

OSNOVNA ŠKOLA
ŽUPA DUBROVAČKA

Godišnji plan i program za 2023./2024. školsku godinu

Rujan, 2023.

SADRŽAJ

○	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.	UVJETI RADA	5
	1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	5
	1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI.....	5
	1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	6
	1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	6
	1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
	1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	7
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI	7
	2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	7
	2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE.....	7
	2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE.....	8
	2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	9
	2.1.4. PODACI O ODGOJNO- OBRAZOVNIM RADNICIMA- PRIPRAVNICIMA.....	9
	2.1.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....	9
	2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	10
	2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	10
	2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.....	11
	2.2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	16
	2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	16
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	17
	3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	17
	3.2. INFORMACIJE ZA RODITELJE.....	17
	3.3. DEŽURNI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE.....	18
	3.4. RASPORED DEŽURSTAVA PREDMETNE NASTAVE.....	18
	3.5. PRIJEVOZ UČENIKA.....	18
	3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	18
	3.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	20
	3.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	22
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	23
	4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	23
	4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	24
	4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE.....	24
	4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA.....	24
	4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA.....	25
	4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE.....	26
	4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE.....	27
	4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE.....	28
	4.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	29
5.	PROJEKTI	30
6.	TRENSKE NASTAVE I EKSKURZIJE – IZVANUČIONIČKA NASTAVA	32
7.	PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	33
	7.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	33
	7.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	35
	7.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	40
	7.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	43
	7.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	44
	7.6. PLAN RADA EDUKATORA REHABILITATORA.....	44
	7.7. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	47
8.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	51
	8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	51
	8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	52
	8.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	53

8.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	5
8.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	53
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	53
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I	
POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	56
10.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	56
10.2. PLAN ZDRAVSTVENO- SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	57
10.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	57

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola ŽUPA DUBROVAČKA
Adresa škole:	Dr. A. Starčevića 84, 20207 Mlini
Županija:	Dubrovačko- neretvanska
Telefonski broj:	020/486-258
Broj telefaksa:	020/486-928
Internetska pošta:	ured@os-zupa-dubrovacka.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-zupa-dubrovacka.skole.hr
Šifra škole:	19-602-001
Matični broj škole:	3303705
OIB:	96386867324
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-0/246-2; MBS:090000392, 12.06.2000.
Ravnatelj škole:	Anton Jurkić
Zamjenik ravnatelja:	Jelena Bratoš Županović
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	919
Broj učenika u razrednoj nastavi-matič.šk.	446
Broj učenika u PŠ Postranje	16 (komb. 1./2. r. 10 učenika i 3./4.r. 6 učenika)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	457
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	43
Broj učenika u produženom boravku:	89
Broj učenika putnika:	654
Ukupan broj razrednih odjela:	40
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	38
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	21
Broj razrednih odjela PN-a:	18
Broj posebnih odjela	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.10
Broj radnika:	85
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja razredne nastave:	21
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj radnika u posebnom odjelu:	1
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	26
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije donio je odluku o upisnom području za OŠ ŽUPA DUBROVAČKA. Upisnom području matične škole pripadaju mjesta: Plat, Soline, Mlini, Srebreno, Kupari, Čibača, Petrača, Brašina, Čelopeci, Mandaljena, Zavrelje, Postranje, Brgat Gornji i Brgat Donji.

Upisnom području PŠ Postranje pripadaju naselja Grbavac, Martinovići, Makoše i Buići. Smatramo da su naselja školskog područja dosta raspršena, ali dobro prometno povezana.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	5	163,74	/		3	
2. razred	4	177	/		3	
3. razred	5	180	2	35,50	3	
4. razred	5	253	/		3	
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	109,16	1	16,12	3	
Likovna kultura	1	68,19	1	16,75	3	
Glazbena kultura	1	68,19	1	16,75	3	
Vjeronauk	1	55,00	1	55,00	3	
Strani jezik	2	109,10	2	35,50	3	
Matematika	3	109,10	2	33,50	3	
Biologija-kemija-fizika	2	68,19	2	16,75	3	
Povijest	1	54,55	1	16,75	3	
Geografija	1	55,60	1	18,75	3	
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	
Informatika	1	55,80	/	/	3	
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	1200	6	8,25	3	
Produženi boravak	/	/	/	/		
Knjižnica	1	99,90	/	/	3	
Dvorana za priredbe	/	/	/	/		
Zbornica	1	35,42	/	/	3	
Uredi	6	79,25	/	/	3	
PODRUČNA ŠKOLA	2	180	/	/	3	
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	650	dobro
2. Zelene površine	400	osrednje
U K U P N O		

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Projektori	39	3
Pametne ploče	2	1
Video- i fotooprema:		
Fotoaparati	4	3
Videokamera	2	3
Informatička oprema:		
Računala	40	3
Printer	10	3
Skener	7	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat u boji	0	3
Fotokopirni aparat	3	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2457
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3085
Književna djela	5545
Stručna literatura za učitelje	941
Ostalo (referentna zbirka)	193
U K U P N O	6679

1.5. Plan obnove i adaptacije

U suradnji s Općinom Župa dubrovačka i Dubrovačko- neretvanskom županijom u planu je sređivanje projektne dokumentacije za izgradnju nove školske zgrade, financiranje tzv. „tople veze“ između zgrade škole i dvorane.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023 ./2024 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Vojvodić		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
2.	Stanka Krilanović		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
3.	Marica Ćorić		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
4.	Anita Šimunović		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
5.	Renata Pavlin		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
6.	Marijana Viđen Musladin		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
7.	Mirjana Banić Malkić		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
8.	Kristina Fiedler		Učitelj razredne nastave	VŠS	M	
9.	Nikolina Orepčić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
10.	Suzana Ćosović		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
11.	Lukrecija Pavlović Ujđur		Učitelj razredne nastave	VSS	M	
12.	Ankica Ćuić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
13.	Maja Papac		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
14.	Luce Ćučić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
15.	Đurđica Bender		Učitelj razredne nastave	Mr.sc.	-	
16.	Tea Špilj		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
17.	Katarina Telesmanić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
18.	Nine Lujo		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
19.	Martina Tomičić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
20.	Ivana Barović		Učitelj razredne nastave	VŠS	-	
21.	Tea Ljubimir		Učitelj razredne nastave	VSS	-	

Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anita Pavlović		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
2.	Marija Vukušić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
3.	Karmen Miljanić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	
4.	Gjive Lukšić		Učitelj razredne nastave	VSS	-	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tanja Galjuf		Prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	S	
2.	Ivana Marić		Prof.hrv.jez. i knjiž. I prof. pov.	VSS	Hrvatski jezik	-	
3.	Josipa Iličić		Prof hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	
4.	Žana Burin		Prof.hrv.jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	-	
5.	Rebeka Milković		Mag.eduk.hrv.jez.i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	
6.	Ivana Lujak		Prof. lik. kult.	VSS	Likovna kult.	-	
7.	Vicko Klinac		Prof.glazb.kult.	VSS	Glazbena kult.	-	
8.	Franica Goluža		Prof.eng.i rus jez	VSS	Engleski jezik	-	
9.	Davorika Bronzić		Prof.eng.i tal.jez.	VSS	Engleski jezik	S	
10.	Nataša Bebić Bačan		Prof.eng.i rus.jez.	VSS	Engleski jezik	S	
11.	Luce Lonac		Prof.eng.i franc.jez.	VSS	Engl. i fran.jez	-	
12.	Petra Šimunović		Prof engl.i tal.jez	VSS	Engl.i tal. jezik	-	
13.	Iva Škegro		Prof. engleskog j.	VSS	Engl. jezik	-	
14.	Tea Đivanović Prce		Mag.eduk. povijesti i tal.jez.	VSS	Pov. i Tal. jezik	-	
15.	Nada Prce		Nas.biol.i kem.	VŠS	Pri-bio-kem	S	
16.	Matea Popović		Mag.biol i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	
17.	Jelena Šutić Alaga		Prof. bio. i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	
18.	Lenkica Majić		Nas.mat.i fiz.	VŠS	Matematika	-	
19.	Marina Marega Selecki		Prof. mat. i inf.	VSS	Matematika	M	
20.	Dragica Zanini		Nas. mat. i fiz.	VŠS	Matematika	-	
21.	Katarina Čučić		Prof. matematike	VSS	Matematika	-	
22.	Antonija Banović		Prof. mat. i fiz.	VSS	Fizika	-	
23.	Serafina Kalfić		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	
24.	Ivana Bešker		Mag. katehetike	VSS	vjeronauk	-	
25.	Mijić Marija		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	
26.	Ana Tomaš		vjeroučiteljica	VSS	vjeronauk	-	
27.	Denis Vego		Prof. povijesti	VSS	povijest	-	
28.	Anela Bećir Kljunak		Prof. geografije	VSS	geografija	-	
29.	Jelena Marić		Prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest i geografija	S	
30.	Ana Medo		Prof. tjel. Kult.	VSS	TZK	-	
31.	Vide Vlahić		Prof. fiz. kulture	VSS	TZK	-	
32.	Josip Misir		Dipl.ing.prometa	VSS	Teh.kult.	-	
33.	Mara Šeman Vukosav		Dipl.ing.komunik	VSS	Informatik		
34.	Ivela Matičević		Mag.ing.računarstv	VSS	Informatik	-	
35.	Katarina Nardelli		Mag.prim.obr. sa IKT	VSS	Informatika	-	
36.	Maja Čupić		Mag. kineziologije	VSS	TZK	-	
37.	Matko Pejar				Informatika	-	
38.	Matea Klaić		Prof. tal. I franc. Jez	VSS	Talijanski jezik	-	
39.	Nebojša Batinović		Bac. biol. i zemljop.	VSS	Priroda	-	
40.	Hajrija Cakić		Prof. glaz. kulture	VSS	Glazbena kult.	-	
41.							

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anton Jurkić		Prof. TZK	VSS	Ravnatelj	-	
2.	Jelena Bratoš Županović		Dipl. pedagog	VSS	Pedagog	-	
3.	Nina Puljić Hasan		Dipl. psiholog	VSS	Psiholog	-	
4.	Jelena Pendo		Soc. pedagog	Vss	Eduktor rehabilitator	-	
5.	Sandra Židan		Dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar	-	

2.1.4. Podaci o radnicima u posebnom odjelu

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Sambrailo		Učitelj edukator rehabilitator	VSS	Učitelj edukator rehabilitator	-	

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Andrea Šetalo		Dipl. pravnik	VSS	Tajnik škole	
2.	Josipa Điković		Dipl. ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva	
3.	Tina Lučić		Ekonomist	SSS	Administrativno računovodstveni referent	
4.	Ante Žutić		KV bravar	SSS	Domar	
5.	Ivo Burum		Stolar	SSS	Domar	
6.	Vesna Đevojić		SSS	SSS	Spremačica	
7.	Ana Miloslavić		Recepcioner	SSS	Spremačica	
8.	Mara Radić		Trgovačka škola	SSS	Spremačica	
9.	Jele Kitin		Prodavač	SSS	Spremačica	
10.	Marija Matić		NKV	NKV	Spremačica	
11.	Boženka Đamarija		Konobar	SSS	Spremačica	
12.	Melani Žarak		Trgovačka škola	SSS	Spremačica	
13.	Marija Brać		NKV	NKV	Spremačica	
14.	Suzana Krmek		Ugostiteljsko turist.	SSS	Spremačica	
15.	Danijela Šitum		Ekonomist	VSS	Spremačica	

2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Marina Vojvodić	1.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
2.	Stanka Krilanović	1.b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
3.	Marica Ćorić	1.c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
4.	Anita Šimunović	1.d	16	2	1	/	/	/	21	19	40	1400
5.	Tea Ljubimir	1.e	16	2	1	/	/	/	21	19	40	1400
6.	Renata Pavlin	2.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
7.	Marijana Viđen Musladin	2.b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
8.	Mirjana Banić Malkić	2.c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
9.	Kristina Fiedler	2.d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
10.	Nikolina Orepić	3.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
11.	Suzana Ćosović	3.b	16	2	1	/	/	/	21	19	40	1400
12.	Lukrecija pavlović Ujdur	3.c	16	2	1	/	/	/	21	19	40	1400
13.	Martina Tomičić	3.d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
14.	Ivana Barović	3.e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
15.	Ankica Ćuić	4.a	15	2	1	1	1	/	20	20	40	1400
16.	Maja Papac	4.b	15	2	1	1	/	/	20	20	40	1400
17.	Luce Čučić	4.c	15	2	1	1	1	/	20	20	40	1400
18.	Đurđica Bender	4.d	15	2	1	1	1	/	20	20	40	1400
19.	Nine Lujo	4.e	15	2	1	1	1	/	20	20	40	1400
20.	Katarina Telesmanić	3./4. P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400
21.	Tea Špilj	1./2. P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	1400

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

TJEDNA RADNA OBEVZA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA																																																						
Naziv osnovne škole:		OSNOVNA ŠKOLA ŽUPA DUBROVAČKA															Šifra škole:		19-602-001																																			
Adresa škole:		Dr. Anle Starčevića 84															Ravnateljica:		Anton Jurkić															Broj mobitela		1E+09																		
Županija:		Dubrovačko - neretvanska															Broj razrednih odjela RN		21		Broj učenika		911																															
Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjane formule ne smatra se točnom.																																																						
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																																																						
Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)																		B										C) OSTALI POSLOVI				RAD																			
			HU, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16 automatski se zbraja) Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)																		HU, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)										1				UK																			
			Čl. 9./13. st. 2																		Čl. 13. st. 7																		Čl. 8.		Posebni poslovi		KU		Čl. 5. st. 1. toč. 1.1. a)		KU		Ostali poslovi iz čl. 1.		Ukupne ostali poslovi		UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zaošten (pisati RO)	Razredništvo (pisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (pisati se zaošten)	UKUPNO	Završni ispit (okrajnik škole)	Sporisti klub/društvo (klub mladih športaša)	Učivačka zaduženja	Učivačka zaduženja	e-administrator	Savjetnik	Voditelj smjene	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jezik	Voditelj bazena	Voditelj vježbi i nastave u vježbi	Voditelj nastave	UKUPNO	PROJEKTA	Umanjenje (čl. 13b)	UKUPNO radna sata	PROVJERA zaduženja A										PROVJERA zaduženja B		UKUPNO NO-OR	Prehrana	Pripreme pod 5/16	Ostali poslovi razrednika	Bilježni vježbi ili nastava	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupne ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prikovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENO	Ime škole					
																								DDP	DD	IMA	Projekt	ZSV	Član stručnog povjerenstva	Pripreme/konzider tek	PSP	e-administrator	IKT podrška	Savjetnik	Voditelj smjene															Voditelj PS	Voditelj odjela na jezik	Voditelj bazena	Radnički vještnik ili srodnikare povjerenik	Umanjenje (čl. 13b)
19	Marina Vojvodić	Razredna nastava	1.a	1.a	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1												21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO								
20	Stanka Krilanović	Razredna nastava	1.b	1.b	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1											21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
21	Marica Čorić	Razredna nastava	1.c	1.c	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1											21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
22	Anita Šimunović	Razredna nastava	1.d	1.d	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1											21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
23	Tea Ljubimir	Razredna nastava	1.e	1.e	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1											21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
24	Renata Pavlin	Razredna nastava	2.a	2.a	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1											21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
25	Marijana Videm Mustulin	Razredna nastava	2.b	2.b	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1											21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
26	Mirjana Banić Malkić	Razredna nastava	2.c	2.c	16	2	18													0		18	Puno	1	1												21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
27	Kristina Fiedler	Razredna nastava	2.d	2.d	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1											21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
28	Nikolina Orepić	Razredna nastava	3.a	3.a	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1											21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
29	Suzana Čosović	Razredna nastava	3.b	3.b	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1											21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
30	Lukrecija Pavlović Udjar	Razredna nastava	3.c	3.c	16	2	18													0		18	Puno	1	1	1											21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									

TJEDNA RADNA OBEVZA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Naziv osnovne škole: OSNOVNA ŠKOLA ŽUPA DUBROVAČKA Šifra škole: 19-602-001
 Adresa škole: Dr. Ante Starčevića 84 Ravnateljica: Anton Jurkić Broj mobitela: 1E+09
 Županija: Dubrovačko - neretvanska Broj razrednih odjela RN: 21 Broj učenika: 911

Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjanje formule ne smatra se točnom.

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				CJ OSTATI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME		RAD											
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B (HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja))										1		2		3		UK		UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prikovereno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI				
		Razredništvo (upisati RC)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisati se zbraja)	UKUPNO	Zbor ili okretar (upisati se zbraja)	Škola (školski izbori)	Sportski klubovi/Školski klub mladih (školski izbori)	Učenička zadruga	Učenička zadruga s dodatnim odjelom	e-administrator	IKT podrška	Saničar	Voditelj smjene	Voditelj POS s vješt. 100. uč.	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jeziku	Voditelj bazena	Razrednik/vijećnik ili središnji povjerenik	UKUČI. 8.a	Umanjenje (čl. 38)	PROVJERA zaduženja A	UKUPNO NO-OR	Prigovore	Pripreme pod 5 i 6 (1.1.a)	Ostali poslovi razrednika	Razrednik/vijećnik ili središnji povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.							Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zdužen (upisati RC)	Razredništvo (upisati RC)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisati se zbraja)	UKUPNO	Zbor ili okretar (upisati se zbraja)	Škola (školski izbori)	Sportski klubovi/Školski klub mladih (školski izbori)	Učenička zadruga	Učenička zadruga s dodatnim odjelom	e-administrator	IKT podrška	Saničar	Voditelj smjene	Voditelj POS s vješt. 100. uč.	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jeziku	Voditelj bazena	Razrednik/vijećnik ili središnji povjerenik	UKUČI. 8.a	Umanjenje (čl. 38)	PROVJERA zaduženja A	UKUPNO NO-OR	Prigovore	Pripreme pod 5 i 6 (1.1.a)	Ostali poslovi razrednika	Razrednik/vijećnik ili središnji povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prikovereno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI		
30	Lukreција Pavlović Uđar	Razredna nastava	3.c	16	2	18	18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	PUNO		0	0	0	
31	Martina Tomičić	Razredna nastava	3.d	16	2	18	18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	PUNO		0	0	0	
32	Ivana Barović	Razredna nastava	3.e	16	2	18	18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	PUNO		0	0	0	
33	Ankica Čuić	Razredna nastava	4.a	15	2	17	17	Puno	1	1	1														20	7,5	7,5	2	0	0	11	20	40	PUNO		0	0	0	
34	Maja Papac	Razredna nastava	4.b	15	2	17	17	Puno	1	1	1														20	7,5	7,5	2	0	0	11	20	40	PUNO		0	0	0	
35	Luce Čuić	Razredna nastava	4.c	15	2	17	17	Puno	1	1	1														20	7,5	7,5	2	0	0	11	20	40	PUNO		0	0	0	
36	Đurđica Bender	Razredna nastava	4.d	15	2	17	17	Puno	1	1	1														20	7,5	7,5	2	0	0	11	20	40	PUNO		0	0	0	
37	Nine Lujo	Razredna nastava	4.e	15	2	17	17	Puno	1	1	1														20	7,5	7,5	2	0	0	11	20	40	PUNO		0	0	0	
38	Tea Špijić	Razredna nastava	1./2.	16	2	18	18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	PUNO		0	0	0	
39	Katarina Telesmanić	Razredna nastava	3./4.	16	2	18	18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	PUNO		0	0	0	
40	Tanja Galjuf	Hrvatski jezik	5.b.c., 7.c.d	7.d	18	2	20	20	Puno																	22	9,0	9,0	2	0	0	7,0	18	40	PUNO		0	0	0
42	Rebeka Milković	Hrvatski jezik	7.e, 8.c	8	8	8	8	NEPUNO																		10	4,0	4,0	0	0	0	3,8	8	18	NEPUNO		0	0	0

TJEDNA RADNA OBEVZA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Naziv osnovne škole: OSNOVNA ŠKOLA ŽUPA DUBROVAČKA Šifra škole: 19-602-001
 Adresa škole: Dr. Ante Starčevića 84 Ravnateljica: Anton Jurkić Broj mobitela: 1E+09
 Županija: Dubrovačko - neretvanska Broj razrednih odjela RN: 21 Broj učenika: 911

Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjanje formule ne smatra se točnom.

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				CJ OSTATI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME		RAD												
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B (HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja))										1		2		3		UK		UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prikovereno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI					
		Razredništvo (upisati RC)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisati se zbraja)	UKUPNO	Zbor ili okretar (upisati se zbraja)	Škola (školski izbori)	Sportski klubovi/Školski klub mladih (školski izbori)	Učenička zadruga	Učenička zadruga s dodatnim odjelom	e-administrator	IKT podrška	Saničar	Voditelj smjene	Voditelj POS s vješt. 100. uč.	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jeziku	Voditelj bazena	Razrednik/vijećnik ili središnji povjerenik	UKUČI. 8.a	Umanjenje (čl. 38)	PROVJERA zaduženja A	UKUPNO NO-OR	Prigovore	Pripreme pod 5 i 6 (1.1.a)	Ostali poslovi razrednika	Razrednik/vijećnik ili središnji povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.							Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prikovereno redovita ili izborna nastava
41	Tanja Galjuf	Hrvatski jezik	5.b.c., 7.c.d	7.d	18	2	20	20	Puno																	22	9,0	9,0	2	0	0	7,0	18	40	PUNO		0	0	0	
42	Rebeka Milković	Hrvatski jezik	7.e, 8.c	8	8	8	8	NEPUNO																		10	4,0	4,0	0	0	0	3,8	8	18	NEPUNO		0	0	0	
43	Josipa Ilić	Hrvatski jezik	5.a.d, 7.a.b	5.d	18	2	20	20	Puno	1	1															22	9,0	9,0	2	0	0	7,0	18	40	PUNO		0	0	0	
44	Ivana Marić	Hrvatski jezik	6.c.d, 8.b.d	6.c	18	2	20	20	Puno	1	1															22	9,0	9,0	2	0	0	7,0	18	40	PUNO		0	0	0	
45	Zana Burin	Hrvatski jezik	6.a.b, 8.a.e	6.a	18	2	20	20	Puno	1	1															22	9,0	9,0	2	0	0	7,0	18	40	PUNO		0	0	0	
46	Ivana Lujak	Likovna kultura	5.a.b.c.d., 7.a.b.c.d.	18	18	2	20	20	Puno																		22	9,0	9,0	0	0	0	9,0	18	40	PUNO		0	0	0
48	Hajrija Cakić	Glasbeno kulturo	4.a.b.c.d.e, PO	6	6	6	6	NEPUNO																		7	3,0	3,0	0	0	0	6,0	6,3	15	NEPUNO				OS Ston	
50	Vicko Klnac	Glasbena kultura	5.a.b.c., 5.a.b.c.d., 7.a.b.c.d., 8.a.b.c.d.	18	18	18	18	Puno																		22	9,0	9,0	0	0	0	9,0	18	40	PUNO		4	2	6	
51	Josip Misir	Tehnika kultura	5.a.b.c.d., 5.a.b.c.d., 7.a.b.c.d., 8.a.b.c.d.	8.b	18	2	20	20	Puno																		22	9,0	9,0	2	0	0	7,0	18	40	PUNO		0	0	0

TJEDNA RADNA OBEVZA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

2 Naziv osnovne škole: OSNOVNA ŠKOLA ŽUPA DUBROVAČKA Šifra škole: 19-602-001
 4 Adresa škole: Dr. Ante Starčevića 84 Ravnateljica: Anton Jurkić Broj mobitela: 1E+09
 7 Županija: Dubrovačko - neretvanska Broj razrednih odjela RN: 21 Broj učenika: 911

10 Napomena: Molimo Vas ne mijenjati stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjanje formule ne smatra se točnom.

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				C) OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEEDNO RADNO VRIJEME		RADNO VRIJEME		RAD		Ime škole								
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B										1		2		3		UK		Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava		Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI						
		HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sat - stupac pod br. 16 automatski se zbraja) Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16) Ostali predmeti min. 16, a max. 22 sata (stupac 16)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)										Cl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU		Ukupno ostali poslovi		UKUPNO TJEEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME						Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI		
		Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo upisuje se (zbraja)	UKUPNO	Zbroj ili ovisnik (zbraja)	Cl. 9/13. st. 2.	Cl. 13. st. 7.	Cl. 8.	Cl. 8.a.	Posebni poslovi	KU	Umjerenje (Cl. 38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	DOP	DDP	IMA	Projekt	ZSV	Cl. 14.	Cl. 7. i 8.	KU Cl. 8.a.			Umjerenje (Cl. 38)	PROVJERA zaduženja B		UKUPNO NO-OR	Pravovremeno					Prepripreme pod Cl. 6	Ostali poslovi razrednika
55	Marina Marega Selec	Matematika	5.d, 6.a, 8.b.c.	8.c	16	2	18									18	Puno	2	1	1								22	8,0	8,0	2	0	0	8,0	18	40	PUNO	0	0	0
56	Lenkica Majč	Matematika	5.b.c, 7.b.c.d.e		20		20									20	Puno	1	1	1								22	8,0	8,0	0	0	0	8,0	18	40	PUNO	0	0	0
57	Dragica Zanini	Matematika	5.b, 6.b, 7.a, 8.a.d		20		20									20	Puno	1	1	1								22	8,0	8,0	0	0	0	8,0	18	40	PUNO	0	0	0
58	Katarina Čučić	Matematika	6.c.d, 7.d, 8.e		16		16									16	Puno	2	2	2								22	8,0	8,0	0	0	10,0	18	40	PUNO	0	0	0	
59	Antonija Banović	Fizika	7.a.b.c.d.e, 8.a.b.c.d.e		20		20									20	Puno	2	2	2								24	10	0	0	6	16	40	PUNO	0	0	0		
60	Ivela Matčević	Informatika	8.c.d, 8.c.d		8		8						2			10	Nežno								2			12	4,0	4	0	0	4	8	20	NEPUNO	0	0	0	
62	Katarina Nardelli	Informatika	1.30.00e, 2.30.00e, 4.30.00e, P5 1/2.34		18		18						2			20	Puno		2						2			24	9,0	9	0	0	7	16	40	PUNO	0	0	0	
63	Mara Šeman	Informatika	5.a.b, 6.a.b, 7.a.b.c.d.e		8	2	10									10	Nežno	1	1									12	5,0	5	0	0	3	8	20	NEPUNO	0	0	0	
64	Matko Pejar	Informatika	3.30.00e, 8.30.00e		6		6									6	Nežno			2								8	3,0	3	0	0	2	5	13	NEPUNO	0	0	0	
66	Davorka Bronzčić	Engleski jezik	5.a.d, 7.d.e, 8.a.d		18		18									21	Puno			1	1							23	9,0	9,0	0	3	5,0	17	40	PUNO	0	0	0	
67	Francika Goluža	Engleski jezik	2.a, 6.a.b, 8.a.c.d	6.b	17	2	19									19	Puno	2	2									23	8,5	8,5	2	0	6,5	17	40	PUNO	0	0	0	
68	Nataša Rebić Račan	Engleski jezik	5.a.b.c.d, 7.a.c	5.h	18	2	20									20	Puno	2	1									21	8,0	8,0	2	0	6,0	17	40	PUNO	0	0	0	

TJEDNA RADNA OBEVZA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

2 Naziv osnovne škole: OSNOVNA ŠKOLA ŽUPA DUBROVAČKA Šifra škole: 19-602-001
 4 Adresa škole: Dr. Ante Starčevića 84 Ravnateljica: Anton Jurkić Broj mobitela: 1E+09
 7 Županija: Dubrovačko - neretvanska Broj razrednih odjela RN: 21 Broj učenika: 911

10 Napomena: Molimo Vas ne mijenjati stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjanje formule ne smatra se točnom.

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				C) OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEEDNO RADNO VRIJEME		RADNO VRIJEME		RAD		Ime škole								
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B										1		2		3		UK		Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava		Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI						
		HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sat - stupac pod br. 16 automatski se zbraja) Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16) Ostali predmeti min. 16, a max. 22 sata (stupac 16)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)										Cl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU		Ukupno ostali poslovi		UKUPNO TJEEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME						Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI		
		Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo upisuje se (zbraja)	UKUPNO	Zbroj ili ovisnik (zbraja)	Cl. 9/13. st. 2.	Cl. 13. st. 7.	Cl. 8.	Cl. 8.a.	Posebni poslovi	KU	Umjerenje (Cl. 38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	DOP	DDP	IMA	Projekt	ZSV	Cl. 14.	Cl. 7. i 8.	KU Cl. 8.a.			Umjerenje (Cl. 38)	PROVJERA zaduženja B		UKUPNO NO-OR	Pravovremeno					Prepripreme pod Cl. 6	Ostali poslovi razrednika
68	Nataša Bebić Račan	Engleski jezik	5.a.c, 6.c.d, 7.a.c	5.b	18	2	20									20	Puno	2	1									23	8,0	9,0	2	0	6,0	17	40	PUNO	0	0	0	
69	Luce Lonac	Engleski i francuski jezik	ENG 4.a.b.c.d.e, FRA 4.a, 5.a, 6.a, 7.a.d	10	10		20									20	Puno	1	2										23	8,0	8,0	0	0	7,0	17	40	PUNO	0	0	0
70	Iva Škegro	Engleski jezik	1.a.b.c.d.e, 2.a.c.d, PO12.34		20		20									20	Puno	2	1										23	8,0	8,0	0	0	7,0	17	40	PUNO	0	0	0
71	Petra Šimunović	Engleski i talijanski jezik	ENG 3.a.b.d.e, 7.b TAL. 5.a, 6.a, 7.a	7.b	13	6	21									21	Puno	1	1									23	9,5	9,5	2	0	5,5	17	40	PUNO	0	0	0	
72	Matea Klaić	Talijanski jezik	4.a.e, 4.b.d, 8.a.b.c.d, PO4r		8		8									8	Nežno		2									10	4,0	4,0	0	0	2,8	7	17	NEPUNO			0	0
74	Nada Prce	Biologija i kemija	PR1, BIO 6.c.d, 7.c.d, 8.b.c, KEM 7.c.d, 8.b.c		20		20									20	Puno	2	2										24	10	0	0	6	16	40	PUNO	0	0	0	
75	Jelena Šušić Alaga	Kemija	BIO 8.a, KEM 7.a, 8.a.d	8.a	8	2	10									10	Nežno		1						1			12	4,0	4	2	1	1	8	20	NEPUNO	0	0	0	
76	Matea Popović	Priručnik, Biologija, kemija	6.a.b, 7.a.b, 8.a.c, KEM 7.a.b, 8.e	7.a	20	2	22									22	Puno	1	1									24	10	2	0	4	16	40	PUNO	0	0	0		
77	Nebojša Batinić	Priručnik	5.a.b.c.d,		6,0		6									6	Nežno											6	3,0	3,0	0	0	3	5	11	NEPUNO			0	0
78	Denis Vejo	Povijest	5.a.b.c.d, 6.a.b.c.d, 8.a.d	8.d	20,0		22									22	Puno		2										24	8,0	8,0	2	0	4,0	16	40	PUNO	0	0	0
79	Anela Bećir Kijunak	Geografija	5.a.b.c.d, 7.d.e, 8.a.c.d	7.e	16,0	2	18						2			20	Puno		2						2			24	8,0	8,0	2	0	6,0	16	40	PUNO	0	0	0	

TJEDNA RADNA OBEVA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Naziv osnovne škole: OSNOVNA ŠKOLA ŽUPA DUBROVAČKA Šifra škole: 19-602-001
 Adresa škole: Dr. Ante Starčevića 84 Ravnatelj/ica: Anton Jurkić Broj mobitela: 1E+09
 Županija: Dubrovačko-neretvanska Broj razrednih odjela RN: 21 Broj učenika: 911

Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjanе formule ne smatra se točnom.

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	OJ OSTALI/POSLOVI			RAD				Ime škole												
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)														B			1	2		3	UK	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME		Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	Pripreme u prekovremenom radu	UKUPNO PREKOVREMENI								
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razred za koje je zadužen (opisati RC)	Razredništvo (opisati RC)	Čl. 6./13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.				Čl. 8.				Čl. 8.a.	Posebni poslovi		KU	Ostali predmeti min. 18, a max 22 sata (stupac 16)			Ostali predmeti 24 (stupac 34)			Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)					KU	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO NO-OR	Pripreme	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik
				UKUPNO				UKUPNO				UKUPNO				UKUPNO	UKUPNO		UKUPNO			UKUPNO			UKUPNO			UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	
0	Jelena Bratoš Županc	štručni suradnik	pedagog	25	25														25	Puno							0	0	15	15	40	PUNO						
1	Sandra Židan	štručni suradnik	knjižničar	25	25														25	Puno							0	0	15	15	40	PUNO						
2	Nina Pujčić Hasan	štručni suradnik	psiholog	25	25														25	Puno							0	0	15	15,0	40	PUNO						
3	Jelena Pendo	štručni suradnik	rehabilitator	25	25														25	Puno							0	0	15	15	40	PUNO						

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anton Jurkić	Profesor tjelesne i zdr. kult.	Ravnatelj škole	7.00-15.00	Po dogovoru	40	1776
2.	Jelena Bratoš Županović	Dipl.pedagog	Školski pedagog	8.00-14.00	Po potrebi	40	1784
3.	Nina Puljić Hasan	Dipl. psiholog	Školski psiholog	8.00-14.00	Po potrebi	40	1776
4.	Jelena Pendo	Mag.rehab. educ.	Eduikator rehabilitator	8.00-14.00	Po potrebi	20	892
5.	Sandra Židan	Dipl.knjižničar	knjižničarka	7.30-13.30	7.30-13.30	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andrea Šetalo	Dipl. pravnik	Tajnik škole	7.00-15.00	40	1784
2.	Josipa Điković	Dipl. Ekonomist	Voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	1784
3.	Tina Lučić	SSS	Administrativno računovodstveni referent	7.00-15.00	40	1784
4.	Ana Miloslavić	SSS	spremačica	6.00-14.00	40	1776
5.	Vesna Đevojić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1776
6.	Ante Žutić	K.V.bravar	domar	7.00-15.00	40	1776
7.	Mara Radić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1776
8.	Jele Kitin	SSS	Spremačica	7.00-15.00	40	1776
9.	Marija Matić	N.K.V.	spremačica	7.00-15.00	40	1776
10.	Boženka Đamarija	SSS	spremačica	6.00-14.00	40	1776
11.	Ivo Burum	SSS	domar	7.00-15.00	40	1776
12.	Melani Žarak	Trgovačka škola	spremačica	7.00-15.00	40	1784
13.	Marija Brać	NKV	spremačica	7.00-15.00	40	1784
14.	Suzana Krmek	SSS	spremačica	7.00-15.00	40	1784
15.	Danijela Šitum	SSS	spremačica	7.00-	40	1784

				15.00		
--	--	--	--	-------	--	--

Raspored dežurstava spremačica uredit će se posebnom pismenom odlukom ravnatelja.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

OŠ ŽUPA DUBROVAČKA radi u jednoj smjeni. Redovna nastava počinje u 8.00 a završava u 13.10, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti organizirane su sukladno rasporedu.

U školskoj godini 2023./2024. organiziran je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda u vremenskom periodu od 11:30 do 16:30 sati.

Prijevoz učenika je organiziran posebnim školskim autobusima.

3.2 Informacije za roditelje

Svi učitelji, uključujući i razrednike od 1. do 8. razreda, a i stručna služba- održavaju informacije u popodnevnim satima za roditelje koji nisu u mogućnosti doći na informacije u jutarnjim terminima.

Vrijeme održavanja informacija:

Prvo polugodište:

29.studenoga 2023. u 17.00 sati

Drugo polugodište:

20. ožujka 2024. u 17.00 sati

22. svibnja 2024. u 17.00 sati

3.3. DEŽURNI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

PONEDJELJAK: Đ. Bender, A. Čujić, M. Papac

UTORAK: L. Čučić, R. Pavlin, M. Banić Malkić

SRIJEDA: T. Konsuo, T. Ljubimir Tošić, A. Šimunović

ČETVRTAK: L. Lonac, I. Škegro. M. Mijić

PETAK: M. Musladin, K Fiedler, M.Ćorić

3.4. RASPORED DEŽURSTVA U PREDMETNOJ NASTAVI

PONEDJELJAK: N. Prce, J. Iličić, B. Mikulić, A. Medo, A. Matić, I. Matičević

UTORAK: T. Galjuf, M. Marega Selecki, I. Lujak, V. Vlahić, J. Marić, S. Mihajica

SRIJEDA: R. Milković, J. Misir, I. Bešker, D. Vego, M. Popović, M. orkić

ČETVRTAK: Ž. Burin, K. Čučić, N. Bebič Baćan, J. Šutić Alaga, A. Bećir Kljunak, M. Čupić

PETAK: D. Zanini, I. Rajić, N. Batinović, M. Šeman Vukosav, A. Banović, I. Marić,

3.5. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organiziran je za 654 učenika, u organizaciji LIBERTASA.

3.6. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 4.9.2023. i traje do 21.6.2024. Prvo polugodište traje do 22.12. 2023., a drugo polugodište od 8.1.2024. do 21.6.2024.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. 10. 2023. godine i traje do 1. 11. 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. 11. 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. 12. 2023. godine i traje do 5. 1. 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. 1. 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. 2. 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. 2. 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. 3. 2024. godine i završava 5. 4. 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. 4. 2024. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 24.6.2024.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište od 4. rujna do 22. prosinca 2023. god.	IX.	21	20	9	4.9. Svečani prijem prvaša u prvi razred
	X.	22	20	9	5.10. Svjetski dan učitelja Dani kruha
	XI.	21	21	9	Mjesec hrvatske knjige Jesenski odmor učenika od 30.10.2023. do 1.11.2023.
	XII.	19	16	12	Sv. Nikola, Božić
UKUPNO I. polugodište		83	77	39	Zimski odmor učenika od 27.12.2023. do 5.1. 2024. godine
II. polugodište od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. god.	I.	22	18	9	
	II.	21	16	8	Maškare Sv. Vlaha Drugi dio zimskog odmora učenika od 19.2.2024. do 23.2.2024.
	III.	21	19	10	Dani hrvatskog jezika
	IV.	21	17	9	Proljećni odmor učenika Od 28.3.2024. do 5.4. 2024. godine Dan planete Zemlje Noć knjige
	V.	21	20	10	Dan škole 26.05. Dan općine Župa dubrovačka
	VI.	20	15	10	
	VII.	23	/	8	Ljetni odmor učenika od 24.6.2024.
	VIII.	20	/	11	
UKUPNO II. polugodište		169	105	75	
U K U P N O:		252	182	114	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Sveta tri kralja
- 31.3. Uskrs
- 1.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

GRADSKI BLAGDANI

- 3.2. – Sv. Vlaho

30. svibnja na Dan državnosti mnoge obitelji iz Župe dubrovačke odlaze u svoj rodni kraj. Zbog puno upita roditelja o pravdanju djece 31. svibnja proglasit ćemo nenastavnim danom koji će se tijekom godine odraditi. Odluku o terminu odrađivanja navedenih nastavnih dana donijet će Učiteljsko vijeće.

3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Odjel	M	Ž	UK	Razrednik	UK
1.a	15	8	23	Marina Vojvodić/ Tea Jozić	
1.b	12	10	22	Stanka Kilanović	
1.c	11	11	22	Marica Čorić	
1.d	8	14	22	Anita Šimunović	
1.e	9	13	22	Tea Ljubimir	
					111
2.a	10	15	25	Renata Pavlin	
2.b	11	11	22	Marijana Viđen- Musladin	
2.c	12	11	23	Mirjana Banić Malkić	
2.d	12	11	23	Kristina Fidler	
					93
3.a	13	11	24	Nikolina Orepić	
3.b	14	11	25	Suzana Čosović	
3.c	13	12	25	Lukrecija Pavlović Ujdur	
3.d	11	11	22	Martina Tomičić	
3.e	12	13	25	Ivana Barović	
					121
4.a	9	15	24	Ankica Čuić	
4.b	10	14	24	Maja Papac	
4.c	7	18	25	Luce Čučić	
4.d	9	16	25	Đurđica Bender	
4.e	13	10	23	Nine Lujo	
					121
1./2. P	4	6	10	Tea Špilj	
3./4. P	4	2	6	Katarina Telesmanić	
1. (5)	2. (5)	3. (3)	4.(3)		16
					462

Odjel	M	Ž	UK	Razrednik	UK
5.a	15	10	25	Serafina Mihaica	
5.b	15	10	25	Nataša Bebić Bačan	
5.c	14	11	25	Ivana Bešker	
5.d	16	10	26	Josipa Iličić	
					101
6.a	10	15	25	Žana Burin	
6.b	13	13	26	Franica Goluža/ Dragana Jurković	
6.c	13	12	25	Ivana Marić	
6.d	11	15	26	Vide Vlahić	
					102
7.a	11	14	25	Matea Popović	
7.b	15	12	27	Petra Šimunović	
7.c	10	18	28	Jelena Marić	
7.d	14	12	26	Tanja Galjuf	
7.e	13	12	25	Anela Bećir Kljunak	
					131
8.a	13	13	26	Jelena Šutić Alaga	
8.b	16	8	24	Josip Misir	
8.c	12	14	26	Marina Marega Selecki	
8.d	16	9	25	Denis Vego	
8.e	10	12	22	Tea Đ.Prce/ Antun Matić	
					123
					457

ŠKOLA	M	Ž	UK
RN	211	235	446
PN	237	220	457
PŠ	8	8	16
UK	457	462	919

3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	/	1	2	3	1	4	3	15
Prilagođeni program	1	1	5	5	1	/	3	7	23
Posebni program	2	1	1	/	/	1	/	/	5
									43

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.- 6 odjela		2.-5 odjela		3.-6 odjela		4.-6 odjela		5.-4		6.-4		7.-5		8.-5		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	30	1050	25	875	30	1050	30	1050	20	700	20	700	20	700	20	700	195	6825
Likovna kultura	6	210	5	175	6	210	6	210	4	140	4	140	5	175	5	175	41	1435
Glazbena kultura	6	210	5	175	6	210	6	210	4	140	4	140	5	175	5	175	41	1435
Strani jezik	12	420	10	350	12	420	12	420	12	420	12	420	15	525	15	525	100	3500
Matematika	24	840	20	700	24	840	24	840	16	560	16	560	20	700	20	700	164	5740
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	8	280	/	/	/	/	14	490
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	12	420	10	350	12	420	12	420	/	/	/	/	/	/	/	/	46	1610
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	8	280	10	350	10	350	36	1260
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	8	280	10	350	10	350	34	1190
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	5	175	5	175	18	630
Tjelesna i zdr. kultura	18	630	15	525	18	630	18	630	8	280	8	280	10	350	10	350	105	3675
Sat razred.	6	210	5	175	6	210	6	210	4	140	4	140	5	175	5	175	41	1435
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	8	140	8	140	/	/	/	/	16	560
UKUPNO:	114	3990	95	3325	114	3990	114	3990	100	3360	100	3360	130	3920	130	3920	911	31885

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	100	5	Marija Mijić Ana Tomaš	10	350
	II.	85	4	Marija Mijić	8	280
	III.	108	5	Ivana Bešker Ana Tomaš	10	350
	IV.	112	5	Ana Tomaš	10	350
UKUPNO I. – IV.		405	19	2	38	1330
Vjeronauk	V.	95	4	Serafina Mihaica Ivana Bešker	8	280
	VI.	91	4	Serafina Mihaica	8	280
	VII.	123	5	Ivana Bešker	10	350
	VIII.	115	5	Serafina Mihaica	10	350
UKUPNO V. – VIII.		424	18	2	36	1260
UKUPNO I. – VIII.		829	37	4	74	2590

PŠ POSTRANJE – Vjeronauk (kombinirani razredni odjeli)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	T
I. i II.	10	1	Marija Mijić	2	70
III. i IV.	6	1	Marija Mijić	2	70
UKUPNO I. - IV.	16	2	1	4	140

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	14	1	Luce Lonac	2	70
	V.	7	1	Luce Lonac	2	70
	VI.	17	1	Luce Lonac	2	70
	VII.	9	1	Luce Lonac	2	70
	VIII.	7	1	Luce Lonac	2	70
	UKUPNO I. – IV.	54	5	1	10	350
Talijanski jezik	IV.	44	2	Matea Klaić	4	140
	IV. P.Š.	3	1	Matea Klaić	2	70
	V.	17	1	Petra Šimunović Matea Klaić	2	70
	VI.	15	1	Petra Šimunović	2	70
	VII.	11	1	Petra Šimunović	2	70
	VIII.	9	1	Matea Klaić	2	70
UKUPNO V. – VIII.	99	7	2	12	490	

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred			Izvršitelj programa	Planirano sati
--	--------	--	--	---------------------	----------------

Informatika		Broj učenika	Broj grupa		T	G
	1./2. P.Š.	5	1	Katarina Nardelli	2	70
	3./4. P.Š.	6	1	Katarina Nardelli	2	70
	I.	50	2	Katarina Nardelli	4	140
	II.	36	2	Katarina Nardelli	4	140
	III.	37	2	Matko Pejar	4	140
	IV.	43	3	Katarina Nardelli	6	210
UKUPNO I. – IV.		177	11	2	22	770
VII.	24	1	Mara Šeman Vukosav	2	70	
VIII.	20	1	Matko Pejar	2	70	
UKUPNO VII. – VIII.		44	2	2	4	140
UKUPNO I. – VIII.		221	13	2	26	910

4.2.2. Dopunska nastava

Razred	Voditelj	Predmet
7, 8	Nada Prce	Kemija
PŠ Postranje, 4., 5., 6., 7., 8.	Iva Škegro, Luce Lonac, Marija Orkić, Petra Šimunović	Engleski jezik
7,8	Matea Popović	Kemija
5., 6., 7., 8. r.	Tanja Galjuf, Ivana Marić, Josipa Iličić, Žana Burin, Rebeka Milković	Hrvatski jezik
7.r i 8.r	Antonija Banović	Fizika
5., 6., 7.,8	Dragica Zanini, Lenkica Majić, Marina Marega Selecki, Katarina Čučić	Matematika
1.r.	Tea Konsuo, Stanka Krilanović, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić i Tea Špilj	Hrvatski jezik Matematika
2.r.	Renata Pavlin, Marijana Viđen- Musladin, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler, Tea Špilj	Hrvatski jezik Matematika
7. - 8.	Antun Matić	Povijest
3.r	Nikolina Orepić, Petra Lasić, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Hrvatski jezik Matematika
PŠ Postranje 1. 2. 3. 4.	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Hrvatski jezik Matematika
4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Hrvatski jezik Matematika
5.-8. r.	Mara Šeman - Vukosav	Informatika

4.2.3. Dodatna nastava

Razred	Voditelj	Predmet
7,8	Jelena Šutić Alaga	Kemija
7,8	Matea Popović	Kemija
7, 8	Denis Vego, Antun Matić	Povijest
6., 7., 8.	Davorka Bronzić, Marija Orkić, Nataša Bebić Bačan	Engleski jezik
7., 8.	Petra Šimunović, Matea Klaić	Talijanski jezik
3,4	Ana Tomaš	Katolički vjeronauk
8.	Luce Lonac	Francuski jezik
7. r.	Josipa Iličić	Hrvatski jezik
8. r.	Rebeka Milković	Hrvatski jezik
5.-8. r	Ivana Bešker	Katolički vjeronauk
7.r, 8.r	Antonija Banović	Fizika
5., 6., 7., 8.	Dragica Zanini, Lenkica Majić, Marina Marega Selecki, Katarina Čučić	Matematika
2.r	Marija Mijić	Katolički vjeronauk
1.r.	Tea Konsuo, Stanka Krilanović, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Matematika
2.r.	Renata Pavlin, Marijana Viđen - Musladin, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler, Tea Špilj	Matematika
3. r	Nikolina Orepić, Petra Lasić, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Matematika
PŠ Postranje 1. 2. 3. 4.	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Matematika
4.a, 4.b, 4.c, 4.d,4.e	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Matematika
5.-6. r.	Aktiv informatike, Mara Šeman Vukosav	Informatika
4. r.	Aktiv informatike, Katarina Nardelli	Informatika

4.2.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Razred	Voditelj	
3.r	Ana Tomaš	Katolički vjeronauk (VJERONAUČNA RADIONICA)
5.r-8.r	Vide Vlahić	Rukomet
5. – 8. r	Nada Prce	Biosigurnost i biozaštita
5. – 8. r.	Rebeka Milković	Dramska grupa
5. – 8. r.	Tanja Galjuf	Čitateljski klub
5. – 8. r.	Žana Burin	Literarna grupa
5. – 8. r.	Ivana Marić	Novinarska grupa
5.r.-8.r.	Ivana Lujak	Likovna grupa
5.-8.r.	Ivana Bešker, Serafina Mihaica	Biblijsko-kreativna grupa
3..-8.r	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić, Marina Marega Selecki, Matko Pejar, Lukrecija Pavlović Ujdur	"Better Together"
5.r – 8.r	Katarina Čučić	Matematička grupa
1. I 2.r. PŠ Postranje	Tea Šplj	Bajkaonica
1.e	Tea Ljubimir Tošić	Bajkaonica
1.a	Tea Konsuo	Čitanjem do mašte
2.r	Renata Pavlin	Ritmika
2.r	Mirjana Banić Malkić	Likovna grupa
3. r	Ivana Barović	Priče i legende moga kraja
3.4.	Katarina Telesmanić	Kreativna grupa
4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Luce Čučić	Sportska grupa
4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Ankica Čuić, Nine Lujo	Kreativna radionica
4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Maja Papac	Čitanjem do mašte
4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Đurđica Bender	Domaćinstvo
5.-8. r.	Matko Pejar	Robotika
5.-6. r.	Josip Misir	Mladi Tehničari
2.a, 2.b, 2.c i 2.d	Marijana Viđen - Musladin	Pričaonica bajki
2.a, 2.b, 2.c i 2.d	Kristina Fiedler	Dramska grupa
3.a	Nikolina Orepić	Društvene igre
3.r	Martina Tomičić	Mali likovni umjetnici
3.r	Petra Iasić, Suzana Čosović	Sportska grupa
1.r	Anita Šimunović	Sportska školica
1.c	Marica Ćorić	Kreativna grupa
1.b	Stanka Krilanović	Društvene igre

5.PROJEKTI

Projektne dane, provedba školskih izleta i ekskurzija, terenska nastava i međunarodna razmjena učenika razrađeni su u školskom kurikulumu.

Projektne dane:

Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje (1.r-8.r)

Izrada Božićnog nakita-Božićni sajam (1.r-4.r)

Razred	Voditelj	Naziv projekta/posebnog programa
5. - 8.	Nada Prce	Biosigurnost i biozaštita
4.-8.	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić, Marija Orkić, Petra Šimunović, Iva Škegro	Reading is fun!
1.-8.	Anton Jurkić, Davorka Bronzić, Marina Marega Selecki, Nataša Bebić Bačan, Lukrecija Pavlović Ujdur, Matko Pejar	Erasmus+ projekt: Better Together
4.-8.	Sandra Židan, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice četvrtih razreda	Nacionalni kviz za poticanje čitanja
4. b, 4. d, PŠ Postranje	Maja Papac, Đurđica Bender, Katarina Telesmanić	Memento prijateljstva
1.-4.	Sandra Židan, učiteljice razredne nastave od 1. do 4. razreda	Naša mala knjižnica
4. razred, 6. razred	Sandra Židan, učiteljice 4. razreda, učiteljice hrvatskog jezika	Brzo čitanje
7. i 8. razred	Sandra Židan, razrednici sedmih i osmih razreda	Tri najvažnija pitanja
5.-8.	Nada Prce, Jelena Šutić Alaga, Matea Popović, Marina Marega Selecki, Antonija Banović, Dragica Zanini, Lenkica Majić, Lenkica Majić, Katarina Čučić, Ivela Matičević, Mara Šeman Vukosav, Jelena Marić, Anela Bećir Kljunak	RaSTEMo u znanosti
3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	Petra Šimunović	Spelling Bee – Natjecanje u sricanju na engleskom jeziku
3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	Nikolina Orepić, Petra Lasić, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Tragom prošlosti
3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	Nikolina Orepić, Petra Lasić, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Čitaj mi/Piši mi

1.-8.	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić	Večer matematike – projekt HMD-a
2.-8.	Marina Marega Selecki, Đurđica Bender	Mat liga
8.	Nada Prce, Antonija Banović	Atom liga
2.-8.	Marina Marega Selecki, Lukrecija Pavlović Ujdur	Natjecanje Klokak bez granica
1.-7.	Ivela Matičević, Katarina Nardelli	Natjecanje u računalnom razmišljanju Dabar
5.-8.	Jelena Marić, Tanja Galjuf	Kulturno-povijesna baština Župe dubrovačke
7.	Jelena Marić, Tanja Galjuf	Povijesne činjenice u kriminalističkoj priči
8.	Marina Marega Selecki	Povezani geometrijom

6. Izleti i ekskurzije – izvanučionička nastava

Razred	Voditelj	Oblik nastave
--------	----------	---------------

8a, 8b, 8c, 8d, 8e	Jelena Šutić Alaga, Josip Misir, Marina Marega Selecki, Denis Vego, Antun Matić	Dvodnevna terenska nastava/ Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
5. – 8. r.	Tanja Galjuf, Ivana Marić, Josipa Iličić, Žana Burin, Rebeka Milković	Jednodnevna terenska nastava
6.a, 6.b, 6.c, 6.d	Žana Burin, Marija Orkić, Ivana Marić, Vide Vlahić	Jednodnevna terenska nastava
5.a,5.b, 5.c, 5.d	Serafina Mihaica, Nataša Bebić Bačan, Ivana Bešker, Josipa Iličić	Jednodnevna terenska nastava
7.a, 7.b., 7.c, 7.d, 7.e	Matea Popović, Petra Šimunović, Jelena Marić, Tanja Galjuf, Anela Bećir Kljunak	Jednodnevna terenska nastava
1.r.	Tea Konsuo, Stanka Krilanović, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić i Tea Špilj	Poludnevna terenska nastava
2.r.	Renata Pavlin, Marijana Viđen Musladin, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler, Tea Špilj	Poludnevna terenska nastava
3. r	Nikolina Orepić, Petra Lasić, Lukrecija Pavlović Ujdur, Martina Tomičić, Ivana Barović	Poludnevna terenska nastava Jednodnevna terenska nastava
4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, PŠ Postranje	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo, Katarina Telesmanić	Poludnevna terenska nastava Jednodnevna terenska nastava Višednevna terenska nastava (Škola u prirodi) Cjelodnevni izlet
8a,8b,8c,8d,8e	Jelena Šutić Alaga, Josip Misir, Marina Marega Selecki, Denis Vego, Antun Matić	Višednevna terenska nastava / Ekскурzija / Središnja Hrvatska
6.r	Tanja Galjuf, Jelena Marić, Ivana Marić, Žana Burin	Poludnevna terenska nastava

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole objavljen u Narodnim novinama br. 87/14 i 81/15.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u aktivnostima vezanim uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti koje se tretiraju kao **izvanučionička nastava**

7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

--	--	--

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	150
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	240
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	219
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	80
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	140
	U K U P N O:	1.776

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga programa rada Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja Izrada školskog kurikula Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole Izrada plana i programa rada ravnatelja 	150	<p>VII.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX. i X.</p>
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje Organizacija izrade normativnih akata Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme Praćenje obavljanja administrativnih poslova Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana u dogovoru s računovođom Praćenje realizacije financijskog plana Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti Praćenje zakona, propisa i normativnih akata 	240	kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu Instruktivni rad s učiteljima Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice Grupni oblici rada s učiteljima Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) Vođenje dokumentacije 	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	219	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA	<ol style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u pripremanju sjednica stručnih organa Sudjelovanje u radu stručnih organa 	200	stalni rad

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
STRUČNIM ORGANIMA	3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika		
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima	98	stalni zadatak

VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	80	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnica i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samovrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	140	stalni zadatak
	U K U P N O	1.776	

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god 2023./24. - Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele - Sudjelovanje u prihvatu učenika prvih razreda - Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda - Izvanredni poslovi i intervencije 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p>
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana i programa rada pedagoga - Izrada i koordinacija Školskog preventivnog programa - Praćenja razvoja i napredovanje učenika - Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad - Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća - Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata - Planiranje tematskih sjednica za učitelje - Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka - Suradnja s ravnateljem i drugim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa - Praćenje i provjera E-dnevnika - Teams- praćenje svih učenika, objave učitelja, objave za sat razrednika 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p>

<p style="text-align: center;">RAD NA POSLOVIMA PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka - Profesionalno informiranje putem oglasnih ploča i internetskih stranica škole - Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima - Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa - Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje ,školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Tajnica Stručno-razvojna služba Učitelji Roditelji Povjerenstvo CISOK HZZO</p>
---	--	---	---

NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred - Sudjelovanje u formiranju odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela - Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata - Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja - Praćenje realizacije dopunskoga i dodatnoga rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima - Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZO), predavanja, radionice, razgovori) - Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole - „Upisi u prvi razred srednje škole“ (predstavljanje srednjih škola DNŽ u OŠ "Župa dubrovačka") - Ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr, ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi) - Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti - Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja - Poticanje učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 	<p>Ožujak</p> <p>Ožujak – rujan</p> <p>Kolovoz – rujan</p> <p>Travanj – svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svibanj – lipanj</p> <p>Svibanj – lipanj</p> <p>Svibanj – lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Povjerenstvo HZZO</p> <p>Roditelji</p> <p>Srednje škole</p> <p>CISOK</p>
-----------------------------------	--	---	--

<p style="text-align: center;">RAD S RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika - Tematski roditeljski sastanci - Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća - Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima - Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima - Individualni, grupni razgovori - Upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza - Održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Priprema za upis u srednju školu (informiranje, predavanje-online po potrebi) - Upoznavanje i suradnja s roditeljima djeteta koje je upućeno na procjenu psihofizičkog stanja- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Suradnja s roditeljima predškolca (predavanje, upisi) 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Stručno-razvojna služba Razrednici HZZO PGP Gruda PP Dubrovnik HZZJZ CISOK</p>
---	--	-----------------------	---

RAD S UČITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika - Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu - Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema - Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) - Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka - Upoznavanje učitelja s novim metodama rada - Provedba preventivnih programa, programa nenasilja, Školskog preventivnog programa - Stručno usavršavanje učitelja - Suradnja s učiteljima o planiranju upisa djece u prvi razred - Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole - Suradnja s razrednicima osmog razreda (profesionalna orijentacija) - Praćenje i provjera E-dnevnika 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Travanj-svibanj</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Tajnica Stručno-razvojna služba Roditelji</p>
SURADNJA S ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM, HUMANITARNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA	<p><u>Suradnja s:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - liječnicom školske medicine - Dječjim vrtićem „Župa dubrovačka“ - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - CISOK-om- profesionalna orijentacija ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola - Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta logopedom/ psihologom izvan škole (Opća bolnica Dubrovnik) - Centrom za socijalnu skrb Dubrovnik, - Nadležna policijska postaja - Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo DNŽ - Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Agencijom za odgoj i obrazovanje Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, DNŽ 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Stručno-razvojna služba Razrednici Roditelji</p>

OSOBNOSTROČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama - Praćenje inovacija putem literature i interneta - Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga - Županijski i Međuzupanijski stručni skupovi za stručne suradnike - Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, nevladinih udruga - Individualno usavršavanje- praćenje znanstvene i stručne literature - Usavršavanje u ustanovi- predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća 	Tijekom godine	<p>Ravnatelj Stručno-razvojna služba Učitelji</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>
BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea - Planiranje i evaluacija vlastitog rada - Dnevnik rada - Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/školske godine) - Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu (praćenje, pomoć učiteljima, analiza) - Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi 	Tijekom godine	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p>

7.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

OBLICI RADA:

- uvođenje učenika u knjižnicu i upoznavanje s radom i pravilnikom
- učenje igrom i igranje učenjem, uređivanje panoa u knjižnici, izrada plakata
- projekti
- online kvizovi
- prezentiranje rada u školi i izvan nje
- rad na virtualnoj knjižnici škole

RUJAN

- upoznavanje učenika 1. i 5. r. s knjižnicom
- organiziranje pretplate na dječje časopise
- nabavka stručne literature i novih lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima razredne nastave, učiteljicama hrvatskog jezika i kolegama iz predmetne nastave
- prijava škole na projekt „Naša mala knjižnica“ i nabava knjiga i kreativnih knjižica potrebnih za realizaciju projekta
- prijava škole na projekt „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i početak projekta u suradnji s učenicima i učiteljicama hrvatskog jezika
- početak projekta „Brzo čitanje“- radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od četvrtog do osmog razreda

LISTOPAD

- 5. listopada- Svjetski dan učitelja: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- 15. listopada- početak Mjeseca knjige: početak projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“, pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole povodom Mjeseca knjige
- rješavanje online kviza na kompjutorima u knjižnici od strane učenika od četvrtog do osmog razreda u sklopu projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“
- radionice i online kviz s učenicima nižih razreda na temu slikovnice “Ahaa!” Els Hiensalu
- Međunarodni mjesec školskih knjižnica: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici, kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice s učenicima petih razreda na temu kineskih priča i bajki
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

STUDENI

- drugi dio Mjeseca knjige: radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda povodom Mjeseca knjige
- kreativne radionice s učenicima od 1. do 4. razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 11. studenoga- Dan hrvatskih knjižnica- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- proglašenje pobjednika u projektu „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i dodjela prigodne nagrade najuspješnijem učeniku

- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta "Brzo čitanje"

PROSINAC

- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama od prvog do četvrtog razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 10. prosinca- Dan ljudskih prava: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, izrada prigodnog panoa
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta "Brzo čitanje"
- pisanje prigodne čestitke povodom Božića i Nove godine za virtualnu knjižnicu škole, prigodno uređenje knjižnice

SIJEČANJ

- obnova pretplate na časopise u drugom polugodištu
- 21. siječnja- Međunarodni dan zagrljaja- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, prigodno uređenje panoa
- kreativne radionice s učiteljicama i učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta "Brzo čitanje"

VELJAČA

- 14. veljače- Valentinovo- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 21. veljače- početak Mjeseca hrvatskog jezika i Međunarodni dan materinskog jezika- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole- radionice s učenicima trećih i četvrtih razreda na temu "Dovrši priču"
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta "Brzo čitanje"

OŽUJAK

- 10. ožujka- Svjetski dan nepušenja- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- Mjesec hrvatskog jezika: nastavak projekta „Naša mala knjižnica“- kreativne radionice s učenicima trećih razreda na temu "Dovrši priču"
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta "Brzo čitanje"

TRAVANJ

- 2. travnja- Međunarodni dan dječje knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa
- 23. travnja- Svjetski dan knjiga i autorskih prava i Noć knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa, kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“, natjecanje u traženju knjige u knjižnici i čitanje odlomaka najdražih književnih djela
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta "Brzo čitanje"

SVIBANJ

- 11. svibnja- Svjetski dan pisanja pisama- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja i izlaganja učenika na temu pročitanih književnih djela u okviru projekta “Brzo čitanje”

LIPANJ

- 11. lipnja- Međunarodni dan vrtova- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa u knjižnici
- Završetak projekta „Brzo čitanje“: proglašenje najboljih učenika i najboljeg razreda u projektu i dodjela prigodnih nagrada
- završetak projekta „Naša mala knjižnica“, proglašenje najboljeg razreda u projektu i podjela zahvalnica učenicima i učiteljicama

Raspored nastave Knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja

- tema nastavnog sata za 1. razred: Knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti(obrazovne zadaće: usvajanje pojmova školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga): 1. a 26. 09. , 1. b 27. 09., 1. c 28. 09., 1. d 29.9.
- tema nastavnog sata za 2. razred: a)Dječji časopisi(obrazovne zadaće: naučiti učenike prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, prepoznati rubriku, razlikovati časopise prema vremenu izlaženja- tjednik, mjesečnik): 2. a 3.10. 3. sat, 2. b 4.10. 1. sat, 2. c 5. 10. 1. sat, 2. d 6.10. 2. sat, 2. e 07. 10. 3. sat
- b) Pričanje priča i bajki(obrazovne zadaće: naučiti učenike da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, naučiti učenike aktivno slušati i bogaćenje rječnika učenika): 2. a 10. 10. 1. sat, 2. b 11. 10. 2. sat, 2. c 12. 10. 1. sat, 2. d 13. 10. 1. sat, 2. e 14. 10. 2. sat
- tema nastavnog sata za 3. razred: Put od autora do čitatelja(obrazovne zadaće: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige- autora, ilustratora, prevoditelja te prepoznati dijelove knjige- naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik i podatke o knjizi): 3. a 17.10. 2. sat, 3. b 18. 10. 1. sat, 3. c 19. 10. 3. sat, 3. d 20.10. 2. sat, 3. e 21.10.
- tema nastavnog sata za 4. razred: a)Referentna zbirka(obrazovne zadaće: upoznati učenike sa referentnom zbirkom- enciklopedijama, leksikonima, rječnicima, pravopisima, atlasima i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja): 4. a 24. 10. 2. sat, 4. b 25.10. 1. sat, 4. c 26. 10. 2. sat, 4. d 27.10. 3. sat
- b) Književno-komunikacijsko-informacijska kultura(obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu): 4. a 2. 11. 3. sat, 4. b 03. 11. 3. sat, 4. c 04. 11. 2. sat, 4. d 07. 11. 1. sat
- tema nastavnog sata za 5. razred: a)Časopisi- izvori novih informacija (obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati područja ljudskog znanja(struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati): 5. a 08.11., 5. b 09.11., 5. c 10. 11., 5. d 11. 11.
- b)Organizacija i poslovanje školske knjižnice(obrazovne zadaće: naučiti učenika pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu

- uz pomoć knjižničnog kataloga, naučiti pojmove autorski i naslovni katalog): 5. a 14.11, 5. b 15. 11., 5. c 16. 11., 5. d 17. 11.
- tema nastavnog sata za 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija (obrazovne zadaće: uvod u UDK, usvajanje pojmova popularno-znanstvena i stručna literatura, naučiti učenike samostalno rabiti predmetnicu, kataloge i bibliografije pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave): 6. a 21. 11., 6. b 22.11., 6. c 23. 11., 6. d 24. 11., 6. e 25. 11.
 - tema nastavnog sata za 7. razred: Časopisi na različitim medijima i online katalozi (obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati pojmove tiskani i elektronički časopis, usvojiti pojam autorstva, naučiti učenike pravilno citirati te pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga): 7. a 28. 11., 7. b 29. 11., 7. c 30. 11., 7. d 01. 12., 7. e 02. 12.
 - tema nastavnog sata za 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (obrazovne zadaće: upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Republici Hrvatskoj, s pojmovima Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica, naučiti učenike samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada): 8. a 05. 12., 8. b 06. 12., 8. c 07. 12., 8. d 08. 12., 8. e 09. 12.

7.4. Plan rada tajništva

1. Izrada i izmjene Pravilnika – 150 sati
2. Suradnja u pripremanju sjednica Školskog odbora – 70 sati
3. Praćenje zakonskih propisa, seminari – 170 sati
4. Izrada rješenja o zaduženjima učitelja – 50 sati
5. Popis učenika koji koriste prijevoz – 10 sati
6. Kadrovska evidencija zaposlenih (prijave, odjava, matična evidencija i ostalo) – 200 sati
7. Statistička i ostala izvješća – 70 sati
8. Suradnja sa ravnateljem, stručnom službom, voditeljem računovodstva, učiteljima, učenicima – 250 sati
9. Rad sa strankama – 45 sati
10. Vođenje arhiva škole – 10 sati
11. Prijepis i izrada dokumenata (duplikati svjedodžbi i slično) – 10 sati
12. Razni administrativni poslovi (potvrde, narudžbe, dopisi i slično) – 150 sati
13. Sudjelovanje u radu i zapisnici sa sjednica Školskog odbora – 30 sati
14. Poslovi vezani za blagajnu, primanje novca od učenika i učitelja i polaganje istog na žiro račun – 209 sati
15. Pošta – 70 sati
16. Dnevni odmor – 140 sati
17. Ostali nespomenuti poslovi – 150 sati

Ukupno: 1784 sati

7.5. Plan rada računovodstva

1. Izrada financijskog plana, rebalansa financijskog plana i praćenje realizacije financijskog plana - 45 sati

2. Izrada Plana nabave i praćenje realizacije istog – 30 sati
3. Izrada Zahtjeva za financiranje investicija i kapitalnih ulaganja – 20 sati
4. Izrada izvješća o financijskom poslovanju za Školski odbor i druge – 30 sati
5. Izrada godišnjih i tromjesečnih izvješća za FINU-u, Državnu reviziju, Ministarstvo i Županiju – 200 sati
6. Izrada raznih statističkih izvješća – 30 sati
7. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - 200 sati
8. Kontiranje i knjiženje računovodstvenih promjena – računi, izvodi, plaće, blagajna, glavna knjiga i ostalo – 200 sati
9. Popis imovine i evidentiranje promjena, vođenje knjige osnovnih sredstva i sitnog inventara – 100 sati
10. Obračun plaća i prijevoza, drugog dohotka i svih mjesečnih i godišnjih izvješća koja proizlaze iz istog – 350 sati
11. Plaćanje računa – 30 sati
12. Praćenje zakonskih propisa, seminari - 170 sati
13. Poslovi vezani za Poreznu upravu, Finu, HZMO i HZZO – 120 sati
14. Arhiviranje financijske dokumentacije – 10 sati
15. Izrada raznih administrativnih poslova (potvrde, narudžbe, dopisi i slično) – 30 sati
16. Rad sa strankama – 20 sati
17. Dnevni odmor – 140 sati
18. Ostali nespomenuti poslovi – 59 sati

Ukupno: 1784 sati

7.6. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. RAD S UČENICIMA

1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća u razvoju i prisutnost čimbenika rizika za probleme u ponašanju

1.2. Individualni i grupni sociopedagoški rad s:

- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,
- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima
- učenicima s teškoćama u razvoju
- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju

1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika

1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa

2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika

- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole

- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima

- dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa

3.3. Suradnja s ostalim dionicima

- suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka
- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Ured državne uprave DNŽ, Zavod za javno zdravstvo DNŽ-školska medicina, Dječji vrtić Župa dubrovačka, Policijska Granična postaja Gruda, Policijska postaja Dubrovnik, Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih Dubrovnik...)

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:

- dosje učenika
- dnevnik rada
- obrazac
- evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)
- izrada nalaza i mišljenja

- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa

OSTALI POSLOVI

- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada
- rad u povjerenstvima Škole te Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole
- pripreme za neposredan rad

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA

Individualno i grupno

- planiranje i razvoj profesionalne karijere
- praćenje stručne i znanstvene literature
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije

IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE

Ispunavanje tijekom školske godine 2023./2024.

V. OSTALI POSLOVI

- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole
- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka

izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl.

7.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god.2022./23. • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 	Kolovoz, rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Smjernice i planovi oko organizacije početka nastavne godine - Novi učenici raspoređeni u razredne odjele - Učenici prvog razreda i njihovi roditelji upoznati sa razrednim učiteljicama, rasporedom, načinom rada škole i odvijanja nastave
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada psihologa • Izrada ŠPP-školskog preventivnog programa • Izrada programa rada sa darovitim učenicima • Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća • Izrada prijedloga programa rada razrednika – tematska predavanja i radionice na SRO • Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata • Planiranje tematskih sjednica za nastavnike • Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka 	Rujan, listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program - Pojedinačni izvedbeni programi: <ul style="list-style-type: none"> o Plan rada profesionalnog informiranja o ŠPP program o Plan rada-teme za SRO o Plan tematskih roditeljskih sastanaka o Planovi za pripravnike o Planovi rada stručnih vijeća o Plan rada s učenicima s teškoćama o Plan rada s darovitim o Plan individualnog i grupnog savjetodavnog rada s učenicima o Plan rada školskih projekata o Mjesečni planovi rada o Zapisnici, izvješća
REALIZACIJA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	ISHODI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
Poslovi oko upisa u prvi razred	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred • Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata • Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod pojedinih učenika i dodatno ispitivanje • Informiranje roditelja o rezultatima provjere zrelosti • Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kod koji su utvrđene teškoće • Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred • Sudjelovanje u formiranju odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela • Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti • Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika • Procjena općih intelektualnih sposobnosti uočenih učenika • Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja • Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti 	Veljača ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz 2023.g.	<ul style="list-style-type: none"> - Popis učenika za upis u školu - Testovi procjene spremnosti - Tablica sa podacima analize primijenjenog testa spremnosti - Analiza podataka iz predškolskih ustanova - Bilješke, evidencija o postignućima - Obavijest roditeljima sa uputama i vježbama - Pripremu za školu i savjetovanje o potrebi uključivanju terapijskog rada - Dosjei učenika - Psihološka mišljenja i preporuke za učenike - Zapisnici sjednica Povjerenstva - Prijedlozi primjerenog oblika školovanja - Rješenja o primjerenom obliku školovanja - Razredni odjeli formirani na temelju psihološko - pedagoških standarda - Zapisnici sa sastanka članova SRS i učitelja razrednog vijeća prvih razreda
Rad s darovitim učenicima		Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Upitnici, ljestvice procjene, ankete, podaci iz intervjua - Zapisnici razgovora, sjednica razrednih vijeća - Pisane upute učiteljima - Podaci psihološke procjene - Evidencija rada u e dnevniku, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti - Materijali i programi za rad sa darovitim - Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i kognitivnih sposobnosti - Kod učenika vidljiv pomak prema višim razinama kognitivnih procesa, odnosno prema uspješnijem rješavanju problema, kreativnome, kritičkom mišljenju i znanstvenome načinu razmišljanja

<p>Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama • Suradnja s roditeljima i uzimanje anamnestičkih podataka • Psihologijsko ispitivanje učenika • Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta(praćenje i sudjelovanje u donošenju prijedloga primjerenog oblika školovanja) • Individualni rad s učenicima s teškoćama radi pomoći u učenju i otklanjanju i ublažavanju emocionalnih i socijalnih poteškoća 	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici sastanaka ; razrednih vijeća - Pisana izvješća učitelja o učenicima - Bilješke o razgovorima sa roditeljima - Podaci psihologijskog ispitivanja, - Psihologijsko mišljenje o učeniku - Popunjeni obrasci za primjereni oblik školovanja - Izrađen prijedlog najprimjerenijeg oblika školovanja za učenika - Rješenje o najprimjerenijem obliku školovanja za učenika- program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika - Dosjei učenika, podaci o praćenju i napredovanju učenika
<p>Rad na poslovima profesionalnog usmjeravanja i informiranja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka • Profesionalno informiranje putem panoa i internetskih stranica škole • Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima • Psihologijsko ispitivanje profesionalnih interesa učenika • Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa • Koordiniranje upisa i evidentiranje podataka za učenike na upisnim stranicama • Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje , Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom 	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici izabiru srednjoškolski program primjeren njihovim interesima , sposobnostima i osobinama - Pripremljeni materijali za SRO - Zapisnici o održanim satima - Pripremljeni materijali za roditeljske sastanke(ppt, radionice,) - Mišljenja za učenike - Panoi sa informativnim materijalima, obavijesti na stranicama škole - Evidentirani podaci za učenike na upisnim stranicama - Ispis prijavnica za srednju školu i evidencija istih
<p>Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme , realizacije do evaluacije rada</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intelektualne razvijenosti • Obrazovnog nivoa i potreba • Sklonosti za učenje; jakih i slabih strana • Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • Socijalnih vještina i značajki ponašanja • Obrazovne okoline • Školske / razredne klime • Posebnih potreba <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja • Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici primjenjuju naučene tehnike i metode učenja - Učenici prosuđuju školsko postignuće kao korisno i važno - Usvojena znanja primjenjuju radi poboljšanja kvalitete života i rješavanju situacija - Učenici, prihvaćaju, slijede i koriste usvojene socijalne vještine i vještine komuniciranja - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Podaci iz intervjua i razgovora sa učenicom i roditeljima - Bilješke psihologa - Rezultati psihologijskog ispitivanja - Ankete, upitnici - Podaci iz e-dnevnika - Podaci psihologijskog ispitivanja - Psihologijska mišljenja o učenicima - Psihološki dosjei učenika - Zapisnici razrednih i učiteljskih vijeća - Podaci ispitivanja razredne klime
<p>Rad s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua sa roditeljima • Individualni/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika • Tematski roditeljski sastanci u svim 		<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici i bilješke s razgovora, anamnestičkih intervjua i intervencija - Podaci rada Savjetovaništa za roditelje - Prezentacije i materijali za provedbu edukativnih radionica i predavanja za roditeljske sastanke

	<p>odjelima 1.,2.,4.,5.,6.,7. i 8. razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća • Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Savjetovalište za roditelje 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Dosjei učenika - Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija - Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva - Izvješća o provedenom
Rad s učiteljima	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka • Individualni/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanje razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju poteškoća • Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju a u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Pisana izvješća učitelja o uočenim poteškoćama - Zapisnici razgovora, savjetovanja, razrednih vijeća i stručnih aktiva - Predavanja, radionice - Pedagoška dokumentacija - Edukativni materijali - Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
Školski preventivni program prevencije ovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada školskog preventivnog programa • Dogovor sa vanjskim suradnicima o provođenju projekata vezanih na prevenciju ovisnosti • Sastanak školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i izrada akcijskog školskog preventivnog programa usmjerenog na prevenciju ovisnosti • Presentacija i prihvaćanje razvojnog plana ŠPP na sjednici UV • Dogovor sa razrednicima, učiteljima, članovima SRS radi operacionalizacija zadataka ŠPP i izrada plana SRO, roditeljskih sastanaka te RV i UV • Evidentiranje novih i provjera postojećeg popisa učenika sa DZOP i upoznavanje članova razrednog vijeća sa istim • Poučavanje članova razrednog vijeća o primjerenom postupanju sa učenicima sa DZOP i sustavno praćenje • Suradnja s vanjskim stručnjacima radi određivanja potrebnih tretmana • Individualni razgovori sa učenikom i članovima obitelji • Suradnja sa članovima razrednog vijeća radi pružanja adekvatne pomoći i podrške 		<ul style="list-style-type: none"> - Izrađen Školski preventivni program - Zapisnici sastanaka, RV i UV - Tematske radionice i predavanja na SRO - Predavanja, prezentacije, edukativni materijal za roditelje i učitelje s ciljem primarne prevencije - Učenici upotrebljavaju stečena znanja o štetnosti sredstava ovisnosti i biraju zdrave životne stilove - Izgrađivanje vještina prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanje problema i kriznih situacija kod učenika - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Primjena odgovarajućih postupaka za visokorizične učenike kroz postupak DZOP - Učenici primjenjuju tehniku Razred kao terapijska zajednica - Dosjei učenika - Akcije i posjeti - Obrasci - Izvješća - Učenički radovi, evaluacijske liste
Istraživanje i	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć učiteljima u ostvarivanju i 		<ul style="list-style-type: none"> - Predavanja, radionice

razvojni programi	<p>organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu • Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje • Praćenje i realizacija ŠPP <p>Koordiniranje vanjskih programa u školi „Sigurnost na internetu“ “Opasnost od opojnih sredstava“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humanitarne aktivnosti 		<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća - Edukativni materijali - Razni obrasci - Ankete, upitnici, evaluacijske liste - Mape sa dokumentacijom projekta - Priredbe, izleti, posjeti - Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole - Rezultati projekta/ programa primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole
Skrb za mentalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima • Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini • Suradnja sa školskom liječnicom, kliničkim psihologom ,logopedom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti, liječnikom neuropsihijatom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 		<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama - Sastanci timova sa vanjskim članovima - Savjetovalište za roditelje - Tematski roditeljski sastanci, tribine, - Posjeti, akcije, - Obilježavanje manifestacija i događanja sa temom promoviranja psihofizičkog zdravlja - Zapisnici , bilješke , izvješća ,dopisi - Vrednovanje značaja mentalnog zdravlja učenika
Osobno stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima ,seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa • Potvrdnice i certifikati • Predavanja, radionice

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor obavlja poslove iz svoje ovlasti propisane odredbama Zakona i Statuta Osnovne škole Župa dubrovačka.

Planirani poslovi Šk. odbora u šk.god. 2023./24.:

rujan 2023.g.:

- raspravljat će i usvojiti izvješće ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini
- donijet će Školski kurikulum
- donijet će Godišnji plan i program rada Škole za 2023./2024. šk. god.

prosinač 2023g.:

- suglasnost za zasnivanje novih radnih odnosa
- donijet će prijedlog Financijskog plana za 2024.g. i projekcije za 2025. i 2026.
- prijedlog plana nabave za 2024.

siječanj 2024.g.:

- donijet će godišnji obračun za 2023.g.
- plan nabave za 2024.g.
- Financijski plan za 2024. te projekcije za 2025. i 2026.

svibanj, lipanj 2024g.:

Tijekom školske godine, a prema potrebi, Školski odbor će u skladu s ovlastima:

- donositi potrebite opće akte
- odlučivati o eventualnim žalbama učenika, roditelja ili skrbnika te razmatrati i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima Škole.

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
--------	--------------	-------	------------

VIII	Izvješće pedagoške službe o učenju i vladanju u protekloj školskoj godini Kalendar školske godine 2023./2024. god. Odluka Ureda državne uprave za prosvjetu o razrednim odjelima Prijedlog tjednih zaduženja za školsku godinu 2023./2024. Obaveze u pripremi početka nove školske godine (raspored sati, kurikulum, godišnji plan i program)	21.8.	Pedagog Ravnatelj
IX	Prvi dan škole Roditeljski sastanak Dežurstvo učitelja Podjela knjiga Izbor povjerenstva za odabir učenika generacije Usvajanje ŠPP za 2023./24. Usvajanje kurikuluma škole Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2023./2024.	31.8. 3.10.	Ravnatelj
X	Edukativne radionice		Ravnatelj Predavač
XII	Osvrt na uspjeh učenika Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS)		Pedagog Ravnatelj
III	Tekuća problematika Natjecanja učenika		Pedagog Ravnatelj
V	Dan škole Realizacija terenske nastave		Ravnatelj
VI	Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – pohvala, nagrada, kazni (osmi razredi odličan uspjeh i uzorno vladanje svih osam godina-razrednici trebaju pripremiti podatke) Donošenje odluke o trajanju dopunskog rada po predmetima. Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS) -Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju -Utvrđivanje upućivanja učenika na popravni ispit u kolovozu i termine održavanja popravnih ispita -Formiranje komisija za popravne ispite u kolovozu	24.6 4.7	Ravnatelj Pedagog
VII	Izvješće na kraju nastavne godine Zaduženje nastavnika za slijedeću šk.god.		Pedagog Ravnatelj

Dosadašnja praksa pokazuje da se u jednoj šk. godini održi oko 10 sjednica Učiteljskog vijeća. Učiteljsko vijeće rješava tekuću problematiku iz svoje nadležnosti, a dnevni red se utvrđuje temeljem potrebe i procjene ravnatelja kao i svih učitelja škole.

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Plan rada Razrednog vijeća održat će se:

Rujan:

- razredna vijeća razredne i predmetne nastave u cilju donošenja školskog kurikulumu i godišnjeg plana rada škole
- učitelji razredne nastave upoznaju RV petih razreda s učenicima i njihovom problematikom
- posebne sjednice u vezi implementacije građanskog odgoja u predmetne sadržaje
- učenici s posebnim potrebama

krajem 1. obrazovnog razdoblja u prosincu 2023. god.

krajem završetka nastavne godine u lipnju 2024. god.

Dnevni red: Ostvarivanje plana i programa
Analiza uspjeha u učenju i vladanju
Plan poduzimanja mjera za poboljšanje uspješnosti rada

Sjednice RV će se sazivati uvijek kad se za to ukaže potreba za jedan ili više razreda kako bi se unaprijedio odgojno obrazovni rad u školi.

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Plan rada po mjesecima:

rujan 2023. - davanje mišljenja o školskom kurikulumu
- upoznati vijeće roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole za 2023./2024.šk.g. i školskim kurikulumom
- upoznati roditelje sa ŠPP za 2023./2024.

siječanj 2024. – rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, prijedlozi za poboljšanje

lipanj 2024. – izvješće o radu škole na kraju školske godine
-organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 71. u školi je ustrojeno vijeće učenika.

Plan rada Vijeća učenika:

Rujan :

– konstituiranje Učeničkog vijeća, izbor predstavnika i zamjenika Vijeća, plan aktivnosti za šk.god. 2023./2024., pomoć učenicima u ispunjenju školskih i izvanškolskih obveza.

Veljača :

– rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, kulturna i javna djelatnost škole, rasprava i prijedlog smjernica za rad škole, rasprava o eventualnim poteškoćama u pojedinim razrednim odjelima

Vijeće učenika se može sastati i više puta ako za to postoji potreba.

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

9.1. Stručno usavršavanje učitelja

Osposobljavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će:

1. savjetnici i viši savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje
2. voditelji županijskih stručnih vijeća

9.2. Stručni aktivni

Stručni aktivni redovito se sastaju u cilju timskog planiranja nastave.

DNEVNE PRIPREME UČITELJA:

Ne postoje OBVEZNI I PROPISANI OBRASCI ZA PRIPREME UČITELJA, a svi učitelji potpuno slobodno određuju formu i sadržaj dnevnih priprema radi djelotvorne organizacije nastave i ostvarivanja obrazovnih ciljeva u pojedinoj nastavnoj temi i predmetu u cjelini. Obveza je učitelja da se kvalitetno i cjelovito pripremaju za nastavni rad, poštujući posebne uvjete u kojima djeluju te potrebe učenika, a odgojno-obrazovni učinci najbolji su pokazatelj o tome kako se pojedini učitelj priprema za nastavu.

ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Ukupna količina tjednog radnog vremena učitelja razredne nastave i dalje je 40 sati.

Neposredni rad s učenicima svakome je razrednom učitelju određen nastavnim planom. Individualizirani nastavni pristup učenicima i udovoljavanje njihovim potrebama zahtijeva od učitelja dodatni angažman, što uz novi način pripremanja za nastavu (izrada didaktičkog materijala) predstavlja nove obveze. Dakle, smanjenjem nastavnoga plana u razrednoj nastavi nisu smanjene učiteljeve obveze u sklopu četrdesetosatnoga radnog tjedna.

Ravnatelj škole mogu zadužiti učitelja razredne nastave s više sati izvannastavnih aktivnosti ili dopunske nastave ako postoje interesi i potrebe učenika, te ostalim oblicima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktivnosti koji će biti organizirani od strane ravnatelja škole ili od Agencije za odgoj i obrazovanje.

Aktiv razredne nastave koordinira rad učitelja u matičnoj i područnim školama. Uz izmjenu iskustva i saznanju sa stručnih skupova zajednički dogovaraju:

- Rasterećenje učenika
- Izrada novih operativnih programa
- Programske sadržaje sata razrednika
- Realizaciju programa i osvrt na teškoće
- Sudjelovanja u natjecanjima
- Provjeravanje, ocjenjivanje i mjerenje znanja učenika
- Metodičke postupke organiziranog slobodnog vremena
- Izlete učenika, nastava u prirodi
- Uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja

Svi učitelji su dužni sudjelovati u ovom obliku rada kako u školi isto tako i na razini Županije kao i Države prema financijskim mogućnostima škole.



ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.

ERASMUS+ PROJEKT OŠ ŽUPA DUBROVAČKA "BETTER TOGETHER"

Broj projekta: 2023-1-HR01-KA121-SCH-000127939

Trajanje: 1.6.2023. -31.8.2024

Sudionici u projektu: učenici, učitelji i ravnatelj OŠ Župa dubrovačka

Partneri: organizatori/domaćini strukturiranih tečajeva Europass SRL (Italija) Teacher Academy Ireland (Irska), English Matters; partneri u eTwinning projektu iz drugih europskih škola (Francuska, Španjolska, Italija, Ukrajina)

Ciljevi za učitelje:

Kroz strukturirane tečajeve u inozemstvu kroz različite teme i aktivnosti učitelji će razumjeti i naučiti osnovne principe moderne škole 21. stoljeća da bi po povratku mogli implementirati svoje znanje i vještine u projektne aktivnosti i svakodnevni život škole.

Strukturirani tečajevi za učitelje:

"English Language Course (Advanced Level)"	Davorka Bronzić, učitelj engleskog jezika/učitelj savjetnik	Listopad 2023. Dublin	Teacher Academy Ireland
"Intensive English Course and CLIL for Teachers"	Nataša Bebić Bačan, učitelj engleskog jezika/učitelj savjetnik	Listopad 2023. Dublin	Teacher Academy Ireland
"Including Sustainability Education in Everyday Classes with PBL"	Lukrecija Pavlović Ujdur, učitelj razredne nastave/učitelj mentor	Rujan 2023. Nica	Europass SRL Firenca, Italija

“The Democratic Life in the EU: Teaching Citizen Rights and Duties“	Marina Marega Selecki, učitelj matematike/učitelj mentor	Rujan 2023. Nica	Europass SRL Firenza, Italija
“Digital Citizenship and Media Literacy: Sharing the Responsibility“	Matko Pejar, učitelj informatike	Studeni 2023, Barcelona	Europass SRL Firenza, Italija

Ciljevi za ravnatelja:

Kroz strukturirani tečaj u inozemstvu ravnatelj će upoznati obrazovne zahtjeve moderne škole 21. stoljeća kroz upoznavanje islandskog školskog sustava koji je čvrsto posvećen jednakim prilikama, demokraciji, ljudskim pravima, jednakosti, kreativnosti i održivom razvoju. Također će povećati svoje komunikacijske vještine stvarajući kontakte i prilike za buduća međunarodna partnerstva, te aktivno sudjelovati i steći iskustvo u pripremi i vođenju ovog, kao i svih budućih međunarodnih projekata implementirajući koncept europske dimenzije u obrazovanje i svakodnevni život škole.

Strukturirani tečaj za ravnatelja:

“Structured Educational Visit to Schools & Training Seminars in Iceland“	Anton Jurkić	Listopad 2023. Reykjavik	English Matters
--	--------------	--------------------------	-----------------

Ciljevi za učenike:

Ciljana skupina – članovi Vijeća učenika

Pod vodstvom i uz pomoć projektnog tima učenici članovi Vijeća učenika će aktivno sudjelovati u pripremi i provođenju svih projektnih aktivnosti. Na taj način će povećati znanje o općim vrijednostima demokratskog društva, važnosti očuvanja nacionalnog identiteta, važnosti zaštite okoliša i održivog razvoja, te će razvijati tzv. meke vještine (engl. soft skills) koje će pridonijeti razvoju građanske kompetencije učenika, te ih pripremiti i osposobiti za ulogu odgovornih, neovisnih i aktivnih pripadnika lokalne i šire zajednice. Također, nastavljaju se razvijati informacijsko-komunikacijske i jezične kompetencije učenika, te poticati pozitivno okruženje, osjećaj pripadnosti i vlastiti doprinos u školi i zajednici.

Projektne aktivnosti:

- Strukturirani tečajevi za učitelje i ravnatelja
- Sastanci Vijeća učenika
- Izvannastavna aktivnost BETTER TOGETHER kroz koju će se provoditi aktivnosti vezane uz

projekt: eTwinning projekti, radionice, izložbe, okrugli stolovi, priredbe, susreti s inozemnim partnerima (online), izrada projektnih materijala uz upotrebu IKT

- Promocija i diseminacija



Vremeni projektnih aktivnosti (INA/eTwinning):

Mjesec	Tema	Važni datumi
Rujan 1 sat	Izbori za predsjednika/predsjednicu Vijeća učenika	15.9. International Day of Democracy
Rujan 3 sata	cultural and linguistic diversity language learning	European Day of Languages 26.9.
Listopad 4 sata	the European Union and its values (democracy, human rights, equality)	International Day of Girl Child 11.10.
Studenj 4 sata	Children`s rights, intercultural identity	International Day for Tolerance 16.11. International Children`s Day 20.11.
Prosinac 3 sata	digital transformation national and intercultural identity language learning	World Computer Literacy Day 2.12. Christmas (traditions)
Siječanj 3 sata	digital transformation	Data Protection Day 28.1.
Veljača 3 sata	Gender equality digital transformation	International Day for Women and Girls in Science 11.2. Safer Internet Day 13.2.
Ožujak 4 sata	the European Union and its values (democracy, human rights, equality)	International Women`s Day 3.8.
Travanj 3 sata	environment protection and sustainable development	Earth Day 22.4.
Svibanj 4 sata	European Union, national and intercultural identity	Europe Day 9.5. World Day for Cultural Diversity for

	language learning	Dialogue and Development 21.5.
Lipanj 3 sata	environment protection and sustainable development	World Environment Day 5.6.
	Evaluacija /Izlazna anketa	
35 sati		

Dugoročni ciljevi projekta:

Projekt BETTER TOGETHER stavlja učenika u središte događanja svakodnevnog života škole dajući mu aktivnu ulogu u predlaganju, pripremanju i provođenju školskih aktivnosti. Tako stvaramo budućeg aktivnog građanina koji poštuje europske vrijednosti, čuva vlastitu baštinu, pokazuje smisao za inicijativu, komunicira na stranim jezicima, koristi IKT, čuva svoj okoliš, kritički razmišlja i surađuje poštujući različitosti.

Učiteljima daje znanja i vještine poučavanja po principima moderne europske škole i oni kao takvi postaju moderator aktivnosti društveno korisnog učenja i poučavanja. Ravnatelj stječe iskustvo međunarodne suradnje i stvara kontakte za buduća međunarodna partnerstva i projekte. Lokalna zajednica se uključuje i promovira kroz aktivnosti očuvanja kulturne baštine našeg kraja. Kroz teme europskih vrijednosti razvijamo svijest o pripadnosti zajedničkom civilizacijskom krugu i stvaramo temelje bolje europske budućnosti. Postajemo bolji zajedno – BETTER TOGETHER.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none">Svečani prijem prvašaEstetsko uređenje škole	Učiteljice prvog i drugog razreda, učitelj likovne kulture i pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none">Dani kruha	Svi učitelji
XI	<ul style="list-style-type: none">Mjesec hrvatske knjigeDan sjećanja na Vukovar	Učitelji Hrvatskog jezika Svi učitelji
XII.	<ul style="list-style-type: none">Izrada Božićnog nakitaSv. NikolaObilježavanje dana branitelja grada DubrovnikaVečer matematike	Učiteljice razredne nastave Učitelj vjeronauka Učitelji predmetne nastave Učitelji matematike
II.	<ul style="list-style-type: none">Maškare	Učiteljice razredne nastave Predmetni nastavnici
III	<ul style="list-style-type: none">Dani hrvatskoga jezika	Učitelji hrvatskog jezika
IV	<ul style="list-style-type: none">Noć knjige	Učitelji predmetne i razredne nastave
V.	<ul style="list-style-type: none">Dan škole	Učitelji I.-VIII. razreda

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa nadležnim institucijama organiziraju se redovita predavanja posvećena zaštiti i zdravlju učenika.

Vrši se redovito cijepljenje i sistematski pregledi prema programima Medicinskog centra. Od školske godine 1998./1999. u školi se , u sklopu programa županije, provodi program „Borbom protiv ovisnosti“.

10.3. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2023./2024.

Voditelj /i ŠPP: Marija Marić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Osnovna škola Župa dubrovačka već godinama uspješno provodi različite preventivne programe s naglaskom na poboljšanje kvalitete života, jačanje socijalnih vještina, sigurno i odgovorno korištenje Internetom, razvijanje pozitivnih obrazaca ponašanja i kritičkog mišljenja prema sredstvima ovisnosti, poticanje dobrih međuvršnjačkih odnosa, uvažavanje različitosti i stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u Školi.

CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje komunikacijskih vještina
- Pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema i razvijanje asertivne komunikacije
- Poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Smanjivanje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti te prevencija nasilja među učenicima
- Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjerenom na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja
- Promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja

AKTIVNOSTI:

Školski preventivni program ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacije roditelja na roditeljskim sastancima te suradnju s drugim institucijama.

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Trening životnih vještina → Poboljšati vještinu odupiranja vršnjačkom pritisku, povećati učestalost korištenja aktivnih strategija suočavanja sa stresom, poboljšati komunikaciju između učenika i roditelja i smanjiti pozitivne stavove i očekivanja o korištenju sredstava ovisnosti	evaluiran	univerzalna	3. i 4.	210	8	SRS razrednici
2. Vještine za adolescenciju → Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina	evaluiran	univerzalna	6., 7. i 8.	365	40	SRS razrednici
3. Prevencija zlostavljanja djece – CAP program → Naučiti učenike prepoznati potencijalno opasne situacije, poučiti ih učinkovitim strategijama kojima se mogu zauzeti za sebe i smanjiti vlastitu rizičnost za zlostavljanje	ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	2. i 3.	239	2	CAP voditelj
4. Obilježavanje Dana ružičastih majica → Poticaj na međusobno uvažavanje i prihvaćanje različitosti senzibiliziranje učenika za pojavu vršnjačkog nasilja, razvijanje tolerancije, međusobnog uvažavanja te poštivanje različitosti	ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	1. – 8.	908	2	razrednici SRS
5. Nemoj mi se rugati → Jačanje emocionalnih i socijalnih kompetencija učenika i prevencija međuvršnjačkog nasilja	ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	2. – 8.	814	4	razrednici

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika od 1. – 4. razreda	Roditeljski odgoj	1	razrednici
2. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika od 5. – 8. razreda	Sigurnost na internetu	1	razrednici
3. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja/škole ?	1	Razrednici SRS Vanjski suradnik (CISOK)
4. Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Savjetovanje o primjerenom odgojnom postupanju	po potrebi	Stručno-razvojna služba

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Usvajanje ŠPP, provedba i evaluacija	1	SRS
2. Razredno vijeće	univerzalna	učitelji	Prevencija poremećaja u ponašanju	1	SRS
3. Individualno	selektivna	učitelji		po	SRS

savjetovanje	indicirana			potrebi	
--------------	------------	--	--	---------	--

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole ŽUPA DUBROVAČKA, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

**Predsjednica Školskog
odbora**

Anton Jurkić

Anela Bećir Kljunak

KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ: 2117-34-23-01
U Župi dubrovačkoj, 3.10.2023.g.