

OSNOVNA ŠKOLA ŽUPA DUBROVAČKA, Put dr. Ante Starčevića 84, 20207 Mlini

**OPERATIVNI PLAN
CIVILNE ZAŠTITE**

siječanj, 2025. godine

Sadržaj

1	Uvod.....	3
2	Uvodni dio, s opisom obveze od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće.....	4
3	Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća.....	5
4	Potrebno osoblje, oprema i objekti i drugi resursi	6
5	Specifičnosti vezane uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće.....	6
6	Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora.....	7
7	Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje.....	7
8	Privitci	8

1. Uvod

Sukladno Pravilniku o nositeljima i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) operativni plan izrađuju pravne osobe kojima su Planovima određene razine utvrđene obveze – zadaće na području civilne zaštite.

Općina Župa dubrovačka je svojom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj 11/20) odredila Osnovnu školu Župa dubrovačka kao pravnu osobu od interesa za sustav civilne zaštite, te je škola dužna izraditi vlastiti Operativni plan.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe razrađuje tko će provesti zadaće, kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće, s kojim resursima te tko je odgovoran.

Operativni plan sastoji se od:

1. Uvodnog dijela, s opisom od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće
2. Odgovornosti i ovlasti, organizacijskih odnosa i načina koordiniranja provođenja zadaća
3. Potrebnog osoblja, opreme i objekata i drugih resursa
4. Specifičnostima vezanim uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće
5. Koncepta provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora
6. Komunikacijskih rješenja, suradnje i izvješćivanja

Operativni plan se izrađuje na temelju osobne Procjene ugroženosti pravne osobe Osnovne škole Župa dubrovačka.

2. Uvodni dio s opisom obveze od kojeg je tijela dobivena te sadržaj zadaće

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Župa dubrovačka klasa: 810-01/19-01/02, urbroj: 2117/08-02-19-5 od 20. svibnja 2019. godine i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Župa dubrovačka klasa: 810-01/19-01/02, urbroj: 2117/08-02-19-6 od 14. listopada 2019. godine Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“ broj 11/20) od 26. svibnja 2020. godine pravnoj osobi – Osnovnoj školi Župa dubrovačka utvrđene su obveze – zadaće na području civilne zaštite za područje Općine Župa dubrovačka.

Sukladno navedenoj Procjeni i Planu Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Župa dubrovačka definirana su materijalno tehnička sredstva i snage civilne zaštite koje su na raspolaganju Općini Župa dubrovačka u slučaju poplava, potresa i požara otvorenog prostora.

Pravna osoba Osnovna škola Župa dubrovačka sukladno Procjeni, Planu i Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Župa dubrovačka pravna je osoba od interesa za zaštitu i spašavanje koja raspolaže **prvenstveno smještajnim kapacitetima** koja su na raspolaganju u slučaju nesreća, prvenstveno za zbrinjavanje osoba iz zona ugroze.

Sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Župa dubrovačka pravnoj osobi Osnovnoj školi Župa dubrovačka definirane su zadaće prikazane u tablici 1.

Tablica 1. Zadaće pravne osobe Osnovne škole Župa dubrovačka u civilnoj zaštiti

Vrsta ugroze	Zadaća
Poplava	osiguranje smještajnih kapaciteta evakuiranih osoba
	sudjelovanje u logistici po nalogu Stožera CZ
Potres	osiguranje smještajnih kapaciteta evakuiranih osoba
	sudjelovanje u logistici po nalogu Stožera CZ
Požar otvorenog prostora	osiguranje smještajnih kapaciteta evakuiranih osoba
	sudjelovanje u logistici po nalogu Stožera CZ

3. Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća

U tablici 2. i 3. navedene su odgovorne osobe za provođenje te koordiniranje zadaća civilne zaštite za pravnu osobu Osnovnu školu Župa dubrovačka

Tablica 2. Odgovorne osobe za provođenje zadaća ZIS

Ime i prezime	Funkcija	Broj telefona/ mobitela
Lukrecija Pavlović Ujdur	Ravnateljica	telefon: 485-078 mobitel: 099-164-1644
Marina Marega Selecki	učiteljica matematike	mobitel: 098/633325
Andrea Šetalo	Tajnica	telefon: 486-258 mobitel: 098/288303

Tablica 3. Odgovorne osobe za koordiniranje provođenja zadaća civilne zaštite

Ime i prezime	Funkcija	Broj telefona/mobitela
Jelena Bratoš Županović	Pedagog	telefon: 487-077 mobitel: 099/4862581
Ivo Burum	školski majstor	mobitel: 099/8147008
Zoran Vukoja	školski majstor	mobitel: 099-512-2212

4. Potrebno osoblje, oprema i objekti i drugi resursi

U tablici 4 i 5. navedeno je osoblje, oprema, objekti i drugi resursi s kojima raspolaže pravna osoba Osnovna škola Župa dubrovačka.

Tablica 4. Popis osoblja pravne osobe Osnovne škole Župa dubrovačka

Red. broj	Djelatnici po vrsti poslova	Broj djelatnika
1	ravnatelj i stručni suradnici	5
2	administrativno-tehničko osoblje	16
3	učitelji	58

Tablica 5. Popis objekata i prostora kojim raspolaže pravna osoba OŠ Župa dubrovačka

Red. broj	Objekt/prostor	Kvadratura u m ²	Max. Kapacitet osoba	Lokacija
1.	Školska sportska dvorana - nova	2.293,00	630	Put dr. Ante Starčevića 84 20207 Mlini
2.	Školska sportska dvorana – stara	250,00	250	Put dr. Ante Starčevića 76 20207 Mlini

5. Specifičnosti vezane uz prilagodavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Župa dubrovačka pravnoj osobi OŠ Župa dubrovačka definirane su zadaće prikazane u tablici 1. **(prvenstveno smještaj evakuiranih osoba u školske objekte)**

Određivanjem zadaća pravna osoba stječe status sudionika u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite i spašavanja na području Općine Župa dubrovačka te su dužne postupati u skladu s tim.

U slučaju ugroza navedenih u točki 2. ovog Plana pravna osoba OŠ Župa dubrovačka će Općini Župa dubrovačka za potrebe civilne zaštite i spašavanja u prva 72 sata dati na raspolaganje 100% svojih raspoloživih kapaciteta i materijalno tehničkih sredstava.

Ravnatelj OŠ Župa dubrovačka u svakom trenutku mora imati informaciju o trenutnom broju učenika u školi, te sukladno navedenom planirati smještajni kapacitet za ugroženo

stanovništvo, ukoliko to zahtijevaju trenutne okolnosti. Ravnatelj u danom trenutku treba poduzeti mjere i aktivnosti za aktiviranje ovoga Plana te poduzeti slijedeće mjere:

1. na traženje Stožera civilne zaštite Općine Župa dubrovačka proslijediti informaciju o trenutnim mogućnostima zbrinjavanja ugroženog stanovništva
2. pridržavati se dobivenih uputa od Stožera civilne zaštite Općine Župa dubrovačka,
3. obavijestiti sve zaposlenike o aktiviranju Plana, te izvršiti pripremu provedbe aktivnosti vezanih za Plan,
4. utvrditi raspoložive ljudske i materijalne resurse potrebne za zbrinjavanje ugroženog stanovništva

6. Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora

Pravna osoba OŠ Župa dubrovačka dužna je na poziv nadležnog tijela (Stožera civilne zaštite Općine Župa dubrovačka) omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Osobe navedene u tablici 2. po primitku obavijesti za potrebu aktiviranja snaga (stručnog osoblja i transportnih sredstava) za provedbu civilne zaštite i spašavanja na području Općine Župa dubrovačka aktiviraju osobe navedene u tablici 3.

Provođenje nadzora

Osobe navedene u tablici 3. provode nadzor nad izvršavanjem zadaća zaštite i spašavanja. Periodički i po potrebi obavještavaju odgovornu osobu – ravnatelja škole o stanju provedbe zadaća i mogućim problemima vezanim uz isto.

7. Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje

Sustav veza za potrebe provođenja zadaća zaštite i spašavanja između djelatnika pravne osobe i ostalih sudionika u zaštiti i spašavanju zasniva se na stacionarnim sustavima veza HT-a i mobilnih veza svih operatera u RH.

OŠ Župa dubrovačka surađuje s koordinatorom civilne zaštite na lokaciji kao i ostalim sudionicima (operativnim snagama Općine Župa dubrovačka) kojima su sustavom civilne zaštite određene zadaće za provedbu mjera kako bi se ostvarili predviđeni ciljevi.

KLASA: 011-03/25-02/01

URBROJ: 2117-34-02/01-25-01

U Župi dubrovačkoj, 24.01.2025.g.

Ravnateljica:

Lukrecija Pavlović Ujdur

8. Privitci:

1. Odgovorne osobe za provođenje zadaća civilne zaštite
2. Shema dodjela zadaća i izvješćivanja
3. Izvješće o provedenom nadzoru nad provedbom zadaća civilne zaštite
4. Stožer civilne zaštite Općine Župa dubrovačka

Privitak 1.

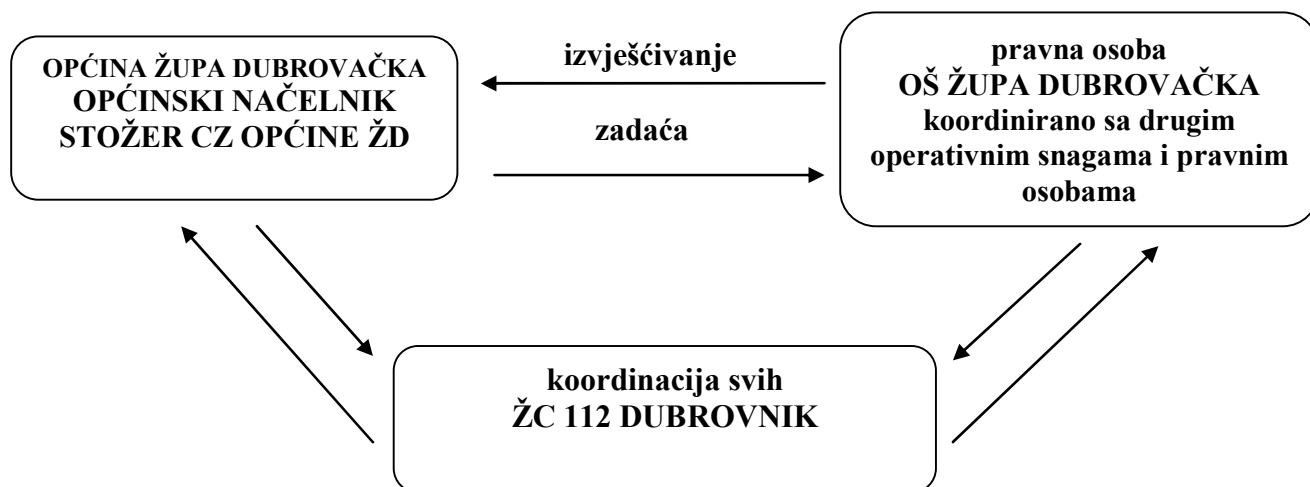
Odgovorne osobe za provođenje zadaća civilne zaštite

Ime i prezime	Funkcija	Broj telefona/ Mobitela/ e-mail
Lukrecija Pavlović Ujdur	ravnateljica	telefon: 485-078 mobitel: 099-164-1644 e-mail: @skole.hr
Marina Marega Selecki	učiteljica matematike	mobitel: 098/633325
Andrea Šetalo	tajnica	telefon: 486-258 mobitel: 098/288303 e-mail: ured@os-zupa- dubrovacka.skole.hr

Ime i prezime	Funkcija	Broj telefonaMobitela
Jelena Bratoš Županović	Pedagog	telefon: 487-077 mobitel: 099/4862581 e-mail: ured@os-zupa- dubrovacka.skole.hr
Ivo Burum	školski majstor	mobitel: 099/8147008
Zoran Vukoja	školski majstor	mobitel: 099/5122212

Privitak 2.

SHEMA DODJELA ZADAĆA I IZVJEŠĆIVANJA



Privitak 3.

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM NADZORU NAD PROVEDBOM
ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE**

Vrijeme aktiviranja snaga za provedbu zadaće CZ: (dan, mjesec, godina i sat)	Trajanje provedbe zadaće CZ: (sati i minute)
Lokacija djelovanja:	
Vrsta ugroze:	
Provedba zadaće :	
Ljudski resursi i materijalno tehnička sredstva i ostali resursi koji se koriste u provedbi zadaće :	
Mogući problemi u provedbi zadaće:	
Procjena operativnih mogućnosti i dostatnosti za civilne zaštitu:	
Zaključak:	
Ostalo:	

Privitak 4.**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA 2020.G.**

Red Br.	ČLAN STOŽERA (ime i prezime)	Dužnost u STOŽERU	DUŽNOST (u općini, pravnoj osobi/udruzi)	e-mail
1.	JURE MARIĆ	Načelnik	Pročelnik JUO Općine Župa dubrovačka	jure.maric@zupa- dubrovacka.hr
2.	ŠTEFI BOGDAN	Zamjenik načelnika	Zapovjednik DVD Župa dbk	dvdzupa@gmail.com
3.	DRAGANA ĐURIĆ	Član	Služba CZ Dubrovnik	ddjuric5@mup.hr
4.	LUKŠA ČUPIĆ	Član	MUP PP Gruda	lcupic@mup.hr
5.	IVAN JURIĆ	Član	Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik	info@crvenikrizdubrovnik.hr
6.	VLAHO KOPRIVICA	Član	HGSS	vlaho.koprivica@hgss.com
7.	DINO ČANIĆ	Član	Dom zdravlja Dubrovnik	dinocanic@net.hr
8.	NIKO BENIĆ	Član	Direktor Župe dubrovačke d.o.o.	niko.benic@zupa- dubrovacka.hr