<p>VII. IX. IX. IX. IX. i X.</p>
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>Izrada plana rada škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje</li> <li>Organizacija izrade normativnih akata</li> <li>Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe</li> <li>Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme</li> <li>Praćenje obavljanja administrativnih poslova</li> <li>Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana u dogovoru s računovođom</li> <li>Praćenje realizacije financijskog plana</li> <li>Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>Praćenje zakona, propisa i normativnih akata</li> </ol>	240	kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>Instruktivni rad s učiteljima</li> <li>Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice</li> <li>Grupni oblici rada s učiteljima</li> <li>Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci)</li> <li>Vođenje dokumentacije</li> </ol>	245	kontinuirano



Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole</li> <li>3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</li> </ol>	219	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa</li> <li>2. Sudjelovanje u radu stručnih organa</li> <li>3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi)</li> <li>5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ol>	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima</li> <li>2. Suradnja s učiteljima</li> <li>3. Suradnja s vanjskim suradnicima</li> </ol>	98	stalni zadatak

VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima</li> <li>5. Suradnja s učiteljima</li> <li>6. Suradnja s vanjskim suradnicima</li> </ol>	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja sa školama na području Grada</li> <li>2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja)</li> <li>3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu</li> <li>4. Suradnja s Domom za djecu Maslina</li> <li>5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa</li> <li>6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>7. Suradnja s Udrugom ravnatelja</li> <li>8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO</li> <li>9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb</li> <li>10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom</li> <li>11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom</li> <li>12. Suradnja s vjerskim zajednicama</li> <li>13. Suradnja s udrugama na području Grada</li> </ol>	100	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata</li> <li>2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole</li> <li>3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li> </ol>	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa</li> <li>2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka</li> <li>3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva</li> </ol>	80	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada godišnjeg plana rada</li> <li>2. Vođenje evidencije dnevnika rada</li> <li>3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole</li> <li>4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole</li> </ol>	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima</li> <li>2. Individualno stručno usavršavanje</li> </ol>	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja</li> <li>2. Rad u Timu za kvalitetu i samovrednovanje</li> <li>3. Surađuje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika</li> <li>4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost.</li> <li>5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje</li> </ol>	140	stalni zadatak

	6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima		
	7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima		
	U K U P N O	1.776	

## 7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god 2022./23.</li> <li>- Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</li> <li>- Sudjelovanje u prihvatu učenika prvih razreda</li> <li>- Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda</li> <li>- Izvanredni poslovi i intervencije</li> </ul>	Kolovoz Rujan Rujan Tijekom godine Tijekom godine	Ravnatelj Tajnica Stručno-razvojna služba Učitelji Roditelji
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada plana i programa rada pedagoga</li> <li>- Izrada i koordinacija Školskog preventivnog programa</li> <li>- Praćenja razvoja i napredovanje učenika</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad</li> <li>- Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća</li> <li>- Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata</li> <li>- Planiranje tematskih sjednica za učitelje</li> <li>- Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- Suradnja s ravnateljem i drugim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa</li> <li>- Praćenje i provjera E-dnevnika</li> <li>- Teams- praćenje svih učenika, objave učitelja, objave za sat razrednika</li> </ul>	Rujan Tijekom godine Rujan Tijekom godine Rujan Rujan, listopad Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	Ravnatelj Tajnica Stručno-razvojna služba Učitelji Roditelji
POSLOVIMA PROFESIONALNOG USMJERAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje i održavanje tematskih sati razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- Profesionalno informiranje putem oglasnih ploča i internetskih stranica škole</li> </ul>		Ravnatelj Tajnica Stručno-razvojna služba Učitelji

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima</li> <li>- Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa</li> <li>- Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje, Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom</li> </ul>	Tijekom godine	Roditelji Povjerenstvo CISOK HZZO
<b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred</li> <li>- Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela</li> <li>- Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata</li> <li>- Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja</li> <li>- Praćenje realizacije dopunskoga i dodatnoga rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</li> <li>- Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima</li> <li>- Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZO), predavanja, radionice, razgovori)</li> <li>- Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole</li> <li>- „Upisi u prvi razred srednje škole“ (predstavljanje srednjih škola DNŽ u OŠ "Župa dubrovačka")</li> <li>- Ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr, ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi)</li> <li>- Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti</li> <li>- Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja</li> <li>- Poticanje učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> </ul>	<p>Ožujak</p> <p>Ožujak – rujan</p> <p>Kolovoz – rujan</p> <p>Travanj – svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svibanj – lipanj</p> <p>Svibanj – lipanj</p> <p>Svibanj – lipanj</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Tajnica Stručno-razvojna služba Učitelji Povjerenstvo HZZO Roditelji Srednje škole CISOK</p>

		Tijekom godine	
		Tijekom godine	
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika</li> <li>- Tematski roditeljski sastanci</li> <li>- Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća</li> <li>- Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</li> <li>- Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima</li> <li>- Individualni, grupni razgovori</li> <li>- Upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza</li> <li>- Održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>- Priprema za upis u srednju školu (informiranje, predavanje-online po potrebi)</li> <li>- Upoznavanje i suradnja s roditeljima djeteta koje je upućeno na procjenu psihofizičkog stanja- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Suradnja s roditeljima predškolca (predavanje, upisi)</li> </ul>	Tijekom godine	Ravnatelj Stručno-razvojna služba Razrednici HZZO PGP Gruda PP Dubrovnik HZZJZ CISOK
<b>RAD S UČITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika</li> <li>- Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</li> <li>- Pomoć učiteljima u rješavanju</li> </ul>	Tijekom godine  Tijekom godine	Ravnatelj Tajnica Stručno-razvojna služba Roditelji

	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgojno- obrazovnih problema</li> <li>- Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)</li> <li>- Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- Upoznavanje učitelja s novim metodama rada</li> <li>- Provedba preventivnih programa, programa nenasilja, Školskog preventivnog programa</li> <li>- Stručno usavršavanje učitelja</li> <li>- Suradnja s učiteljima o planiranju upisa djece u prvi razred</li> <li>- Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole</li> <li>- Suradnja s razrednicima osmog razreda (profesionalna orijentacija)</li> <li>- Praćenje i provjera E-dnevnika</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Travanj-svibanj</p> <p>Tijekom godine</p>	
<b>SURADNJA S ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM, HUMANITARNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA</b>	<p><u>Suradnja s:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liječnicom školske medicine</li> <li>- Dječjim vrtićem „Župa dubrovačka“</li> <li>- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</li> <li>- CISOK-om- profesionalna orijentacija ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola</li> <li>- Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta logopedom/ psihologom izvan škole (Opća bolnica Dubrovnik)</li> <li>- Centrom za socijalnu skrb Dubrovnik,</li> <li>- Nadležna policijska postaja</li> <li>- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo DNŽ</li> <li>- Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>- Agencijom za odgoj i obrazovanje Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, DNŽ</li> </ul>	Tijekom godine	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Razrednici</p> <p>Roditelji</p>
<b>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama</li> <li>- Praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>- Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</li> <li>- Županijski i Međužupanijski stručni skupovi za stručne suradnike</li> <li>- Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i</li> </ul>	Tijekom godine	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>

	obrazovanje, nevladinih udruga - Individualno usavršavanje- praćenje znanstvene i stručne literature - Usavršavanje u ustanovi- predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća		
<b>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I          DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	- Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea - Planiranje i evaluacija vlastitog rada - Dnevnik rada - Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/školske godine) - Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu (praćenje, pomoć učiteljima, analiza) - Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi	Tijekom godine	Ravnatelj  Stručno- razvojna služba  Učitelji

### 7.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

#### OBLICI RADA:

- uvođenje učenika u knjižnicu i upoznavanje s radom i pravilnikom
- učenje igrom i igranje učenjem, uređivanje panoa u knjižnici, izrada plakata
- projekti
- online kvizovi
- prezentiranje rada u školi i izvan nje
- rad na virtualnoj knjižnici škole

#### RUJAN

- upoznavanje učenika 1. i 5. r. s knjižnicom
- organiziranje pretplate na dječje časopise
- nabavka stručne literature i novih lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima razredne nastave, učiteljicama hrvatskog jezika i kolegama iz predmetne nastave
- prijava škole na projekt „Naša mala knjižnica“ i nabava knjiga i kreativnih knjižica potrebnih za realizaciju projekta

- prijava škole na projekt „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i početak projekta u suradnji s učenicima i učiteljicama hrvatskog jezika
- početak projekta „Brzo čitanje“ - radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od četvrtog do osmog razreda

#### LISTOPAD

- 5. listopada- Svjetski dan učitelja: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- 15. listopada- početak Mjeseca knjige: početak projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“, pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole povodom Mjeseca knjige
- rješavanje online kviza na kompjutorima u knjižnici od strane učenika od četvrtog do osmog razreda u sklopu projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“
- radionice i online kviz s učenicima nižih razreda na temu slikovnice “Ahaa!” Els Hiensalu
- Međunarodni mjesec školskih knjižnica: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici, kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice s učenicima petih razreda na temu kineskih priča i bajki
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

#### STUDENI

- drugi dio Mjeseca knjige: radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda povodom Mjeseca knjige
- kreativne radionice s učenicima od 1. do 4. razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 11. studenoga- Dan hrvatskih knjižnica- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- proglašenje pobjednika u projektu „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i dodjela prigodne nagrade najuspješnijem učeniku
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

#### PROSINAC

- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama od prvog do četvrtog razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 10. prosinca- Dan ljudskih prava: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, izrada prigodnog panoa
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”
- pisanje prigodne čestitke povodom Božića i Nove godine za virtualnu knjižnicu škole, prigodno uređenje knjižnice

#### SIJEČANJ

- obnova pretplate na časopise u drugom polugodištu
- 21. siječnja- Međunarodni dan zagrljaja- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, prigodno uređenje panoa

- kreativne radionice s učiteljicama i učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

#### VELJAČA

- 14. veljače- Valentinovo- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 21. veljače- početak Mjeseca hrvatskog jezika i Međunarodni dan materinskog jezika- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole- radionice s učenicima trećih i četvrtih razreda na temu “Dovrši priču”
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

#### OŽUJAK

- 10. ožujka- Svjetski dan nepušenja- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- Mjesec hrvatskog jezika: nastavak projekta „Naša mala knjižnica“- kreativne radionice s učenicima trećih razreda na temu “Dovrši priču”
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

#### TRAVANJ

- 2. travnja- Međunarodni dan dječje knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa
- 23. travnja- Svjetski dan knjiga i autorskih prava i Noć knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa, kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“, natjecanje u traženju knjige u knjižnici i čitanje odlomaka najdražih književnih djela
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

#### SVIBANJ

- 11. svibnja- Svjetski dan pisanja pisama- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

#### LIPANJ

- 11. lipnja- Međunarodni dan vrtova- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa u knjižnici
- Završetak projekta „Brzo čitanje“: proglašenje najboljih učenika i najboljeg razreda u projektu i dodjela prigodnih nagrada
- završetak projekta „Naša mala knjižnica“, proglašenje najboljeg razreda u projektu i podjela zahvalnica učenicima i učiteljicama



## Raspored nastave Knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja

- tema nastavnog sata za 1. razred: Knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti(obrazovne zadaće: usvajanje pojmova školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga): 1. a 26. 09. , 1. b 27. 09., 1. c 28. 09., 1. d 29.9.
- tema nastavnog sata za 2. razred: a)Dječji časopisi(obrazovne zadaće: naučiti učenike prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, prepoznati rubriku, razlikovati časopise prema vremenu izlaženja- tjednik, mjesečnik): 2. a 3.10. 3. sat, 2. b 4.10. 1. sat, 2. c 5. 10. 1. sat, 2. d 6.10. 2. sat, 2. e 07. 10. 3. sat
- b) Pričanje priča i bajki(obrazovne zadaće: naučiti učenike da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, naučiti učenike aktivno slušati i bogaćenje rječnika učenika): 2. a 10. 10. 1. sat, 2. b 11. 10. 2. sat, 2. c 12. 10. 1. sat, 2. d 13. 10. 1. sat, 2. e 14. 10. 2. sat
- tema nastavnog sata za 3. razred: Put od autora do čitatelja(obrazovne zadaće: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige- autora, ilustratora, prevoditelja te prepoznati dijelove knjige- naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik i podatke o knjizi): 3. a 17.10. 2. sat, 3. b 18. 10. 1. sat, 3. c 19. 10. 3. sat, 3. d 20.10. 2. sat, 3. e 21.10.
- tema nastavnog sata za 4. razred: a)Referentna zbirka(obrazovne zadaće: upoznati učenike sa referentnom zbirkom- enciklopedijama, leksikonima, rječnicima, pravopisima, atlasima i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja): 4. a 24. 10. 2. sat, 4. b 25.10. 1. sat, 4. c 26. 10. 2. sat, 4. d 27.10. 3. sat
- b) Književno-komunikacijsko-informacijska kultura(obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu): 4. a 2. 11. 3. sat, 4. b 03. 11. 3. sat, 4. c 04. 11. 2. sat, 4. d 07. 11. 1. sat
- tema nastavnog sata za 5. razred: a)Časopisi- izvori novih informacija (obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati područja ljudskog znanja(struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati): 5. a 08.11., 5. b 09.11., 5. c 10. 11., 5. d 11. 11.
- b)Organizacija i poslovanje školske knjižnice(obrazovne zadaće: naučiti učenika pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu uz pomoć knjižničnog kataloga, naučiti pojmove autorski i naslovni katalog): 5. a 14.11, 5. b 15. 11., 5. c 16. 11., 5. d 17. 11.
- tema nastavnog sata za 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija(obrazovne zadaće: uvod u UDK, usvajanje pojmova popularno-znanstvena i stručna literatura, naučiti učenike samostalno rabiti predmetnicu, kataloge i bibliografije pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave): 6. a 21. 11. , 6. b 22.11 ., 6. c 23. 11., 6. d 24. 11., 6. e 25. 11.
- tema nastavnog sata za 7. razred: Časopisi na različitim medijima i online katalogi(obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati pojmove tiskani i elektronički časopis, usvojiti pojam autorstva, naučiti učenike pravilno citirati te pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga): 7. a 28. 11., 7. b 29. 11., 7. c 30. 11., 7. d 01. 12. , 7. e 02. 12.
- tema nastavnog sata za 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica(obrazovne zadaće: upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Republici Hrvatskoj, s pojmovima Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica, naučiti učenike samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada): 8. a 05. 12., 8. b 06. 12., 8. c 07. 12., 8. d 08. 12., 8. e 09. 12.

#### **7.4. Plan rada tajništva**

1. Izrada i izmjene Pravilnika – 150 sati
2. Suradnja u pripremanju sjednica Školskog odbora – 70 sati
3. Praćenje zakonskih propisa, seminari – 170 sati
4. Izrada rješenja o zaduženjima učitelja – 50 sati
5. Popis učenika koji koriste prijevoz – 10 sati
6. Kadrovska evidencija zaposlenih ( prijave, odjava, matična evidencija i ostalo) – 200 sati
7. Statistička i ostala izvješća – 70 sati
8. Suradnja sa ravnateljem, stručnom službom, voditeljem računovodstva, učiteljima, učenicima – 250 sati
9. Rad sa strankama – 45 sati
10. Vođenje arhiva škole – 10 sati
11. Prijepis i izrada dokumenata (duplikati svjedodžbi i slično) – 10 sati
12. Razni administrativni poslovi (potvrde, narudžbe, dopisi i slično) – 150 sati
13. Sudjelovanje u radu i zapisnici sa sjednica Školskog odbora – 30 sati
14. Poslovi vezani za blagajnu, primanje novca od učenika i učitelja i polaganje istog na žiro račun – 209 sati
15. Pošta – 70 sati
16. Dnevni odmor – 140 sati
17. Ostali nespomenuti poslovi – 150 sati

Ukupno: 1784 sati

#### **7.5. Plan rada računovodstva**

1. Izrada financijskog plana, rebalansa financijskog plana i praćenje realizacije financijskog plana - 45 sati
2. Izrada Plana nabave i praćenje realizacije istog – 30 sati
3. Izrada Zahtjeva za financiranje investicija i kapitalnih ulaganja – 20 sati
4. Izrada izvješća o financijskom poslovanju za Školski odbor i druge – 30 sati
5. Izrada godišnjih i tromjesečnih izvješća za FINU-u, Državnu reviziju, Ministarstvo i Županiju – 200 sati
6. Izrada raznih statističkih izvješća – 30 sati
7. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - 200 sati
8. Kontiranje i knjiženje računovodstvenih promjena – računi, izvodi, plaće, blagajna, glavna knjiga i ostalo – 200 sati
9. Popis imovine i evidentiranje promjena, vođenje knjige osnovnih sredstva i sitnog inventara – 100 sati
10. Obračun plaća i prijevoza, drugog dohotka i svih mjesečnih i godišnjih izvješća koja proizlaze iz istog – 350 sati
11. Plaćanje računa – 30 sati
12. Praćenje zakonskih propisa, seminari - 170 sati
13. Poslovi vezani za Poreznu upravu, Finu, HZMO i HZZO – 120 sati
14. Arhiviranje financijske dokumentacije – 10 sati
15. Izrada raznih administrativnih poslova (potvrde, narudžbe, dopisi i slično) – 30 sati
16. Rad sa strankama – 20 sati
17. Dnevni odmor – 140 sati
18. Ostali nespomenuti poslovi – 59 sati

Ukupno: 1784 sati

## 7.6. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

### I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

#### 1. RAD S UČENICIMA

*1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnost čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju*

*1.2. Individualni i grupni sociopedagoški rad s:*

- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,
- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima
- učenicima s teškoćama u razvoju
- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju

*1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika*

*1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa*

#### 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika

- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa

#### 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA

*3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*

- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

### 3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima

- dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa

### 3.3. Suradnja s ostalim dionicima

- suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka
- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Ured državne uprave DNŽ, Zavod za javno zdravstvo DNŽ-školska medicina, Dječji vrtić Konavle, Policijska Granična postaja Gruda, Policijska postaja Dubrovnik, Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih Dubrovnik...)

## II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

### VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:

- dosje učenika
- dnevnik rada
- obrazac socijalnopedagoške intervencije
- priprema za socijalnopedagošku radionicu
- izvješća s provedenih radionica
- evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)
- izrada nalaza i mišljenja
- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa

### OSTALI POSLOVI

- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada
- rad u povjerenstvima Škole te Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole
- pripreme za neposredan rad

### III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA Individualno i grupno

- planiranje i razvoj profesionalne karijere
- praćenje stručne i znanstvene literature
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije

### IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE

*Ispunavanje tijekom školske godine 2022./2023.*

### V. OSTALI POSLOVI

- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi
  - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
  - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina
  - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole
  - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole
  - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka
- izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl.

### 7.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god.2022./23.</li><li>• Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</li><li>• Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</li></ul>	<b>Kolovoz, rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Smjernice i planovi oko organizacije početka nastavne godine</li><li>- Novi učenici raspoređeni u razredne odjele</li><li>- Učenici prvog razreda i njihovi roditelji upoznati sa razrednim učiteljicama, rasporedom, načinom rada škole i odvijanja nastave</li></ul>
<b>PLANIRANJE I</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izrada plana i programa rada psihologa</li><li>• Izrada ŠPP-školskog preventivnog programa</li><li>• Izrada programa rada sa darovitim učenicima</li><li>• Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole</li><li>• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li><li>• Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad</li><li>• Sudjelovanje u izradi programa rada</li></ul>	<b>Rujan, listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Godišnji plan i program</li><li>- Pojedinačni izvedbeni programi:<ul style="list-style-type: none"><li>o Plan rada profesionalnog informiranja</li><li>o ŠPP program</li><li>o Plan rada-teme za SRO</li><li>o Plan tematskih roditeljskih sastanaka</li><li>o Planovi za pripravnike</li><li>o Planovi rada stručnih vijeća</li></ul></li></ul>

PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručnih vijeća</li> <li>• Izrada prijedloga programa rada razrednika – tematska predavanja i radionice na SRO</li> <li>• Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata</li> <li>• Planiranje tematskih sjednica za nastavnike</li> <li>• Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plan rada s učenicima s teškoćama</li> <li>○ Plan rada s darovitima</li> <li>○ Plan individualnog i grupnog savjetodavnog rada s učenicima</li> <li>○ Plan rada školskih projekata</li> <li>○ Mjesečni planovi rada</li> <li>○ Zapisnici, izvješća</li> </ul>
<b>REALIZACIJA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ISHODI</b>
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>			
<b>Poslovi oko upisa u prvi razred</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred</li> <li>• Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata</li> <li>• Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod pojedinih učenika i dodatno ispitivanje</li> <li>• Informiranje roditelja o rezultatima provjere zrelosti</li> <li>• Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kod koji su utvrđene teškoće</li> <li>• Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred</li> <li>• Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela</li> <li>• Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti</li> <li>• Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika</li> <li>• Procjena općih intelektualnih sposobnosti uočenih učenika</li> <li>• Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja</li> <li>• Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> <li>• Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti</li> </ul>	Veljača ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz 2023.g.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis učenika za upis u školu</li> <li>- Testovi procjene spremnosti</li> <li>- Tablica sa podacima analize primijenjenog testa spremnosti</li> <li>- Analiza podataka iz predškolskih ustanova</li> <li>- Bilješke, evidencija o postignućima</li> <li>- Obavijest roditeljima sa uputama i vježbama</li> <li>- Pripremu za školu i savjetovanje o potrebi uključivanju terapijskog rada</li> <li>- Dosjei učenika</li> <li>- Psihološko mišljenje i preporuke za učenike</li> <li>- Zapisnici sjednica Povjerenstva</li> <li>- Prijedlozi primjerenog oblika školovanja</li> <li>- Rješenja o primjerenom obliku školovanja</li> <li>- Razredni odjeli formirani na temelju psihološko - pedagoških standarda</li> <li>- Zapisnici sa sastanka članova SRS i učitelja razrednog vijeća prvih razreda</li> <li>- Upitnici, ljestvice procjene, ankete, podaci iz intervjua</li> <li>- Zapisnici razgovora, sjednica razrednih vijeća</li> <li>- Pisane upute učiteljima</li> <li>- Podaci psihološke procjene</li> <li>- Evidencija rada u e dnevniku, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Materijali i programi za rad sa darovitim</li> <li>- Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i kognitivnih sposobnosti</li> <li>- Kod učenika vidljiv pomak prema višim razinama kognitivnih procesa, odnosno prema uspješnijem rješavanju problema, kreativnome, kritičkom mišljenju i znanstvenome načinu razmišljanja</li> </ul>
<b>Rad s darovitim učenicima</b>		Tijekom godine	
<b>Rad s djecom s teškoćama u razvoju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama</li> <li>• Suradnja s roditeljima i uzimanje anamnestičkih podataka</li> <li>• Psihološko ispitivanje učenika</li> <li>• Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (praćenje i sudjelovanje u donošenju prijedloga primjerenog oblika školovanja)</li> <li>• Individualni rad s učenicima s teškoćama radi pomoći u učenju i otklanjanju i ublažavanju emocionalnih i socijalnih poteškoća</li> </ul>	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapisnici sastanaka ; razrednih vijeća</li> <li>- Pisana izvješća učitelja o učenicima</li> <li>- Bilješke o razgovorima sa roditeljima</li> <li>- Podaci psihološkog ispitivanja,</li> <li>- Psihološko mišljenje o učeniku</li> <li>- Popunjeni obrasci za primjereni oblik školovanja</li> <li>- Izrađen prijedlog najprimjerenijeg oblika školovanja za učenika</li> <li>- Rješenje o najprimjerenijem obliku školovanja za učenika- program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika</li> <li>- Dosjei učenika, podaci o praćenju i napredovanju učenika</li> </ul>

<p><b>Rad na poslovima profesionalnog usmjeravanja i informiranja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>• Profesionalno informiranje putem panoa i internetskih stranica škole</li> <li>• Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima</li> <li>• Psihologijsko ispitivanje profesionalnih interesa učenika</li> <li>• Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa</li> <li>• Koordiniranje upisa i evidentiranje podataka za učenike na upisnim stranicama</li> <li>• Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje , Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici izabiru srednjoškolski program primjeren njihovim interesima , sposobnostima i osobinama</li> <li>- Pripremljeni materijali za SRO</li> <li>- Zapisnici o održanim satima</li> <li>- Pripremljeni materijali za roditeljske sastanke(ppt, radionice, )</li> <li>- Mišljenja za učenike</li> <li>- Panoi sa informativnim materijalima, obavijesti na stranicama škole</li> <li>- Evidentirani podaci za učenike na upisnim stranicama</li> <li>- Ispis prijavnica za srednju školu i evidencija istih</li> </ul>
<p><b>Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme , realizacije do evaluacije rada</b></p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intelektualne razvijenosti</li> <li>• Obrazovnog nivoa i potreba</li> <li>• Sklonosti za učenje; jakih i slabih strana</li> <li>• Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>• Socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>• Obrazovne okoline</li> <li>• Školske / razredne klime</li> <li>• Posebnih potreba</li> </ul> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</li> <li>• Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici primjenjuju naučene tehnike i metode učenja</li> <li>- Učenici prosuđuju školsko postignuće kao korisno i važno</li> <li>- Usvojena znanja primjenjuju radi poboljšanja kvalitete života i rješavanju situacija</li> <li>- Učenici, prihvaćaju, slijede i koriste usvojene socijalne vještine i vještine komuniciranja</li> <li>- Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika</li> <li>- Podaci iz intervjua i razgovora sa učenicom i roditeljima</li> <li>- Bilješke psihologa</li> <li>- Rezultati psihologijskog ispitivanja</li> <li>- Ankete, upitnici</li> <li>- Podaci iz e-dnevnika</li> <li>- Podaci psihologijskog ispitivanja</li> <li>- Psihologijska mišljenja o učenicima</li> <li>- Psihološki dosjei učenika</li> <li>- Zapisnici razrednih i učiteljskih vijeća</li> <li>- Podaci ispitivanja razredne klime</li> </ul>
<p><b>Rad s roditeljima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua sa roditeljima</li> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika</li> <li>• Tematski roditeljski sastanci u svim odjelima 1.,2.,4.,5.,6.,7. i 8. razrednih odjela</li> <li>• Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća</li> <li>• Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</li> <li>• Savjetovalište za roditelje</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapisnici i bilješke s razgovora, anamnestičkih intervjua i intervencija</li> <li>- Podaci rada Savjetovališta za roditelje</li> <li>- Prezentacije i materijali za provedbu edukativnih radionica i predavanja za roditeljske sastanke</li> <li>- Dosjei učenika</li> <li>- Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</li> <li>- Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva</li> <li>- Izvješća o provedenom</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanje razvojnih</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisana izvješća učitelja o uočenim poteškoćama</li> </ul>

<p><b>Rad s učiteljima</b></p>	<p>potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju poteškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika</li> <li>• Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju a u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</li> <li>• Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapisnici razgovora, savjetovanja, razrednih vijeća i stručnih aktiva</li> <li>- Predavanja, radionice</li> <li>- Pedagoška dokumentacija</li> <li>- Edukativni materijali</li> <li>- Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</li> </ul>
<p><b>Školski preventivni program prevencije ovisnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada školskog preventivnog programa</li> <li>• Dogovor sa vanjskim suradnicima o provođenju projekata vezanih na prevenciju ovisnosti</li> <li>• Sastanak školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i izrada akcijskog školskog preventivnog programa usmjerenog na prevenciju ovisnosti</li> <li>• Prezentacija i prihvaćanje razvojnog plana ŠPP na sjednici UV</li> <li>• Dogovor sa razrednicima, učiteljima, članovima SRS radi operacionalizacija zadataka ŠPP i izrada plana SRO, roditeljskih sastanaka te RV i UV</li> <li>• Evidentiranje novih i provjera postojećeg popisa učenika sa DZOP i upoznavanje članova razrednog vijeća sa istim</li> <li>• Poučavanje članova razrednog vijeća o primjerenom postupanju sa učenicima sa DZOP i sustavno praćenje</li> <li>• Suradnja s vanjskim stručnjacima radi određivanja potrebnih tretmana</li> <li>• Individualni razgovori sa učenikom i članovima obitelji</li> <li>• Suradnja sa članovima razrednog vijeća radi pružanja adekvatne pomoći i podrške</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen Školski preventivni program</li> <li>- Zapisnici sastanaka, RV i UV</li> <li>- Tematske radionice i predavanja na SRO</li> <li>- Predavanja, prezentacije, edukativni materijal za roditelje i učitelje s ciljem primarne prevencije</li> <li>- Učenici upotrebljavaju stečena znanja o štetnosti sredstava ovisnosti i biraju zdrave životne stilove</li> <li>- Izgrađivanje vještina prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanje problema i kriznih situacija kod učenika</li> <li>- Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika</li> <li>- Primjena odgovarajućih postupaka za visokorizične učenike kroz postupak DZOP</li> <li>- Učenici primjenjuju tehniku Razred kao terapijska zajednica</li> <li>- Dosjei učenika</li> <li>- Akcije i posjeti</li> <li>- Obrasci</li> <li>- Izvješća</li> <li>- Učenički radovi, evaluacijske liste</li> </ul>
<p><b>Istraživanje i razvojni programi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</li> <li>• Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</li> <li>• Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>• Praćenje i realizacija ŠPP</li> <li>• Koordiniranje vanjskih programa u školi „Sigurnost na internetu“ “Opasnost od opojnih sredstava“</li> <li>• Humanitarne aktivnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanja, radionice</li> <li>- Izvješća</li> <li>- Edukativni materijali</li> <li>- Razni obrasci</li> <li>- Ankete, upitnici, evaluacijske liste</li> <li>- Mape sa dokumentacijom projekta</li> <li>- Priredbe, izleti, posjeti</li> <li>- Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole</li> <li>- Rezultati projekta/ programa primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole</li> </ul>
<p><b>Skrb za mentalno zdravlje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</li> <li>- Sastanci timova sa vanjskim članovima</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</li> <li>• Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</li> <li>• Suradnja sa školskom liječnicom, kliničkim psihologom ,logopedom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti, liječnikom neuropsihijatom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetovalište za roditelje</li> <li>- Tematski roditeljski sastanci, tribine,</li> <li>- Posjeti, akcije,</li> <li>- Obilježavanje manifestacija i događanja sa temom promoviranja psihofizičkog zdravlja</li> <li>- Zapisnici , bilješke , izvješća ,dopisi</li> <li>- Vrednovanje značaja mentalnog zdravlja učenika</li> </ul>
<b>Osobno stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima ,seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama</li> <li>• Praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>• Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</li> <li>• Izvanškolski stručni rad ( predavanja i sl.)</li> </ul>	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Potvrđnice i certifikati</li> <li>• Predavanja, radionice</li> </ul>

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 8.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor obavlja poslove iz svoje ovlasti propisane odredbama Zakona i Statuta Osnovne škole Župa dubrovačka.

Planirani poslovi Šk. odbora u šk.god. 2022./23.:

#### **rujan 2022.g.:**

- raspravljat će i usvojiti izvješće ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini
- donijet će Školski kurikulum
- donijet će Godišnji plan i program rada Škole za 2022./2023. šk. god.

#### **prosinac 2022g.:**

- suglasnost za zasnivanje novih radnih odnosa
- donijet će prijedlog Financijskog plana za 2023.g. i projekcije za 2024. i 2025.
- prijedlog plana nabave za 2023.

#### **siječanj 2023.g.:**

- donijet će godišnji obračun za 2022.g.
- plan nabave za 2023.g.
- Financijski plan za 2023. te projekcije za 2024. i 2025.

#### **svibanj, lipanj 2023g.:**

Tijekom školske godine, a prema potrebi, Školski odbor će u skladu s ovlastima:

- donositi potrebite opće akte
- odlučivati o eventualnim žalbama učenika, roditelja ili skrbnika te razmatrati i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima Škole.

## 8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII	Izvešće pedagoške službe o učenju i vladanju u protekloj školskoj godini Kalendar školske godine 2022./2023. god. Odluka Ureda državne uprave za prosvjetu o razrednim odjelima Prijedlog tjednih zaduženja za školsku godinu 2022./2023. Obaveze u pripremi početka nove školske godine (raspored sati, kurikulum, godišnji plan i program)	23.8.	Pedagog Ravnatelj
IX	Prvi dan škole Roditeljski sastanak Dežurstvo učitelja Podjela knjiga Izbor povjerenstva za odabir učenika generacije  Usvajanje ŠPP za 2022./23. Usvajanje kurikuluma škole Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2020./2021.	1.9.  5.10.	Ravnatelj
X	Edukativne radionice		Ravnatelj Predavač
XII	Osvrt na uspjeh učenika Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS)		Pedagog Ravnatelj
III	Tekuća problematika Natjecanja učenika		Pedagog Ravnatelj
V	Dan škole Realizacija terenske nastave		Ravnatelj
VI	Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – pohvala, nagrada, kazni (osmi razredi odličan uspjeh i uzorno vladanje svih osam godina-razrednici trebaju pripremiti podatke) Donošenje odluke o trajanju dopunskog rada po predmetima. Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS)  -Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju -Utvrđivanje upućivanja učenika na popravni ispit u kolovozu i termine održavanja popravnih ispita -Formiranje komisija za popravne ispite u kolovozu	26.6  6.7	Ravnatelj Pedagog
VII	Izvešće na kraju nastavne godine Zaduženje nastavnika za slijedeću šk.god.		Pedagog Ravnatelj

Dosadašnja praksa pokazuje da se u jednoj šk. godini održi oko 10 sjednica Učiteljskog vijeća. Učiteljsko vijeće rješava tekuću problematiku iz svoje nadležnosti, a dnevni red se utvrđuje temeljem potrebe i procjene ravnatelja kao i svih učitelja škole.

### **8.3. Plan rada Razrednog vijeća**

Plan rada Razrednog vijeća održat će se:

#### **Rujan:**

- razredna vijeća razredne i predmetne nastave u cilju donošenja školskog kurikuluma i godišnjeg plana rada škole
- učitelji razredne nastave upoznaju RV petih razreda s učenicima i njihovom problematikom
- posebne sjednice u vezi implementacije građanskog odgoja u predmetne sadržaje
- učenici s posebnim potrebama

**krajem 1. obrazovnog razdoblja u prosincu 2022. god.**

**krajem završetka nastavne godine u lipnju 2023. god.**

**Dnevni red:** Ostvarivanje plana i programa  
Analiza uspjeha u učenju i vladanju  
Plan poduzimanja mjera za poboljšanje uspješnosti rada

Sjednice RV će se sazivati uvijek kad se za to ukaže potreba za jedan ili više razreda kako bi se unaprijedio odgojno obrazovni rad u školi.

### **8.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Plan rada po mjesecima:

**rujan 2022.** - davanje mišljenja o školskom kurikulumu  
- upoznati vijeće roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole za 2022./2023.šk.g. i školskim kurikulumom  
- upoznati roditelje sa ŠPP za 2022./2023.

**siječanj 2023.** – rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, prijedlozi za poboljšanje

**lipanj 2023.** – izvješće o radu škole na kraju školske godine  
-organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu

### **8.5. Plan rada Vijeća učenika**

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 71. u školi je ustrojeno vijeće učenika.

Plan rada Vijeća učenika:

#### **Rujan :**

– konstituiranje Učeničkog vijeća, izbor predstavnika i zamjenika Vijeća, plan aktivnosti za šk.god. 2022./2023., pomoć učenicima u ispunjenju školskih i izvanškolskih obveza.

### **Veljača :**

– rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, kulturna i javna djelatnost škole, rasprava i prijedlog smjernica za rad škole, rasprava o eventualnim poteškoćama u pojedinim razrednim odjelima

Vijeće učenika se može sastati i više puta ako za to postoji potreba.

## **9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **9.1. Stručno usavršavanje učitelja**

Osposobljavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će:

1. savjetnici i viši savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje
2. voditelji županijskih stručnih vijeća

### **9.2. Stručni aktivni**

Stručni aktivni redovito se sastaju u cilju timskog planiranja nastave.

#### **DNEVNE PRIPREME UČITELJA:**

Ne postoje OBVEZNI I PROPISANI OBRASCI ZA PRIPREME UČITELJA, a svi učitelji potpuno slobodno određuju formu i sadržaj dnevnih priprema radi djelotvorne organizacije nastave i ostvarivanja obrazovnih ciljeva u pojedinoj nastavnoj temi i predmetu u cjelini. Obveza je učitelja da se kvalitetno i cjelovito pripremaju za nastavni rad, poštujući posebne uvjete u kojima djeluju te potrebe učenika, a odgojno-obrazovni učinci najbolji su pokazatelj o tome kako se pojedini učitelj priprema za nastavu.

#### **ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

Ukupna količina tjednog radnog vremena učitelja razredne nastave i dalje je 40 sati.

Neposredni rad s učenicima svakome je razrednom učitelju određen nastavnim planom. Individualizirani nastavni pristup učenicima i udovoljavanje njihovim potrebama zahtijeva od učitelja dodatni angažman, što uz novi način pripremanja za nastavu (izrada didaktičkog materijala) predstavlja nove obveze. Dakle, smanjenjem nastavnoga plana u razrednoj nastavi nisu smanjene učiteljeve obveze u sklopu četrdesetosatnoga radnog tjedna.

Ravnatelj škole mogu zadužiti učitelja razredne nastave s više sati izvannastavnih aktivnosti ili dopunske nastave ako postoje interesi i potrebe učenika, te ostalim oblicima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktivnosti koji će biti organizirani od strane ravnatelja škole ili od Agencije za odgoj i obrazovanje.

Aktiv razredne nastave koordinira rad učitelja u matičnoj i područnim školama. Uz izmjenu iskustva i saznanju sa stručnih skupova zajednički dogovaraju:

- Rasterećenje učenika
- Izrada novih operativnih programa
- Programske sadržaje sata razrednika
- Realizaciju programa i osvrt na teškoće
- Sudjelovanja u natjecanjima
- Provjeravanje, ocjenjivanje i mjerenje znanja učenika
- Metodičke postupke organiziranog slobodnog vremena
- Izlete učenika, nastava u prirodi

- Uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja

Svi učitelji su dužni sudjelovati u ovom obliku rada kako u školi isto tako i na razini Županije kao i Države prema financijskim mogućnostima škole.

## ERASMUS+ PROJEKT OŠ ŽUPA DUBROVAČKA BETTER TOGETHER

Broj projekta: 2021-1-HR01-KA122-SCH-000013176

Trajanje: rujan 2021. – prosinac 2022.



Sudionici u projektu: učenici, učitelji i ravnatelj OŠ Župa dubrovačka

Partneri: organizatori/domaćini strukturiranih tečajeva Europass SRL (Italija) i Teacher Academy Ireland (Irska)

Ciljevi za učitelje:

Kroz strukturirane tečajeve u inozemstvu kroz različite teme i aktivnosti učitelji će razumjeti i naučiti osnovne principe moderne škole 21. stoljeća da bi po povratku mogli implementirati svoje znanje i vještine u projektne aktivnosti i svakodnevni život škole.

Strukturirani tečajevi za učitelje:

"The European School for All Children"	Davorka Bronzić, učitelj engleskog jezika/učitelj savjetnik	Listopad 2021.	Europass SRL Firenca, Italija
"Facing Diversity"	Nataša Bebić Bačan, učitelj engleskog jezika/učitelj savjetnik	Listopad 2021.	Europass SRL Firenca, Italija
"The 4Cs: Creativity, Critical Thinking, Communication and Collaboration in Schools"	Đurđica Bender, učitelj razredne nastave/učitelj savjetnik	Studeni 2021.	Europass SRL Firenca, Italija
"Project-Based	Marina Marega	Studeni 2021.	Europass SRL

Learning”	Selecki, učitelj matematike/učitelj mentor		Firenza, Italija
-----------	--	--	------------------

Ciljevi za ravnatelja:

Kroz strukturirani tečaj u inozemstvu ravnatelj će upoznati obrazovne zahtjeve moderne škole 21. stoljeća, povećati svoje komunikacijske vještine stvarajući kontakte i prilike za buduća međunarodna partnerstva, te aktivno sudjelovati i steći iskustvo u pripremi i vođenju ovog, kao i svih budućih međunarodnih projekata implementirajući koncept europske dimenzije u obrazovanje i svakodnevni život škole.

Strukturirani tečaj za ravnatelja:

"Intensive English Language and Culture Course"	Anton Jurkić	Listopad 2021.	Teacher Academy Ireland, Dublin, Irska
---	--------------	----------------	--

Ciljevi za učenike:

Ciljana skupina – članovi Vijeća učenika

Pod vodstvom i uz pomoć projektnog tima učenici članovi Vijeća učenika će aktivno sudjelovati u pripremi i provođenju svih projektnih aktivnosti. Na taj način će povećati znanje i osnažiti svoje vještine aktivnog građanstva te razvijati smisao za inicijativu kroz teme koje se temelje na općim vrijednostima demokratskog društva (sloboda, demokracija, jednakost, vladavina prava, tolerancija, međukulturna suradnja). Kroz aktivan rad u Vijeću naši učenici će razvijati samopouzdanje, osjećaj pripadnosti školi, osjećaj nacionalnog ponosa kao i osjećaj pripadnosti većoj zajednici ljudi – zajednici europskih naroda.

Projektne aktivnosti:

- Strukturirani tečajevi za učitelje i ravnatelja
- Sastanci Vijeća učenika
- Izvannastavna aktivnost BETTER TOGETHER kroz koju će se provoditi aktivnosti vezane uz projekt: eTwinning projekti, radionice, izložbe, okrugli stolovi, priredbe, susreti s inozemnim partnerima (online), izrada projektnih materijala uz upotrebu IKT
- Promocija i diseminacija



#### Vremeni projektnih aktivnosti:

Rujan 2021.	Prvi sastanak Vijeća učenika
Listopad/Studenj 2021.	Strukturirani tečajevi u inozemstvu
Prosinac 2021./ Siječanj 2022.	eTwinning projekt (Božićni običaji našeg kraja)
Veljača 2022.	Međunarodni dan žena i djevojčica u znanosti (virtualna izložba, okrugli stol)
Ožujak/Travanj 2022.	eTwinning projekt - Uskrs
Svibanj 2022.	Svjetski dan kulturne različitosti (predstavljanje rezultata eTwinning projekata, videokonferencija s međunarodnim partnerima)
Rujan 2022.	Europski dan jezika (radionice, izložba)
Listopad 2022.	Međunarodni dan djevojčica (radionice)
Studenj 2022.	Međunarodni dan tolerancije (radionice, kvizovi, školska priredba, izrada video materijala)
Prosinac 2022.	Kraj projekta (završno izvješće)
Rujan 2021. – Prosinac 2022.	Sastanci Vijeća učenika, izvannastavna aktivnost BETTER TOGETHER, izrada projektnih materijala, izrada web stranice projekta, promocija i diseminacija projektnih aktivnosti.

#### Dugoročni ciljevi projekta:

Projekt BETTER TOGETHER stavlja učenika u središte događanja svakodnevnog života škole dajući mu aktivnu ulogu u predlaganju, pripremanju i provođenju školskih aktivnosti. Tako stvaramo budućeg aktivnog građanina koji poštuje europske vrijednosti, čuva vlastitu baštinu, pokazuje smisao za inicijativu, komunicira na stranim jezicima, koristi IKT, kritički razmišlja i surađuje poštujući različitosti.

Učiteljima daje znanja i vještine poučavanja po principima moderne europske škole i oni kao takvi postaju moderatori aktivnosti društveno korisnog učenja i poučavanja. Ravnatelj stječe iskustvo međunarodne suradnje i stvara kontakte za buduća međunarodna partnerstva i projekte. Lokalna zajednica se uključuje i promovira kroz aktivnosti očuvanja kulturne baštine našeg kraja. Kroz teme europskih vrijednosti razvijamo svijest o pripadnosti zajedničkom civilizacijskom krugu i stvaramo temelje bolje europske budućnosti. Postajemo bolji zajedno – BETTER TOGETHER.

## 10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 10.1 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svečani prijem prvaša</li> <li>Estetsko uređenje škole</li> </ul>	Učiteljice prvog i drugog razreda, učitelj likovne kulture i pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dani kruha</li> </ul>	Svi učitelji
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesec hrvatske knjige</li> <li>Dan sjećanja na Vukovar</li> </ul>	Učitelji Hrvatskog jezika Svi učitelji
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada Božićnog nakita</li> <li>Sv. Nikola</li> <li>Obilježavanje dana branitelja grada Dubrovnika</li> <li>Večer matematike</li> </ul>	Učiteljice razredne nastave Učitelj vjeronauka Učitelji predmetne nastave Učitelji matematike
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maškare</li> </ul>	Učiteljice razredne nastave Predmetni nastavnici
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dani hrvatskoga jezika</li> </ul>	Učitelji hrvatskog jezika
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noć knjige</li> </ul>	Učitelji predmetne i razredne nastave
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dan škole</li> </ul>	Učitelji I.-VIII. razreda

### 10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa nadležnim institucijama organiziraju se redovita predavanja posvećena zaštiti i zdravlju učenika.

Vrši se redovito cijepljenje i sistematski pregledi prema programima Medicinskog centra.

Od školske godine 1998./1999. u školi se , u sklopu programa županije, provodi program „Borbom protiv ovisnosti“.



### 10.3. Školski preventivni program

#### **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**

---

#### **Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

*šk. god. 2022./2023.*

*Voditelj /i ŠPP: Marija Marić i Iva Džamarija*

---

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Osnovna škola Župa dubrovačka već godinama uspješno provodi različite preventivne programe s naglaskom na poboljšanje kvalitete života, jačanje socijalnih vještina, sigurno i odgovorno korištenje Internetom, razvijanje pozitivnih obrazaca ponašanja i kritičkog mišljenja prema sredstvima ovisnosti, poticanje dobrih međuvršnjačkih odnosa, uvažavanje različitosti i stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u Školi.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

- Razvijanje komunikacijskih vještina
- Pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema i razvijanje asertivne komunikacije
- Poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Smanjivanje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti te prevencija nasilja među učenicima
- Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjerenom na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja
- Promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja

#### **AKTIVNOSTI:**

Školski preventivni program ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacije roditelja na roditeljskim sastancima te suradnju s drugim institucijama.

# RAD S UČENICIMA

## PROGRAM

<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program:</b> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>1. Trening životnih vještina</b> → <i>Poboljšati vještinu odupiranja vršnjačkom pritisku, povećati učestalost korištenja aktivnih strategija suočavanja sa stresom, poboljšati komunikaciju između učenika i roditelja i smanjiti pozitivne stavove i očekivanja o korištenju sredstava ovisnosti</i>	evaluiran	univerzalna	3. i 4.	210	8	SRS razrednici
<b>2. Vještine za adolescenciju</b> → <i>Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina</i>	evaluiran	univerzalna	6., 7. i 8.	365	40	SRS razrednici
<b>3. Prevencija zlostavljanja djece – CAP program</b> → <i>Naučiti učenike prepoznati potencijalno opasne situacije, poučiti ih učinkovitim strategijama kojima se mogu zauzeti za sebe i smanjiti vlastitu rizičnost za zlostavljanje</i>	ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	2. i 3.	239	2	CAP voditelj
<b>4. Obilježavanje Dana ružičastih majica</b> → <i>Poticaj na međusobno uvažavanje i prihvaćanje različitosti senzibiliziranje učenika za pojavu vršnjačkog nasilja, razvijanje tolerancije, međusobnog uvažavanja te poštivanje različitosti</i>	ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	1. – 8.	908	2	razrednici SRS
<b>5. Nemoj mi se rugati</b> → <i>Jačanje emocionalnih i socijalnih kompetencija učenika i prevencija međuvršnjačkog nasilja</i>	ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	2. – 8.	814	4	razrednici

## RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika od 1. – 4. razreda	Roditeljski odgoj	1	razrednici
2. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika od 5. – 8. razreda	Sigurnost na internetu	1	razrednici
3. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja/škole ?	1	Razrednici SRS Vanjski suradnik (CISOK)
4. Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Savjetovanje o primjerenom odgojnom postupanju	po potrebi	Stručno-razvojna služba

## RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Usvajanje ŠPP, provedba i evaluacija	1	SRS
2. Razredno vijeće	univerzalna	učitelji	Prevencija poremećaja u ponašanju	1	SRS
3. Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	učitelji		po potrebi	SRS

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole ŽUPA DUBROVAČKA, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnatelj škole**

**Predsjednica Školskog  
odbora**

---

**Anton Jurkić**

---

**Anela Bećir Kljunak**

KLASA: 602-11/22-01/01  
URBROJ: 2117-34-22-01  
U Župi dubrovačkoj, 6.10.2022.g.