

OSNOVNA ŠKOLA
ŽUPA DUBROVAČKA



Godišnji plan i program za 2025./2026. školsku godinu

Rujan, 2025.

Sadržaj:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
1.4.1. Knjižni fond škole.....	6
1.5. Plan obnove i adaptacije	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	7
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku	8
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.1.5. Podaci o radnicima u posebnom odjelu	10
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	10
2.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	19
3.1. Organizacija smjena	19
3.2. Informacije za roditelje	19
3.3. Raspored dežurstava u razrednoj nastavi (stara škola)	20
3.4. Raspored dežurstava u predmetnoj nastavi (nova škola).....	20
3.5. Prijevoz učenika.....	20
3.6. Godišnji kalendar rada	21
3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	26
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	26
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	27
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	27
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	27
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	28
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	29
4.2.2. Dopunska nastava	30
4.2.3. Dodatna nastava	31
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti.....	32
4.2.5. Projekti	34
4.2.6. Izleti i ekskurzije – izvanučionička nastava	36
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	38
5.1. Plan rada ravnateljice	38
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	42

5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	48
5.4.	Plan rada tajništva	52
5.5.	Plan rada računovodstva	55
5.6.	Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora	55
5.7.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	58
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	62
6.1.	Plan rada Školskog odbora	62
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	63
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	65
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	65
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	66
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	66
7.1.	Stručno usavršavanje učitelja.....	66
7.2.	Stručni aktivni	66
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	73
8.1.	Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole.....	73
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	73
8.3.	Školski preventivni program.....	74

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola ŽUPA DUBROVAČKA
Adresa škole:	Dr. A. Starčevića 84, 20207 Mlini
Županija:	Dubrovačko - neretvanska
Telefonski broj:	020/486-258
Broj telefaksa:	020/486-928
Internetska pošta:	ured@os-zupa-dubrovacka.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-zupa-dubrovacka.skole.hr
Šifra škole:	19-602-001
Matični broj škole:	3303705
OIB:	96386867324
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-0/246-2; MBS:090000392, 12.06.2000.
Ravnatelj škole:	Lukrecija Pavlović Ujdur
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	878
Broj učenika u razrednoj nastavi-matič.šk.	403
Broj učenika u PŠ Postranje	20 (komb. 1./2. r. 10 učenika i 3./4.r. 10 učenika)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	451
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu (PRO)	4
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	55
Broj učenika u produženom boravku:	65
Broj učenika putnika:	599
Ukupan broj razrednih odjela:	40
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	38
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	21
Broj razrednih odjela PN-a:	18
Broj posebnih odjela	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-16:30
Broj radnika:	98
Broj učitelja predmetne nastave:	44
Broj učitelja razredne nastave:	23
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj radnika u posebnom odjelu:	1
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	37
Broj sportskih dvorana:	2

Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije donio je odluku o upisnom području za OŠ ŽUPA DUBROVAČKA. Upisnom području matične škole pripadaju mjesta: Plat, Soline, Mlini, Srebreno, Kupari, Čibača, Petrača, Brašina, Čelopeci, Mandaljena, Zavrelje, Postranje, Brgat Gornji i Brgat Donji.

Upisnom području PŠ Postranje pripadaju naselja Grbavac, Martinovići, Makoše i Buići.

Smatramo da su naselja školskog područja dosta raspršena, ali dobro prometno povezana.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	5	163,74	/		3	
2. razred	5	177	/		3	
3. razred	5	253	/		3	
4. razred	4	180	1	16,12	3	
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	109,16	2	16,12	3	
Likovna kultura – Glazbena kultura	1	68,19	1	16,75	3	
Vjeronauk	1	55,00	1	16,12	3	
Strani jezik	2	109,10	2	35,50	3	
Matematika	3	109,10	2	33,50	3	
Biologija-kemija-fizika	3	109,10	2	33,50	3	
Povijest	1	54,55	1	16,75	3	
Geografija	2	55,60	1	16,75	3	
Tehnička kultura	1	-	1	/	/	
Informatika	1	55,80	/	/	3	
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1200	6	8,25	3	
Produženi boravak	/	/	/	/		
Knjižnica	1	99,90	/	/	3	
Dvorana za priredbe	/	/	/	/		
Zbornica	2	35,42	/	/	3	
Uredi	6	79,25	/	/	3	
Poseban razredni odjel	1				3	
PODRUČNA ŠKOLA	2	180	/	/	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	650	dobro
2. Zelene površine	400	osrednje

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Video- i fotooprema:		
Fotoaparati	1	1
Videokamera	1	1
Informatička oprema:		
Projektori	37	3
Pametne ploče	2	1
Interaktivni ekran	1	1
Računala	154	3
Tableti	403	1
Printer	13	3
Skener	10	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat u boji	4	1
Fotokopirni aparat	5	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3375
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3805
Književna djela	7180
Stručna literatura za učitelje	1141
Ostalo (referentna zbirka)	293
UKUPNO	8662

1.5. Plan obnove i adaptacije

U suradnji s Općinom Župa dubrovačka i Dubrovačko- neretvanskom županijom u planu je dogradnja nove školske zgrade, financiranje tzv. „tople veze“ između zgrade škole i dvorane.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Kolovrat Doris	1996.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	4
2.	Tea Konsuo	1995.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	6
3.	Marica Ćorić	1969.	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	32
4.	Anita Šimunović	1977.	dipl. učitelj	VSS	-	19
5.	Renata Pavlin	1975.	dipl. učitelj s poj. pov.	VSS	-	28
6.	Marijana Viđen	1973.	dipl. učitelj s poj. hrv. j.	VSS	-	30
7.	Mirjana Banić Malkić	1976.	dipl. učitelj	VSS	-	24
8.	Kristina Fiedler	1969.	nastavnik razredne nastave	VSS	-	26
9.	Nikolina Orepčić	1991.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	10
10.	Suzana Ćosović	1988.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	11
11.	Anita Pavlović	1989.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	10
12.	Ankica Ćuić	1966.	dipl. učitelj s povijesti	VSS	-	37
13.	Maja Papac	1986.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	15
14.	Luce Čučić	1964.	nastavnik razredne nastave	VSS	-	40
15.	Đurđica Bender	1975.	mag. znanosti i diplomirani učitelj	mr.sc.	-	24
16.	Tea Špilj	1984.	dipl. učitelj s poj. engl. j.	VSS	-	16
17.	Jelena Radić	2001.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	0
18.	Nine Lujo	1964.	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	38
19.	Martina Tomičić	1992.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	9
20.	Ivana Barović	1987.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	17
21.	Tea Ljubimir Tošić	1993.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	7
22.	Mia Kesovija	1995.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	5
23.	Martina Maslač	1999.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	1

2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vesna Lučić Iacobellis	1963.	nastavnik razredne nastave	VSS	-	7
2.	Helena Jelavić	1999.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	1
3.	Karmen Miljanić	1994.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	3
4.	Petra Šmanjak	1993.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	2

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tanja Galjuf	1975.	prof. hrv. jez. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	S	25
2.	Ivana Marić	1985.	prof. hrv. jez. i knjiž. i prof. pov.	VSS	Hrvatski jezik	-	11
3.	Josipa Prkačin	1990.	mag. kroat. i mag. edu.	VSS	Hrvatski jezik	-	7
4.	Žana Burin	1984.	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	9
5.	Rebeka Milković	1998.	mag. eduk. hrv. jez. i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	2
6.	Ivana Lujak	1982.	akademski kipar i prof. likovne kulture	VSS	Likovna kult.	-	18
7.	Vicko Klinac	1975.	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kult.	-	16
8.	Franica Goluža	1982.	prof. eng. i rus. jez. i književnosti	VSS	Engleski jezik	-	14
9.	Davorka Bronzić	1973.	prof. eng. i tal. jez. i književnosti	VSS	Engleski jezik, talijanski jezik	S	25
10.	Nataša Bebić Bačan	1970.	prof. eng. i rus. jez. i književnosti	VSS	Engleski jezik	S	22
11.	Luce Lonac	1972.	prof. eng. i franc. jez. i književnosti	VSS	Engleski i francuski jezik	-	27
12.	Nikolina Lubura Luetić	1979.	prof. engl. i tal. jez. i književnosti	VSS	Engl. i tal. jezik	-	17
13.	Iva Škegro	1982.	prof. hrvatskog i engleskog jez. i književnosti	VSS	Engl. jezik	-	11
14.	Tea Đivanović Prce	1987.	mag. eduk. povijesti i tal. jez. i književnosti	VSS	Pov. i Tal. jezik	-	12
15.	Nada Prce	1964.	nas. biol. i hem.	VŠS	Pri-bio-kem	S	37
16.	Matea Popović	1994.	mag. edu. biol. i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	6
17.	Jelena Šutić Alaga	1975.	prof. bio. i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	16
18.	Lenkica Majić	1964.	nas. mat. i fiz.	VŠS	Matematika	-	34
19.	Marina Marega Selecki	1980.	prof. mat. i inf.	VSS	Matematika	S	18
20.	Dragica Zanini	1961.	nas. mat. i fiz.	VŠS	Matematika	-	37
21.	Katarina Čučić	1996.	mag. edu. mat.	VSS	Matematika	-	4

22.	Antonija Banović	1993.	mag. mat. i fiz.	VSS	Fizika	-	7
23.	Serafina Mihaica	1993.	mag. religijske pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	-	8
24.	Ivana Bešker	1993.	mag. katehetike	VSS	Vjeronauk	-	8
25.	Josip Kačunić	1983.	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-	14
26.	Ana Tomaš	1984.	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-	7
27.	Denis Vego	1976.	prof. povijesti	VSS	Povijest	-	18
28.	Anela Bećir Kljunak	1980.	prof. geografije	VSS	Geografija	-	17
29.	Jelena Marić	1982.	prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest i geografija	S	17
30.	Ana Medo	1976.	prof. fiz. kult.	VSS	TZK	M	21
31.	Vide Vlahić	1985.	mag. fiz. kult.	VSS	TZK	-	12
32.	Josip Misir	1984.	dipl. ing. prometa	VSS	Tehnička kultura	-	13
33.	Mara Šeman Vukosav	1981.	dipl. ing. komunik.	VSS	Informatika	-	20
34.	Ivela Matičević	1982.	mag. ing. poslovnog računarstva	VSS	Informatika	-	19
35.	Katarina Nardelli	1991.	mag. prim. obrazovanja sa IKT	VSS	Informatika	-	8
36.	Anton Jurkić	1976.	mag. kineziologije	VSS	TZK	-	20
37.	Matko Pejar	1997.	mag. Informatijskih znanosti	VSS	Informatika	-	3
38.	Matea Klaić	1993.	mag. edu. tal. j. i književnosti i mag. edu. talijanske filologije	VSS	Talijanski jezik	-	3
40.	Hajrija Cakić	1969.	prof. muzičkog vaspitanja i obrazovanja	VSS	Glazbena kultura	-	24
41.	Marijana Popović	1991.	mag. tal. fil. i mag. educ. eng. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	-	7
42.	Mateo Raguž	1994.	mag. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	2
43.	Elena Jurko	1994.	mag. katehetike	VSS	Vjeronauk	-	0
44.	Slavica Kutnjak	1984.	prof. hrv. jezika i književnosti i engl. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	15

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Lukrecija Pavlović Ujdur	1975.	dipl. učitelj	VSS	Ravnatelj	-	23
2.	Jelena Bratoš Županović	1990.	mag. pedagogije	VSS	Pedagog	-	10
3.	Sandra Židan	1976.	dipl. knjižničar	VSS	Knjižničar	-	22
4.	Nina Puljić Hasan	1988.	Diplomirani psiholog	VSS	Psiholog	-	12

2.1.5. Podaci o radnicima u posebnom odjelu

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Sambrailo	1963.	dipl. defektolog, nast. raz. nastave	VSS	Učitelj edukator rehabilitator	-	36

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Helena Jelavić	1999.	Mag. Primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	9.9.2024.	Đurđica Bender
2.	Mateo Raguž	1994.	Mag. hrv. jezika i književnosti	Učitelj hrvatskog jezika	16.12.2024.	Tanja Galjuf
3.	Elena Jurko	1999.	Mag. Katehetike	Vjeroučiteljica	1.12.2024.	Ivana Bešker
4.	Jelena Radić	2001.	Mag. Primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	1.10.2025.	Đurđica Bender

2.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Andrea Šetalo	1991.	mag. prava	VSS	Tajnik škole	9
2.	Pamela Krkić	1983.	dipl. ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva	18
3.	Katija Sentić	1980.	Gimnazija Dubrovnik	SSS	Administrativno računovodstveni referent	21
4.	Zoran Vukoja	1978.	SSS	SSS	Domar	22
5.	Ivo Burum	197.	Stolar	SSS	Domar	30
6.	Vesna Đevojić	1966.	SSS	SSS	Spremačica	26
7.	Ana Miloslavić	1962.	Recepcioner	SSS	Spremačica	37
8.	Mara Radić	1962.	Trgovačka škola	SSS	Spremačica	34
9.	Jele Kitin	1974.	Prodavač	SSS	Spremačica	27
10.	Marija Matić	1968.	NKV	NKV	Spremačica	28
11.	Boženka Đamarija	1969.	Konobar	SSS	Spremačica	22
12.	Melani Žarak	1980.	Trgovačka škola	SSS	Spremačica	25
13.	Marija Brać	1989.	NKV	NKV	Spremačica	12
14.	Suzana Krmek	1972.	Ugostiteljsko turist.	SSS	Spremačica	24
15.	Đivo Đivanović	1996.	mag. prava	VSS	Tajnik škole	0

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Marina Sambrailo - zadužuje se poslovima učitelja edukator-rehabilitator Redovita: kombinirani razredni odjel djelomične integracije Izborna:	PRO	22.0		2						24.0										0.0	24.0	11.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno
Antonija Banović - zadužuje se poslovima učitelja fizike Redovita: 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d, Izborna:	7.a	16.0		2						18.0	4.0	2.0								6.0	24.0	8.0	2.0		6.0	16.0	40.0 puno
Jelena Šutić Alaga - zadužuje se poslovima učitelja biologije i kemije Redovita: PRI: 5.e, 6.d, KEM: 7.a,d 8.a Izborna:		9.5								9.5	1.0							1.0		2.0	11.5	5.0		1.0	1.5	7.5	19.0 nepuno
Luče Lonac - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i francuskog jezika Redovita: 4.a 4.b 4.c 4.d Izborna: FRAN: 4.r. 4.r/PŠ 5.r. 6.r. 7.r. 8.r.		8.0	12.0							20.0	1.0	2.0								3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Davorka Bronzić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i talijanskog jezika Redovita: 5.c,5.d,5.e 6.a 6.d Izborna: TAL: 6.r.		15.0	2.0					3.0		20.0			2.0	1.0						3.0	23.0	8.5		3.0	5.5	17.0	40.0 puno
Nikolina Lubura Luetić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i talijanskog jezika Redovita: 7a 5.a 3.e 3.d Izborna:		10.0								10.0	1.0									1.0	11.0	5.0			5.0	10.0	21.0 nepuno
Nataša Bebić Bačan - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 7.b. 7.c. 7.d 8.a 8.c 8.d Izborna:	7.b	18.0		2						20.0		2.0	1.0							3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Franica Goluža - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 8.b 6.b 6.c 6.e 5.b 3.b Izborna:	8.b	17.0		2						19.0	2.0	2.0								4.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
Iva Škegro - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 1.a 1.b 1.c 1.d 1.e 2.a 2.b 2.c 2.d 2.e Izborna:		20.0								20.0	2.0		1.0							3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Aneka Bećir Kljunak - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5.a,e, 6.a,c,e, 7.a b c d Izborna:	5.e	17.0		2			3.0			22.0			2.0							2.0	24.0	8.5	2.0		5.5	16.0	40.0 puno
Vičko Klinac - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d, Izborna:		18.0								18.0		2.0	2.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Hajrija Cakić - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 4a b,c,d, PŠ Izborna:		5.0								5.0			1.0							1.0	6.0	2.5			6.0	8.5	14.5 nepuno
Tanja Galjuf - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.c 5.d 7.b 7.c Izborna:	5.d	18.0		2						20.0	1.0		1.0	1.0						3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Josipa Iličić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.a,d, 8.a,b Izborna:	6.d	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Ivana Marić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.b,d, 8.c,d Izborna:	8.c	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Žana Burin - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.a,e, 8.a,b Izborna:	8.a	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Rebeka Milković - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.c, 5.e Izborna:		10.0								10.0	1.0		1.0							2.0	12.0	5.0			5.0	10.0	22.0 nepuno
Mateo Raguž - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.a 5.b 7.a 7.d Izborna:	7.d	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Mara Šeman Vukošav - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.a b , 6.a,c e Izborna:		10.0								10.0	1.0	1.0								2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Ivela Matičević - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.c d 6.b,d Izborna:		8.0					2.0			10.0										0.0	10.0	4.0			6.0	10.0	20.0 nepuno
Katarina Nardelli - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: Izborna: 1cde, 2.d,2.ab, 2ce 3bc 4ab 4cd PO 1/2,3/4			18.0				2.0			20.0		2.0	2.0							4.0	24.0	9.0			7.0	16.0	40.0 puno
Matko Pejar - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.e Izborna: 1.a/ b 3.ade 7.abcd 8.abcd		2.0	8.0							10.0			1.0							1.0	11.0	5.0			4.0	9.0	20.0 nepuno
Ivana Lujak - zadužuje se poslovima učitelja likovne kulture Redovita: 5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d Izborna:	6.b	18.0		2						20.0			2.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Lenkica Majić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5.c d e , 7 a.c Izborna:		20.0							2.0	22.0										0.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Marina Marega Selecki - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5.b, 6.b 7,d 8.a Izborna:	5.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0	1.0						4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Dragica Zanini - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5.a, 6.a e , 7.b, 8.b Izborna:		20.0							2.0	22.0										0.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Katarina Čučić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6.a,c,d, 8c.d Izborna:	6.c	16.0		2						18.0	3.0	1.0								4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Denis Vego - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: 6.a,b, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d Izborna:	6.a	20.0		2						22.0		2.0								2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Jejena Marić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti i geografije Redovita: GEO: 5.b,c,d, 6.,b,d, 8.a,b,c,d POV: 5.c Izborna:	5.c	18.5		2			1.0			21.5					2.0					2.0	23.5	9.5	2.0		5.0	16.5	40.0 puno
Tea Đivanović Prce - zadužuje se poslovima učitelja povijesti i talijanskog jezika Redovita: POV: 5.a b d,e 6.c d e Izborna: TAL: 5.r.	6.d	14.0	2.0	2				2.0		20.0	2.0	1.0								3.0	23.0	8.0	2.0	2.0	5.0	17.0	40.0 puno
Nada Prce - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije i kemije Redovita: PRI.BIO: 5.b,5,d 6b 7.b c, 8.c,d, KEM: 7.b. c, 8.c, Izborna:		21.0								21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	10.5			6.5	17.0	40.0 puno
Matea Popović - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije i kemije Redovita: PRI.BIO: 5.a.c, 6.a,c e, 7a, d 8.a. b KEM: 8.b Izborna:	5.a	19.0		2						21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
Ankica Čučić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.a Izborna:	2.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Maja Papac - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.b Izborna:	2.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Luče Čučić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.c Izborna:	2.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Đurđica Bender - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.d Izborna:	2.d	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Nine Lujo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.e Izborna:	2.e	13.0		2				2.0	2.0	19.0	1.0	1.0								2.0	21.0	6.5	2.0	2.0	8.5	19.0	40.0 puno
Anita Pavlović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.a Izborna:	3.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Tea Konsuo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.b Izborna:	3.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Marica Čorić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.c Izborna:	3.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Anita Šimunović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.d Izborna:	3.d	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Renata Pavlin - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.a Izborna:	4.a	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Marijana Viđen - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.b Izborna:	4.b	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Mirjana Malkić Banić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.c Izborna:	4.c	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Kristina Fiedler - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.d Izborna:	4.d	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Nikolina Orepić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.a Izborna:	1.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Suzana Čosović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.b Izborna:	1.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Mija Kesovija - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.c Izborna:	4.c	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Martina Tomičić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.d Izborna:	1.d	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ivana Barović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.e Izborna:	1.e	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Tea Špij - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3/4 Postranje Izborna:	3/4	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Katarina Telesmanić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1/2 Postranje Izborna:	1/2	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Tea Ljubimir Tošić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.e Izborna:	3.e	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Matea Klaić - zadužuje se poslovima učitelja talijanskog jezika Redovita: Izborna: TAL: 4.a/b 4.c/d 4.PŠ Postranje 7.r 8.r			10.0							10.0		3.0								3.0	13.0	5.0			5.0	10.0	23.0 nepuno
Josip Misir - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture Redovita: 5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d,e 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d, Izborna:	6.e	18.0		2						20.0			2.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno + 3 pr.
Ana Medo - zadužuje se poslovima učitelja TZK Redovita: 5,c, 6.a,b c d 8.a Izborna:		12.0								12.0			1.0							1.0	13.0	6.0			5.0	11.0	24.0 nepuno
Vjeda Vlahić - zadužuje se poslovima učitelja TZK Redovita: 2.e 7.a 8.b d Izborna:	8.d	9.0		2	2.0			2.0		15.0			2.0		2.0					4.0	19.0	5.5	2.0	2.0	1.5	11.0	30.0 nepuno
Antun Jurkić - zadužuje se poslovima učitelja TZK Redovita: 5.a b d e, 6.e, 7.b c,d 8.c Izborna:	7.c	18.0		2						20.0			4.0							4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Josip Kačunić - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 1.a,b,c,d,e, 2.a, c, d PO 1/2 3/4 4.c			22.0							22.0		1.0	1.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Ana Tomaš - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 3.a b,c,d e			10.0							10.0		2.0								2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Ivana Bešker - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 2.b e 4.a , 5.a b,c,d,e 7.b,c,d,			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Serafina Mihaica - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 5.a,b,c,d,e, 6.a, 7.a,b,c,d,	6.a		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Doris Kolovrat - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: 1.c Izborna:	1.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Martina Maslač - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3.b Izborna:	3.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jeļena Radić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1./2. Izborna:	1./2	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Elena Jurko - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 4 b 6.a b c d e 7.a 8.a b. c. d			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Lukrecija Pavlović Ujdur	Učiteljica razredne nastave	Ravnateljica škole	7.00-15.00	Po dogovoru	40
2.	Jelena Bratoš Županović	Dipl. pedagog	Školski pedagog	8.00-14.00	Po potrebi	40
3.	Sandra Židan	Dipl. knjižničar	knjižničarka	8:00-14:00	8:00 – 14:00	40

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Andrea Šetalo	Dipl. pravnik	Tajnik škole	7.30-11.30	20
2.	Pamela Krkić	Dipl. Ekonomist	Voditelj računovodstva	7.00-15.00	40
3.	Katija Sentić	SSS	Administrativno računovodstveni referent	7.00-15.00	40
4.	Ana Miloslavić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40
5.	Vesna Đevojić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40
6.	Zoran Vukoja	SSS	domar	7.00-15.00	40
7.	Mara Radić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40
8.	Jele Kitin	SSS	Spremačica	7.00-15.00	40
9.	Marija Matić	N.K.V.	spremačica	7.00-15.00	40
10.	Boženka Đamarija	SSS	spremačica	6.00-14.00	40
11.	Ivo Burum	SSS	domar	7.00-15.00	40
12.	Melani Žarak	Trgovačka škola	spremačica	7.00-15.00	40
13.	Marija Brać	NKV	spremačica	7.00-15.00	40
14.	Suzana Krmek	SSS	spremačica	7.00-15.00	40

15.	Đivo Đivanović	VSS	Tajnik škole	11.30- 15.30	20
-----	----------------	-----	--------------	-----------------	----

Raspored dežurstava spremačica uredit će se posebnom pismenom odlukom ravnatelja.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

OŠ ŽUPA DUBROVAČKA radi u jednoj smjeni. Redovna nastava počinje u 8.00 a završava u 13:10, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti organizirane su sukladno rasporedu.

U školskoj godini 2025./2026. organiziran je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda u vremenskom periodu od 11:30 do 16:30 sati.

Prijevoz učenika je organiziran posebnim školskim autobusima.

3.2. Informacije za roditelje

Svi učitelji, uključujući i razrednike od 1. do 8. razreda i stručnu službu održavaju informacije u popodnevnim satima za roditelje koji nisu u mogućnosti doći na informacije u jutarnjim terminima.

Vrijeme održavanja informacija:

Prvo polugodište:

20. studenoga 2025. u 17.00 sati

Drugo polugodište:

18. ožujka 2026. u 17.00 sati

13. svibnja 2026. u 17.00 sati

3.3. Raspored dežurstava u razrednoj nastavi (stara škola)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Josip Kačunić	Luce Čučić	Martina Tomičić	Marijana Viđen	Renata Pavlin
Iva Škegro	Kristina Fiedler	Ivana Barović	Nine Lujo	Nikolina Orepić
Mirjana Banić Malkić	Doris Kolovrat	Maja Papac	Đurđica Bender	Suzana Čosović

3.4. Raspored dežurstva u predmetnoj nastavi (nova škola)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Tanja Galjuf	Ivana Marić	Antonija Banović	Josipa Prkačin	Denis Vego
Marina Marega Selecki	Nataša Bebić Bačan	Matea Popović	Rebeka Milković	Ana Medo
Jelena Marić	Anton Jurkić	Josip Misir	Vide Vlahić	Ivana Bešker
Ivana Lujak	Tea Đivanović Prce	Anela Bećir Kljunak	Vicko Klinac	Serafina Mihaica
Katarina Čučić	Nada Prce	Ivela Matičević	Franica Goluža	Mara Šeman Vukosav
	Žana Burin		Jelena Šutić Alaga	

3.5. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organiziran je za 599 učenika, u organizaciji LIBERTAS d.o.o.

3.6. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 8.9.2025. i traje do 12.6.2026. Prvo polugodište traje do 23.12. 2025., a drugo polugodište od 12.1.2025. do 12.6.2026.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24.12.2025. godine i traje do 9.1.2026. godine, s tim da nastava počinje 12.1.2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 27.3.2026. godine i završava 3.4.2026. godine, s tim da nastava počinje 7.4.2026. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 15.6.2026.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište od 8. rujna do 23. prosinca 2025. god.	IX.	22	17	8	8.9. Svečani prijem prvaša u prvi razred
	X.	23	23	8	5.10. Svjetski dan učitelja 21.10. Dani kruha
	XI.	19	18	11	Mjesec hrvatske knjige 17.11. nenastavni dan
	XII.	21	17	10	Sv. Nikola, Božić
UKUPNO I. polugodište		85	75	37	Zimski odmor učenika od 24.12.2025. do 9.1.2026. godine
II. polugodište od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. god.	I.	20	15	11	1.1. Nova godina, 6.1. Sveta tri kralja
	II.	20	19	9	Maškare 3.2. Sv. Vlaho
	III.	22	19	9	Dani hrvatskog jezika
	IV.	21	18	9	Proljetni odmor učenika Od 30.3.2026. do 3.4.2026. godine Dan planete Zemlje Noć knjige 5.4. Uskrs, 6.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	11	1.5. Praznik rada 26.5. Dan općine Župa dubrovačka 29.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti
	VI.	21	9	10	4.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe
	VII.	23	/	8	Ljetni odmor učenika od 15.6.2026.
	VIII.	20	/	11	
UKUPNO II. polugodište		167	100	78	
UKUPNO:		252	175	115	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11. Svi sveti

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske

26.12. Sveti Stjepan

1.1. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske

6.1. Sveta tri kralja

5.4. Uskrs

6.4. Uskrsni ponedjeljak

1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske

30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske

4.6. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske

22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske

5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15.8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

GRADSKI BLAGDANI

3.2. Sveti Vlaho

3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Odjel	M	Ž	UK	Razrednik	UK
1.a	8	10	18	Nikolina Orepić	
1.b	10	9	19	Suzana Čosović	
1.c	7	13	20	Doris Kolovrat	
1.d	7	12	19	Martina Tomičić	
1.e	8	12	20	Ivana Barović	
					96
2.a	9	12	21	Ankica Čuić	
2.b	14	8	22	Maja Papac	
2.c	12	10	22	Luce Čučić	
2.d	12	10	22	Đurđica Bender	
2.e	10	11	21	Nine Lujo	
					108
3.a	15	6	21	Anita Pavlović	
3.b	12	9	21	Tea Konsuo	
3.c	11	11	22	Marica Čorić	
3.d	9	14	23	Anita Šimunović	
3.e	9	13	22	Tea Ljubimir Tošić	
					109
4.a	10	15	25	Renata Pavlin	
4.b	11	11	22	Marijana Viđen - Musladin	
4.c	12	12	24	Mirjana Banić Malkić	
4.d	11	11	22	Kristina Fiedler	
					93
1./2. P	5	5	10	Katarina Telesmanić/Jelena Radić	
3./4. P	4	6	10	Katarina Telesmanić	
1. (6)	2. (4)	3. (5)	4.(5)	Tea Špilj	
					20
UKUPNO:					426

Odjel	M	Ž	UK	Razrednik	UK
5.a	13	11	24	Matea Popović	
5.b	13	13	26	Marina Marega Selecki	
5.c	13	12	25	Jelena Marić	
5.d	12	11	23	Tanja Galjuf	
5.e	12	13	25	Anela Bećir Kljunak	
					123
6.a	13	14	27	Denis Vego	
6.b	11	14	25	Ivana Lujak	
6.c	8	17	25	Katarina Čučić	
6.d	9	17	26	Tea Đivanović Prce	
6.e	13	11	24	Josip Misir	
					127
7.a	15	10	25	Antonija Banović	
7.b	14	10	24	Nataša Bebić Bačan	
7.c	14	11	25	Anton Jurkić	
7.d	16	11	27	Josipa Iličić / Mateo Raguž	
					101
8.a	9	15	24	Žana Burin	
8.b	13	13	26	Franica Goluža	
8.c	13	12	25	Ivana Marić	
8.d	11	15	26	Vide Vlahić	
					101
UKUPNO:					452

Posebni razredni odjel (PRO)

Odjel	M	Ž	UK	Razrednik	UK
3. raz	1	1	2	Marina Sambrailo	
4. raz	1	/	1	Marina Sambrailo	
8. raz	/	1	1	Marina Sambrailo	
UKUPNO:					4

ŠKOLA	M	Ž	UK
RN	197	209	403
PN	222	229	451
PŠ	9	11	20
PRO	2	2	4
UK	430	451	878

3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	4	1	1	1	4	5	6	3	25
Prilagođeni program	1	3	1	1	7	8	5	/	26
Posebni program	/	/	2	1	/	/	/	1	4
									55

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet			1.- 6 odjela		2.-6 odjela		3.-6 odjela		4.-5 odjela		5.-5 odjela		6.-5 odjela		7.-4 odjela		8.-4 odjela		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	25	875	25	875	25	875	16	560	25	875	206	7210	
Likovna kultura	6	210	6	210	6	210	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	41	1435		
Glazbena kultura	6	210	6	210	6	210	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	41	1435		
Strani jezik	12	420	12	420	12	420	10	350	15	525	15	525	12	420	12	420	100	3500		
Matematika	24	840	24	840	24	840	20	700	20	700	20	700	16	560	16	540	164	5740		
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	7,5	262,5	10	350	/	/	/	/	17,5	612,5		
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	8	280	16	560		
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	8	280	16	560		
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	8	280	16	560		
Priroda i društvo	12	420	12	420	12	420	15	525	/	/	/	/	/	/	/	/	51	1785		
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	8	280	8	280	36	1260		
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	7,5	262,5	10	350	8	280	8	280	33,5	1172,5		
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	5	175	5	175	4	140	4	140	18	630		
Tjelesna i zdr. kultura	18	630	18	630	18	630	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	100	3500		
Sat razred.	6	210	6	210	6	210	5	210	5	175	5	175	4	140	4	140	41	1435		
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	/	/	/	/	20	700		
UKUPNO:	114	3990	114	3990	114	3990	114	3990	100	3360	130	4550	130	3920	117	4095	916	32095		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	92	5	Josip Kačunić	10	350
	II.	101	5	Ivana Bešker Josip Kačunić	10	350
	III.	102	5	Ana Tomaš	10	350
	IV.	88	4	Ivana Bešker Elena Jurko Josip Kačunić	8	280
UKUPNO I. – IV.		383	19		4	38
Vjeronauk	V.	112	5	Ivana Bešker	10	350
	VI.	118	5	Elena Jurko	10	350
	VII.	94	4	Ivana Bešker Elena Jurko	8	280
	VIII.	88	4	Elena Jurko	8	280
UKUPNO V. – VIII.		412	18	2	36	1260
UKUPNO I. – VIII.		795	37	6	74	2590

PŠ POSTRANJE – Vjeronauk (kombinirani razredni odjeli)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	T
I. i II.	10	1	Josip Kačunić	2	70
III. i IV.	10	1	Josip Kačunić	2	70
UKUPNO I. - IV.	20	2	1	4	140

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV. PŠ Postranje	2	1	Luce Lonac	2	70
	IV.	2	1	Luce Lonac	2	70
	V.	12	1	Luce Lonac	2	70
	VI.	8	1	Luce Lonac	2	70
	VII.	4	1	Luce Lonac	2	70
	VIII	7	1	Luce Lonac	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	35	6		12	420
Talijanski jezik	IV. PŠ Postranje	1	1	Matea Klaić	2	70
	IV.	35	2	Matea Klaić	4	140
	V.	19	1	Tea Đivanović Prce	2	70
	VI.	20	1	Davorka Bronzić	2	70
	VII.	12	1	Matea Klaić	2	70
	VIII.	7	1	Matea Klaić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	94	7		14	490	

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. - II. PŠ Postranje	10	1	Katarina Nardelli	2	70
	III. - IV. PŠ Postranje	9	1	Katarina Nardelli	2	70
	I.	29	2	Katarina Nardelli Matko Pejar	4	140
	II.	39	3	Katarina Nardelli	6	210
	III.	33	2	Katarina Nardelli Matko Pejar	4	140
	IV.	30	2	Katarina Nardelli	4	140
	UKUPNO I. – IV.	150	11		22	770
	VII.	2	1	Matko Pejar	2	70
	VIII.	8	1	Matko Pejar	2	70
	UKUPNO VII. – VIII.	10	2		4	140
	UKUPNO I. – VIII.	160	13		26	910

4.2.2. Dopunska nastava

Razred	Voditelj	Predmet
7., 8.	Nada Prce	Kemija
8.	Matea Popović	Kemija
5.	Mara Šeman Vukosav	Informatika
3.	Tea Špilj	Matematika
3.	Tea Špilj	Hrvatski jezik
KO 1. i 2.	Katarina Telesmanić	Hrvatski jezik
KO 1. i 2.	Katarina Telesmanić	Matematika
5., 6., 7., 8.	Tanja Galjuf, Ivana Marić, Žana Burin, Rebeka Milković, Mateo Raguž	Hrvatski jezik
3.	Anita Pavlović, Martina Maslač, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Matematika
3.	Anita Pavlović, Martina Maslač, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Hrvatski jezik
5. i 6.	Tea Đivanović Prce	Povijest
1.	Nikolina Orepić, Suzana Ćosović, Doris Kolovrat, Martina Tomičić, Ivana Barović	Hrvatski jezik
1.	Nikolina Orepić, Suzana Ćosović, Doris Kolovrat, Martina Tomičić, Ivana Barović	Matematika
7. i 8.	Antonija Banović	Fizika
5.-8.	Katarina Čučić, Marina Marega Selecki, Antonija Banović	Matematika
2.	Ankica Ćuić, Luce Čučić, Nine Lujo, Maja Papac, Đurđica Bender, Katarina Telesmanić	Hrvatski jezik
2.	Ankica Ćuić, Luce Čučić, Nine Lujo, Maja Papac, Đurđica Bender, Katarina Telesmanić	Matematika
1., 2., 4., 5., 6., 7., 8.	Iva Škegro (1.-2. r.), Luce Lonac (4.r), Marijana Popović (5. r.), Nikolina Lubura Luetić (7. r.), Franica Goluža (6. i 8. r.)	Engleski jezik

4.2.3. Dodatna nastava

Razred	Voditelj	Predmet
7., 8.	Jelena Šutić Alaga	Kemija
7., 8.	Matea Popović	Biologija
4.	Katarina Nardelli	Informatika
5., 6.	Mara Šeman Vukosav	Informatika
4.	Tea Špilj	Matematika
KO 1. i 2.	Katarina Telesmanić	Matematika
5., 6., 7., 8.	Ivana Marić, Mateo Raguž, Žana Burin	Hrvatski jezik
3.	Anita Pavlović, Martina Maslač, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Matematika
8.	Denis Vego	Povijest
1.	Nikolina Orepčić, Suzana Ćosović, Doris Kolovrat, Martina Tomičić, Ivana Barović	Matematika
7. i 8.	Antonija Banović	Fizika
5.-8.	Marina Marega Selecki i Katarina Čučić	Matematika
2.-4.	Josip Kačunić	Vjeronauk
5.-8.	Ana Tomaš	Vjeronauk
2.	Ankica Ćuić, Luce Čučić, Nine Lujo, Maja Papac, Đurđica Bender	Matematika
7., 8.	učiteljice engleskog jezika Nataša Bebić Bačan (učenici osmih razreda) i Franica Goluža (učenici sedmih razreda)	Engleski jezik
7. i 8.	Matea Klaić	Talijanski jezik
8.	Luce Lonac	Francuski jezik

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Razred	Voditelj	Aktivnost
7., 8.	Nada Prce	Biosigurnost i biozaštita
5.- 8.	Ana Medo	Futsal (Ž)
5.- 8.	Anton Jurkić	Odbojka (M)
5.- 8.	Vide Vlahić	Rukomet (M)
3. i 4.	Tea Špilj	Dramsko-recitatorska grupa
1. i 2.	Katarina Telesmanić	Kreativna grupa
5. - 8.	Rebeka Milković	Dramska skupina
5.- 8.	Tanja Galjuf	Multimedijska skupina
3.	Tea Ljubimir Tošić	Putoljupci
3.	Anita Pavlović	Čitanjem do mašte
3.	Marica Ćorić	Kreativna radionica
3.	Anita Šimunović	Društvene igre
3.	Martina Maslač	Mali astronauti
5. – 7.	Anela Bećir Kljunak	Geografska grupa
2. i 4.	Nikolina Orepić	Male vezilje
1.	Suzana Ćosović	Sportska grupa
1. i 2.	Doris Kolovrat	Društvene igre
1.	Martina Tomičić	Mali likovni umjetnici
1.	Ivana Barović	Bajkaonicom po svijetu
7. i 8.	Davorka Bronzić i Marina Marega Selecki	Nositelji promjena
5. i 6.	Nataša Bebić Bačan i Tea Đivanović Prce	Čuvari baštine
5.-8.	Ivana Lujak	Likovna grupa
5.-8.	Ivana Bešker	Biblijsko-kreativna grupa
6.-8.	Elena Jurko	Vjeronaučna radionica
1. i 2.	Maja Papac	Čitanjem do mašte
4.	Đurđica Bender	Domaćinstvo
1. i 4.	Luce Čučić	Vješte ruke
1., 2. i 4.	Ankica Čuić	Mali enigmatičari
1. – 4.	Iva Škegro	Engleski jezik -Reading club
5. – 8.	Davorka Bronzić	Engleski jezik – Reading club
5. – 8.	Matko Pejzar	Od ideje do umjetne inteligencije

4.	Hajrija Cakić	Mali zbor
5.-8.	Vicko Klinac	Zbor/orkestar

4.2.5. Projekti

Projektne dane, provedba školskih izleta i ekskurzija, terenska nastava i međunarodna razmjena učenika razrađeni su u školskom kurikulumu.

Projektne dane:

Dani kruha-dane zahvalnosti za plodove zemlje (1.r-8.r)

Izrada Božićnog nakita-Božićni sajam (1.r-4.r)

Razred	Voditelj	Naziv projekta/posebnog programa
5. - 8.	Nada Prce	Biosigurnost i biozaštita
1. do 4. PŠ Postranje	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Što ću biti kad odrastem?
1. do 4. PŠ Postranje	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Budimo prijatelji
1. do 4. PŠ Postranje	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Čitaj mi, piši mi
3.r.	Anita Pavlović, Martina Maslač, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Tragom prošlosti
1. - 8.	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić, Đurđica Bender, Nada Prce, Jelena Šutić Alaga, Matea Popović, Jelena Marić, Anela Bećir Kljunak, Ivela Matičević, Antonija Banović	Rastemo u znanosti
1. - 8.	Ivela Matičević, Katarina Nardelli, Mara Šeman Vukosav, Matko Pejar	Međunarodno natjecanje Dabar
1. - 8.	Ivela Matičević, Katarina Nardelli, vanjski suradnici	Ljetna škola tehničke kulture i programiranja
1.	Nikolina Orepčić, Suzana Ćosović, Doris Kolovrat, Martina Tomičić, Ivana Barović	Čitaj mi Program Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2025. godinu
1.a	Nikolina Orepčić	Na putu dobrote
1. - 4.	Đurđica Bender, Kristina Fiedler	Činimo dobro otiskom srca
2.r	Đurđica Bender, Nine Lujo, Ankica Ćuić, Luce Čučić, Maja Papac	Župska nošnja i župski vali
2.r	Đurđica Bender, Nine Lujo, Ankica Ćuić, Luce Čučić, Maja Papac	Što ću biti kad odrastem?

2.a, 2.c	Ankica Čuić, Luce Čučić	Razredne priredbe
2.r	Đurđica Bender, Nine Lujo, Ankica Čuić, Luce Čučić, Maja Papac	Memento prijateljstva
1. – 4.	Đurđica Bender, Luce Čučić, Mateo Čanić	Folklor povezuje
2.r	Đurđica Bender, Nine Lujo, Ankica Čuić, Luce Čučić, Maja Papac	Čitaj mi
1. - 8.	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić, Marina Marega Selecki, Lukrecija Pavlović Ujdur, Ivela Matičević, Anton Jurkić, Tea Đivanović Prce	Erasmus+ projekt Better Together
1. - 8.	Davorka Bronzić, Iva Škegro, Nataša Bebić Bačan, Nikolina Lubura Luetić	Reading is fun!
7. i 8.	Marina Marega Selecki	Povezani geometrijom
1. - 8.	Katarina Čučić, Đurđica Bender	Večer matematike
2. - 8.	Marina Marega Selecki, Renata Pavlin	Klokan bez granica
5. - 8.	Marina Marega Selecki	Sudoku natjecanje
5. - 8.r.	Tanja Galjuf i Jelena Marić	Glagoljica u Župi
5.d	Tanja Galjuf	Usvajanje bajke!
7.c	Tanja Galjuf	Budi legenda!
1. - 8.	Jelena Marić	Noć geografije
1. - 8.	Ivana Bešker, Elena Jurko, Josip Kačunić, Ana Tomaš	Korizmena akcija za Marijine obroke
4.d	Kristina Fiedler	„Nonići“
1. - 6.	knjižničarka Sandra Židan, učiteljice razredne nastave, učiteljica hrvatskog jezika Tanja Galjuf	Naša mala knjižnica
5. - 8.	knjižničarka Sandra Židan, učiteljica hrvatskog jezika Tanja Galjuf	Nacionalni kviz za poticanje čitanja
4. - 8.	knjižničarka Sandra Židan	Brzo čitanje
8. r.	knjižničarka Sandra Židan	Tri najvažnija pitanja
1. - 8.	Pedagoginja, razrednici, učitelji, ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici	POSEBNI PROJEKT: ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

4.2.6. Izleti i ekskurzije – izvanučionička nastava

Razred	Voditelj	Oblik nastave
PŠ Postranje 1. – 4.r	Tea Špilj, Katarina Telesmanić	Poludnevni izleti Višednevna terenska nastava (Škola u prirodi) Cjelodnevni izlet Posjeti
4.r	Renata Pavlin, Marijana Viđen, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler	Poludnevni izleti Posjeti Višednevna terenska nastava (Škola u prirodi)
5.r	Tanja Galjuf, Rebeka Milković, Mateo Raguž	Posjet knjižnici i kinu
5., 6., 7., 8.r	Tanja Galjuf, Ivana Marić, Žana Burin, Rebeka Milković, Mateo Raguž	Posjet kazalištu i kinu
3.r	Anita Pavlović, Martina Maslač, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Poludnevni izlet Cjelodnevni izlet Posjeti
1.r	Nikolina Orepčić, Suzana Ćosović, Doris Kolovrat, Martina Tomičić, Ivana Barović	Poludnevni izlet Posjeti
5.r	Matea Popović, Marina Marega Selecki, Jelena Marić, Tanja Galjuf, Anela Bećir Kljunak	Jednodnevni izlet Solin, Klis
8.r	Žana Burin, Franica Goluža, Ivana Marić, Vide Vlahić	Dvodnevna terenska nastava/ Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
8.r	Žana Burin, Franica Goluža, Ivana Marić, Vide Vlahić	Višednevna školska ekskurzija u Istri
6.r	Ivana Marić, Žana Burin, Rebeka Milković	Terenska nastava u Petrači
7.r	Antonija Banović, Nataša Bebić Bačan, Anton Jurkić, Mateo Raguž	Jednodnevni izlet u Split
6.r	Josip Misir	Jednodnevni školski izlet

2.r	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Poludnevni izleti Posjeti
1.-4.r, PŠ Postranje	Kristina Fiedler, Renata Pavlin, Mirjana Banić-Malkić, Marijana Viđen, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić, Anita Pavlović, Marica Ćorić, Martina Maslač, Ivana Barović, Martina Tomičić, Doris Kolovrat, Nikolina Orepić, Suzana Ćosović, Tea Špilj, Katarina Telesmanić, Ankica Ćuić, Luce Čučić, Maja Papac, Nine Lujo, Đurđica Bender	Festival znanosti

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole objavljen u Narodnim novinama br. 87/14 i 81/15.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u aktivnostima vezanim uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti koje se tretiraju kao **izvanučionička nastava**.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

Ravnateljica će obavljati poslove svog radnoga mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	229
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	100
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje i Erasmus projekt	356
12.	Promjene u osnovnom školstvu	110
	U K U P N O:	2.000

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga programa rada Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja Izrada školskog kurikula Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole Izrada plana i programa rada ravnatelja 	120	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje Organizacija izrade normativnih akata Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za 	250	

	<p>održavanje inventara i opreme</p> <p>7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova</p> <p>8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana u dogovoru s računovođom</p> <p>9. Praćenje realizacije financijskog plana</p> <p>10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata</p>		kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<p>1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</p> <p>2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu</p> <p>3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu</p> <p>4. Instruktivni rad s učiteljima</p> <p>5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice</p> <p>6. Grupni oblici rada s učiteljima</p> <p>7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci)</p> <p>8. Vođenje dokumentacije</p>	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<p>1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine</p> <p>2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole</p> <p>3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</p>	229	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<p>1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa</p> <p>2. Sudjelovanje u radu stručnih organa</p> <p>3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora</p> <p>4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi)</p> <p>5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p>	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<p>1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima</p> <p>2. Suradnja s učiteljima</p> <p>3. Suradnja s vanjskim suradnicima</p>	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<p>1. Suradnja sa školama na području Županije</p> <p>2. Suradnja s Gradom i Županijom (kolegij ravnatelja)</p> <p>3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Županiji</p> <p>5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa</p>	100	stalni zadatak

	<ul style="list-style-type: none"> 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 9. Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje 10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 11. Suradnja s Obiteljskim centrom 12. Suradnja s Crvenim križem 12. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 13. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 14. Suradnja s udrugama na području Općine I Županije 15. Suradnja s Turističkom zajednicom 16. Suradnja sa Zakladom Civilno društvo 17. Suradnja s KUD-om Marko Marojica 		
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije 	100	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva 	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole 	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje 3. Erasmus projekt 	356	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	<ul style="list-style-type: none"> 1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i 	110	stalni zadatak

	izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima		
	U K U P N O	2.000	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./26. • Raspodjela učenika prvih razreda po odjelima • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda • Izvanredni poslovi i intervencije 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p>
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada pedagoga • Izrada i koordinacija Školskog preventivnog programa • Praćenje razvoja i napredovanje učenika • Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća • Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata • Planiranje tematskih sjednica za učitelje • Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka • Suradnja s ravnateljicom i drugim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa • Praćenje i provjera E-dnevnika • Objave na web stranici škole • Teams- praćenje svih učenika, objave učitelja, objave za sat razrednika 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p>

<p style="text-align: center;">RAD NA POSLOVIMA PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka po potrebi • Profesionalno informiranje putem oglasnih ploča i internetske stranice škole • Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima • Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa • Pomoć u provedbi Nacionalnih ispita, sudjelovanje u projektu za darovite učenike • Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje „Školskom medicinom, srednjim školama, PGP Gruda, Obiteljskim centrom Dubrovnik 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Tajnica Stručno-razvojna služba Učitelji Roditelji Povjerenstvo CISOK HZZO</p>
<p style="text-align: center;">NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred • Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred • Sudjelovanje u formiranju odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela • Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata • Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja • Praćenje realizacije dopunskoga i dodatnoga rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti • Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim 	<p>Ožujak-rujan Kolovoz-rujan</p> <p style="text-align: center;">Travanj-svibanj</p> <p style="text-align: center;">Tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">Tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica Tajnica Stručno-razvojna služba Učitelji Povjerenstvo HZZO Roditelji Srednje škole iz Dubrovnik CISOK</p>

	<p>okolnostima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZO), predavanja, radionice, razgovori) • Organizacija i provedba Treninga životnih vještina • Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole • „Upisi u prvi razred srednje škole“ (predstavljanje srednjih škola DNŽ u OŠ "Župa dubrovačka", CISOK) • Ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr, ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi) • Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti • Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja • Poticanje učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 	<p>Svibanj-lipanj</p> <p>Svibanj-lipanj</p> <p>Svibanj- lipanj</p> <p>Svibanj- lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	
<p style="text-align: center;">RAD S RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika • Tematski roditeljski sastanci • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća • Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima • Individualni, grupni razgovori • Upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza • Održavanje predavanja/radionica na 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Razrednici</p> <p>HZZO</p> <p>PGP Gruda</p> <p>PP Dubrovnik</p> <p>HZZJZ</p> <p>CISOK</p>

<p style="text-align: center;">SURADNJA S ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM, HUMANITARNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA</p>	<p>Suradnja s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liječnicom školske medicine • Dječjim vrtićem „Župa dubrovačka“ • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • CISOK-om- profesionalna orijentacija • ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola • Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • logopedom/ psihologom izvan škole (Opća bolnica Dubrovnik) • Centrom za socijalnu skrb Dubrovnik, • PGP Gruda i PP Dubrovnik • Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo DNŽ • Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih • Agencijom za odgoj i obrazovanje • Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, DNŽ • Obiteljskim centrom Dubrovnik • OŠ Cavtat, Gruda i školama u Dubrovniku 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica Stručno-razvojna služba Razrednici Roditelji</p>
<p style="text-align: center;">OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Županijski i Međuzupanijski stručni skupovi za stručne 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica Stručno-razvojna služba Učitelji</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>

	<p>suradnike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, nevladinih udruga • Individualno usavršavanje-praćenje znanstvene i stručne literature • Edukacija Prve pomoći • Edukacija Trening životnih vještina • Usavršavanje u ustanovi-predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća 		
<p>BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea • Planiranje i evaluacija vlastitog rada • Dnevnik rada • Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/školske godine) • Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu (praćenje, pomoć učiteljima, analiza) • Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji</p>

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEČNI PLAN RADA KNJIŽNICE

Šk. god. 2025./26.

OBLICI RADA:

- uvođenje učenika u knjižnicu i upoznavanje s radom i pravilnikom
- učenje igrom i igranje učenjem, uređivanje panoa u knjižnici, izrada plakata
- projekti
- online kvizovi
- prezentiranje rada u školi i izvan nje
- rad na virtualnoj knjižnici škole

RUJAN

- upoznavanje učenika 1. i 5. r. s knjižnicom
- organiziranje pretplate na dječje časopise Smib i Modru lastu
- nabavka stručne literature i novih lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima razredne nastave, učiteljicama hrvatskog jezika i kolegama iz predmetne nastave
- prijava škole na projekt „Naša mala knjižnica“ i nabava knjiga i kreativnih knjižica potrebnih za realizaciju projekta
- prijava škole na projekt „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i početak projekta u suradnji s učenicima i učiteljicama hrvatskog jezika i razredne nastave
- početak projekta „Brzo čitanje“ - radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od četvrtog do osmog razreda
- 21. rujna- Međunarodni dan mira- izrada prigodnog panoa u knjižnici

LISTOPAD

- 16. listopada- Dan rječnika: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- 15. listopada- početak Mjeseca knjige: provođenje projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“, pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i web stranicu škole
- rješavanje online kviza na kompjutorima u knjižnici od strane učenika od drugog do osmog razreda u sklopu projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“
- radionice s učenicima razredne nastave na temu knjige „Gospodin Njokić i jedrenjak“ Anne Onichimowske
- Međunarodni mjesec školskih knjižnica: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici, kreativne radionice na temu slikovnice „Na čičak“ Evi Gerokosta s učenicima prvih razreda razredne nastave

- kreativne radionice s učenicima razredne nastave u okviru projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja s učenicima od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta “Brzo čitanje”
- radionice s učenicima osmih razreda u okviru projekta „Tri najvažnija pitanja“
- 27. listopada - Međunarodni dan školskih knjižnica- izrada prigodnog panoa u knjižnici i pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole

STUDENI

- drugi dio Mjeseca knjige: radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda povodom Mjeseca knjige
- kreativne radionice s učenicima od 1. do 4. razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 11. studenoga- Dan hrvatskih knjižnica- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- proglašenje pobjednika u projektu „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i dodjela prigodne nagrade najuspješnijem učeniku
- radionice na temu brzog čitanja s učenicima od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta “Brzo čitanje”
- radionice s učenicima osmih razreda u okviru projekta „Tri najvažnija pitanja“

PROSINAC

- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama od prvog do četvrtog razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 6. prosinca- Sveti Nikola: izrada prigodnog panoa u knjižnici
- pisanje prigodne čestitke povodom Božića i Nove godine za virtualnu knjižnicu škole, prigodno uređenje knjižnice
- radionice na temu brzog čitanja s učenicima od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta “Brzo čitanje”
- radionice s učenicima osmih razreda u okviru projekta „Tri najvažnija pitanja“

SIJEČANJ

- obnova pretplate na časopise u drugom polugodištu
- 10. siječnja- Svjetski dan smijeha- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, prigodno uređenje panoa
- kreativne radionice s učiteljicama i učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja s učenicima od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta “Brzo čitanje”
- radionice s učenicima sedmih i osmih razreda u okviru projekta „Tri najvažnija pitanja“

VELJAČA

- kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 4. veljače - Svjetski dan čitanja naglas- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa u knjižnici
- 21. veljače - početak Mjeseca hrvatskog jezika i Međunarodni dan materinskog jezika- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, kreativne radionice s učenicima prvih i drugih razreda na temu slikovnice „Pe pita o rođenju“ Silvije Šesto
- radionice na temu brzog čitanja s učenicima od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- radionice s učenicima osmih razreda u okviru projekta „Tri najvažnija pitanja“

OŽUJAK

- 11.- 17. ožujka - Dani hrvatskog jezika- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- Mjesec hrvatskog jezika: nastavak projekta „Naša mala knjižnica“, kreativne radionice s učenicima trećih i četvrtih razreda na temu knjige „O zecu koji se volio smijati“ Grigora Viteza
- radionice na temu brzog čitanja i provjera brzine čitanja kod učenika od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- 20. ožujka - Svjetski dan pripovijedanja- radionica s učenicima nižih razreda na temu knjige „Mali Jan ima plan“ Sanje Polak
- radionice s učenicima osmih razreda u okviru projekta „Tri najvažnija pitanja“

TRAVANJ

- 2. travnja- Međunarodni dan dječje knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa
- 22. i 23. travnja- Dan hrvatske knjige, Svjetski dan zaštite autorskih prava i Noć knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa, kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“, natjecanje u traženju knjige u knjižnici i čitanje odlomaka najdražih književnih djela
- radionice na temu brzog čitanja i provjera brzine čitanja kod učenika od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- radionice s učenicima osmih razreda u okviru projekta „Tri najvažnija pitanja“

SVIBANJ

- 24. svibnja- Europski dan parkova - pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici

- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja i provjera brzine čitanja kod učenika od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- radionice s učenicima osmih razreda u okviru projekta „Tri najvažnija pitanja“

LIPANJ

- 5. lipnja- Svjetski dan zaštite okoliša- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa u knjižnici
- završetak projekta „Brzo čitanje“: proglašenje najboljih učenika i najboljeg razreda u projektu i dodjela prigodnih nagrada
- završetak projekta „Naša mala knjižnica“, proglašenje najboljeg razreda u projektu i podjela zahvalnica učenicima i učiteljicama
- završetak projekta „Tri najvažnija pitanja“- proglašenje razreda s najljepšim panoom u školi

Raspored nastave Knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja

- tema nastavnog sata za 1. razred: Knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti(obrazovne zadaće: usvajanje pojmova školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga): 1. a 22. 09. , 1. b 23. 09., 1. c 24. 09., 1. d 25.9., 1. e 26. 9.
- tema nastavnog sata za 2. razred:
 - a) Dječji časopisi (obrazovne zadaće: naučiti učenike prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, prepoznati rubriku, razlikovati časopise prema vremenu izlaska- tjednik, mjesečnik): 2. a 29.09. 2. sat, 2. b 30.09. 3. sat, 2. c 1. 10. 3. sat, 2. d 2.10. 3. sat, 2. e 3. 10. 2. sat
 - b) Pričanje priča i bajki(obrazovne zadaće: naučiti učenike da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, naučiti učenike aktivno slušati i bogaćenje rječnika učenika): 2. a 6. 10. 3. sat, 2. b 7. 10. 2. sat, 2. c 8. 10. 3. sat, 2. d 9. 10. 2. sat, 2. e 10. 10. 2. sat
- tema nastavnog sata za 3. razred: Put od autora do čitatelja(obrazovne zadaće: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige- autora, ilustratora, prevoditelja te prepoznati dijelove knjige- naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik i podatke o knjizi): 3. a 13.10. 3. sat, 3. b 14. 10. 2. sat, 3. c 15. 10. 2. sat, 3. d 16.10. 3. sat, 3. e 17. 10. 2. sat
- tema nastavnog sata za 4. razred:
 - a) Referentna zbirka(obrazovne zadaće: upoznati učenike sa referentnom zbirkom- enciklopedijama, leksikonima, rječnicima, pravopisima, atlasima i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja): 4. a 20. 10. 3. sat, 4. b 21.10. 2. sat, 4. c 22. 10. 3. sat, 4. d 23.10. 2. sat
 - b) Književno-komunikacijsko-informacijska kultura(obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i

stručnu literaturu): 4. a 24. 10. 2. sat, 4. b 27. 10. 3. sat, 4. c 28. 10. 3. sat, 4. d 29. 10. 2. sat

- tema nastavnog sata za 5. razred:
 - a) Časopisi- izvori novih informacija (obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati područja ljudskog znanja(struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati): 5. a 30.10., 5. b 31.10., 5. c 3. 11., 5. d 4. 11., 5. e 5. 11.
 - b) Organizacija i poslovanje školske knjižnice(obrazovne zadaće: naučiti učenika pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu uz pomoć knjižničnog kataloga, naučiti pojmove autorski i naslovni katalog): 5. a 6.11, 5. b 7. 11., 5. c 10. 11., 5. d 11. 11., 5. e 12. 11.
- tema nastavnog sata za 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija(obrazovne zadaće: uvod u UDK, usvajanje pojmova popularno-znanstvena i stručna literatura, naučiti učenike samostalno rabiti predmetnicu, kataloge i bibliografije pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave): 6. a 13. 11. , 6. b 14.11 ., 6. c 19. 11., 6. d 20. 11., 6. e 21. 11.
- tema nastavnog sata za 7. razred: Časopisi na različitim medijima i online katalogi(obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati pojmove tiskani i elektronički časopis, usvojiti pojam autorstva, naučiti učenike pravilno citirati te pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga): 7. a 24. 11., 7. b 25. 11., 7. c 26. 11., 7. d 27. 11.
- tema nastavnog sata za 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica(obrazovne zadaće: upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Republici Hrvatskoj, s pojmovima Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica, naučiti učenike samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada): 8. a 28. 11., 8. b 1. 12., 8. c 2. 12., 8. d 3. 12.

5.4. Plan i program rada tajništva

Rad s organima upravljanja:

- sudjelovanje u pripremi sjednica školskog odbora
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu školskog odbora
- dostava poziva za sjednicu školskog odbora

Vrijeme izvršenja: 111,2 sati

Normativno-pravni poslovi:

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

- suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika/radničko vijeće o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole

Vrijeme izvršenja: 440,2 sati

Personalno kadrovski poslovi:

- poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa:
- prijava potrebe za radnikom
- raspisivanje natječaja
- prikupljanje molbi
- obavješćivanje kandidata po natječaju
- prijava i odjava na HZMO i HZZO
- izrada prijedloga godišnjeg odmora učitelja i stručnih suradnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- matična evidencija radnika sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea

Vrijeme izvršenja: 461,2 sati

Opći poslovi:

- rad sa strankama
- suradnja s radnim tijelima Škole
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
- suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima društvenih djelatnosti, te drugim školama i ustanovama
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- dostava podataka upravi za financiranje MZOM
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima (predmetni i razredni)
- javni natječaji za davanje u zakup prostora škole
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita(zakoni)

Vrijeme izvršenja: 486,2 sati

Administrativni poslovi:

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole

- izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
- vođenje police osiguranja učenika
- popis učenika koji koriste prijevoz
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije putnih naloga
- urudžbiranje i otprema poziva za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja
- arhiviranje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja
- tekući poslovi

Vrijeme izvršenja: 501,2 sati

Ukupno: **2000 sati**

5.5. Plan rada računovodstva

- izrada prijedloga financijskih planova
- vođenje Glavne knjige i Dnevnika (knjiženje poslovnih promjena)
- sastavljanje godišnjih i tromjesečnih izvještaja
- izrade zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
- plaćanje računa
- knjiženje ulaznih i izlaznih računa
- poslovi vezani uz uspostavu sustava financijskog upravljanja (izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti)
- kontakti s nadležnim institucijama
- praćenje zakonskih propisa
- vođenje pomoćnih knjiga: knjiga dugotrajne nefinancijske imovine, knjige kratkotrajne nefinancijske imovine
- pripremanje isprava i evidencija za popis imovine i obaveza
- obračun i isplata plaće, drugog dohotka i ostalih naknada te ostali pripadajući poslovi
- izrada narudžbenica te plaćanje obveza i usklađivanje stanja s dobavljačima
- izrada izlaznih računa i praćenje naplate potraživanja
- narudžba obroka za produženi boravak
- obračun i isplata plaća za djelatnike u produženom boravku
- izrada računa za produženi boravak te praćenje naplate potraživanja
- narudžba obroka za školsku prehranu
- plaćanje i knjiženje računa obroka
- obračun i isplata plaća za pomoćnike u nastavi
- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, MZOM i DNŽ (razna izvješća)

5.6. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. RAD S UČENICIMA

1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća u razvoju i prisutnost čimbenika rizika za probleme u ponašanju

1.2. Individualni i grupni sociopedagoški rad s:

- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,
- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima
- učenicima s teškoćama u razvoju
- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju

1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika

1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa

2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika

- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole

- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima

- dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa

3.3. Suradnja s ostalim dionicima

- suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka
- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Ured državne uprave DNŽ, Zavod za javno zdravstvo DNŽ-školska medicina, Dječji vrtić Župa dubrovačka, Policijska Granična postaja Gruda, Policijska postaja Dubrovnik, Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih Dubrovnik...)

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:

- dosje učenika
- dnevnik rada
- obrazac
- evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)
- izrada nalaza i mišljenja
- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa

OSTALI POSLOVI

- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada
- rad u povjerenstvima Škole te Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole
- pripreme za neposredan rad

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA

Individualno i grupno

- planiranje i razvoj profesionalne karijere
- praćenje stručne i znanstvene literature

- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije

IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE

Ispunjavanje tijekom školske godine 2025./2026.

V. OSTALI POSLOVI

- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi
 - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
 - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina
 - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole
 - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole
 - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka
- izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl.

5.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 	Kolovoz, rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Smjernice i planovi oko organizacije početka nastavne godine - Novi učenici raspoređeni u razredne odjele - Učenici prvog razreda i njihovi roditelji upoznati sa razrednim učiteljicama, rasporedom, načinom rada škole i odvijanja nastave
	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada psihologa • Izrada ŠPP-školskog preventivnog programa • Izrada programa rada sa darovitim učenicima • Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Izrada plana i programa uvođenja 	Rujan, listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program - Pojedinačni izvedbeni programi: <ul style="list-style-type: none"> o Plan rada profesionalnog informiranja o ŠPP program o Plan rada-teme za SRO o Plan tematskih roditeljskih sastanaka

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • pripravnika u samostalni rad • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća • Izrada prijedloga programa rada razrednika – tematska predavanja i radionice na SRO • Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata • Planiranje tematskih sjednica za nastavnike • Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Planovi za pripravnike ○ Planovi rada stručnih vijeća ○ Plan rada s učenicima s teškoćama ○ Plan rada s darovitima ○ Plan individualnog i grupnog savjetodavnog rada s učenicima ○ Plan rada školskih projekata ○ Mjesečni planovi rada ○ Zapisnici, izvješća
REALIZACIJA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	ISHODI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
<p>Poslovi oko upisa u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred • Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata • Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod pojedinih učenika i dodatno ispitivanje • Informiranje roditelja o rezultatima provjere zrelosti • Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kod koji su utvrđene teškoće • Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred • Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela • Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti • Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika • Procjena općih intelektualnih sposobnosti uočenih učenika • Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja • Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti 	<p>Veljača ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Popis učenika za upis u školu - Testovi procjene spremnosti - Tablica sa podacima analize primijenjenog testa spremnosti - Analiza podataka iz predškolskih ustanova - Bilješke, evidencija o postignućima - Obavijest roditeljima sa uputama i vježbama - Pripremu za školu i savjetovanje o potrebi uključivanju terapijskog rada - Dosjei učenika - Psihologijska mišljenja i preporuke za učenike - Zapisnici sjednica Povjerenstva - Prijedlozi primjerenog oblika školovanja - Rješenja o primjerenom obliku školovanja - Razredni odjeli formirani na temelju psihološko - pedagoških standarda - Zapisnici sa sastanka članova SRS i učitelja razrednog vijeća prvih razreda 	
<p>Rad s darovitim učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama • Suradnja s roditeljima i uzimanje anamnestičkih podataka • Psihologijsko ispitivanje učenika • Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje 	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Upitnici, ljestvice procjene, ankete, podaci iz intervjuja - Zapisnici razgovora, sjednica razrednih vijeća - Pisane upute učiteljima - Podaci psihologijske procjene - Evidencija rada u e dnevniku, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti - Materijali i programi za rad sa darovitim - Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i kognitivnih sposobnosti - Kod učenika vidljiv pomak prema višim razinama kognitivnih procesa, odnosno prema uspješnijem rješavanju problema, kreativnome, kritičkom mišljenju i znanstvenome načinu razmišljanja
	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama • Suradnja s roditeljima i uzimanje anamnestičkih podataka • Psihologijsko ispitivanje učenika • Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje 	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici sastanaka ; razrednih vijeća - Pisana izvješća učitelja o učenicima - Bilješke o razgovorima sa roditeljima - Podaci psihologijskog ispitivanja, - Psihologijsko mišljenje o učeniku - Popunjeni obrasci za primjereni oblik

Rad s djecom s teškoćama u razvoju	psihofizičkog stanja djeteta(praćenje i sudjelovanje u donošenju prijedloga primjerenog oblika školovanja) <ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad s učenicima s teškoćama radi pomoći u učenju i otklanjanju i ublažavanju emocionalnih i socijalnih poteškoća 		školovanja <ul style="list-style-type: none"> - Izrađen prijedlog najprimjerenijeg oblika školovanja za učenika - Rješenje o najprimjerenijem obliku školovanja za učenika- program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika - Dosjei učenika, podaci o praćenju i napredovanju učenika
Rad na poslovima profesionalnog usmjeravanja i informiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka • Profesionalno informiranje putem panoa i internetskih stranica škole • Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima • Psiholgijsko ispitivanje profesionalnih interesa učenika • Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa • Koordiniranje upisa i evidentiranje podataka za učenike na upisnim stranicama • Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje , Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici izabiru srednjoškolski program primjeren njihovim interesima , sposobnostima i osobinama - Pripremljeni materijali za SRO - Zapisnici o održanim satima - Pripremljeni materijali za roditeljske sastanke(ppt, radionice,) - Mišljenja za učenike - Panoi sa informativnim materijalima, obavijesti na stranicama škole - Evidentirani podaci za učenike na upisnim stranicama - Ispis prijavnica za srednju školu i evidencija istih
Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme , realizacije do evaluacije rada	Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> • Intelektualne razvijenosti • Obrazovnog nivoa i potreba • Sklonosti za učenje; jakih i slabih strana • Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • Socijalnih vještina i značajki ponašanja • Obrazovne okoline • Školske / razredne klime • Posebnih potreba Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja • Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici primjenjuju naučene tehnike i metode učenja - Učenici prosuđuju školsko postignuće kao korisno i važno - Usvojena znanja primjenjuju radi poboljšanja kvalitete života i rješavanju situacija - Učenici, prihvaćaju, slijede i koriste usvojene socijalne vještine i vještine komuniciranja - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Podaci iz intervjuva i razgovora sa učenicom i roditeljima - Bilješke psihologa - Rezultati psihologijskog ispitivanja - Ankete, upitnici - Podaci iz e-dnevnika - Podaci psihologijskog ispitivanja - Psiholgijska mišljenja o učenicima - Psihološki dosjei učenika - Zapisnici razrednih i učiteljskih vijeća - Podaci ispitivanja razredne klime
Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua sa roditeljima • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u 		<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici i bilješke s razgovora, anamnestičkih intervjua i intervencija - Podaci rada Savjetovaništa za roditelje - Prezentacije i materijali za provedbu

	<ul style="list-style-type: none"> razumijevanju potreba učenika • Tematski roditeljski sastanci u svim odjelima 1.,2.,4.,5.,6.,7. i 8. razrednih odjela • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća • Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Savjetovalište za roditelje 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> edukativnih radionica i predavanja za roditeljske sastanke - Dosjei učenika - Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija - Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva - Izvješća o provedenom
Rad s učiteljima	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka • Individualni/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanje razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju poteškoća • Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju a u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu 	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Pisana izvješća učitelja o uočenim poteškoćama - Zapisnici razgovora, savjetovanja, razrednih vijeća i stručnih aktiva - Predavanja, radionice - Pedagoška dokumentacija - Edukativni materijali - Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
Školski preventivni program prevencije ovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada školskog preventivnog programa • Dogovor sa vanjskim suradnicima o provođenju projekata vezanih na prevenciju ovisnosti • Sastanak školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i izrada akcijskog školskog preventivnog programa usmjerenog na prevenciju ovisnosti • Prezentacija i prihvaćanje razvojnog plana ŠPP na sjednici UV • Dogovor sa razrednicima , učiteljima ,članovima SRS radi operacionalizacija zadataka ŠPP i izrada plana SRO , roditeljskih sastanaka te RV i UV • Evidentiranje novih i provjera postojećeg popisa učenika sa DZOP i upoznavanje članova razrednog vijeća sa istim • Poučavanje članova razrednog vijeća o primjerenom postupanju sa učenicima sa DZOP i sustavno praćenje • Suradnja s vanjskim stručnjacima radi 		<ul style="list-style-type: none"> - Izrađen Školski preventivni program - Zapisnici sastanaka, RV i UV - Tematske radionice i predavanja na SRO - Predavanja , prezentacije, edukativni materijal za roditelje i učitelje s ciljem primarne prevencije - Učenici upotrebljavaju stečena znanja o štetnosti sredstava ovisnosti i biraju zdrave životne stilove - Izgrađivanje vještina prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanje problema i kriznih situacija kod učenika - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Primjena odgovarajućih postupaka za visokorizične učenike kroz postupak DZOP

	<ul style="list-style-type: none"> određivanja potrebnih tretmana Individualni razgovori sa učenicom i članovima obitelji Suradnja sa članovima razrednog vijeća radi pružanja adekvatne pomoći i podrške 		<ul style="list-style-type: none"> Učenici primjenjuju tehniku Razred kao terapijska zajednica Dosjei učenika Akcije i posjeti Obrasci Izvešća Učenički radovi, evaluacijske liste
Istraživanje i razvojni programi	<ul style="list-style-type: none"> Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje Praćenje i realizacija ŠPP Koordiniranje vanjskih programa u školi „Sigurnost na internetu“ “Opasnost od opojnih sredstava“ Humanitarne aktivnosti 		<ul style="list-style-type: none"> Predavanja, radionice Izvešća Edukativni materijali Razni obrasci Ankete, upitnici, evaluacijske liste Mape sa dokumentacijom projekta Priredbe, izleti, posjeti Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole Rezultati projekta/ programa primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole
Skrb za mentalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini Suradnja sa školskom liječnicom, kliničkim psihologom, logopedom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti, liječnikom neuropsihijatom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 		<ul style="list-style-type: none"> Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama Sastanci timova sa vanjskim članovima Savjetovalište za roditelje Tematski roditeljski sastanci, tribine, Posjeti, akcije, Obilježavanje manifestacija i događanja sa temom promoviranja psihofizičkog zdravlja Zapisnici, bilješke, izvješća, dopisi Vrednovanje značaja mentalnog zdravlja učenika
Osobno stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.) 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa Potvrđnice i certifikati Predavanja, radionice

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor obavlja poslove iz svoje ovlasti propisane odredbama Zakona i Statuta Osnovne škole Župa dubrovačka.
Planirani poslovi Šk. odbora u šk.god. 2025./26.:

rujan/listopad 2025.g.:

- raspravljat će i usvojiti izvješće ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini
- donijet će Školski kurikulum
- donijet će Godišnji plan i program rada Škole za 2025./2026. šk. god.

prosinač 2025.g.:

- suglasnost za zasnivanje novih radnih odnosa
- donijet će prijedlog Financijskog plana za 2026.g. i projekcije za 2027. i 2028.
- prijedlog plana nabave za 2026.

siječanj 2026.g.:

- donijet će godišnji obračun za 2025.g.
- plan nabave za 2026.g.
- Financijski plan za 2026. te projekcije za 2027. i 2028.

svibanj, lipanj 2026.g.:

Tijekom školske godine, a prema potrebi, Školski odbor će u skladu s ovlastima:

- donositi potrebite opće akte
- odlučivati o eventualnim žalbama učenika, roditelja ili skrbnika te razmatrati i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima Škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII	Izvješće pedagoške službe o učenju i vladanju u protekloj školskoj godini Kalendar školske godine 2025./2026. god. Odluka Ureda državne uprave za prosvjetu o razrednim odjelima Prijedlog tjednih zaduženja za školsku godinu 2025./2026. Obaveze u pripremi početka nove školske godine (raspored sati, kurikulum, godišnji plan i program)	25.8.	Pedagog Ravnatelj
IX	Prvi dan škole Roditeljski sastanak Dežurstvo učitelja Podjela knjiga Izbor povjerenstva za odabir učenika generacije	8.9.	Ravnatelj

	Usvajanje ŠPP za 2025./26. Usvajanje kurikulumuma škole Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2025./2026.	7.10.	
X	Edukativne radionice		Ravnatelj Predavač
XII	Osvrt na uspjeh učenika Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS)		Pedagog Ravnatelj
III	Tekuća problematika Natjecanja učenika		Pedagog Ravnatelj
V	Dan škole Realizacija terenske nastave		Ravnatelj
VI	Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – pohvala, nagrada, kazni (osmi razredi odličan uspjeh i uzorno vladanje svih osam godina-razrednici trebaju pripremiti podatke) Donošenje odluke o trajanju dopunskog rada po predmetima. Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS) -Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju -Utvrđivanje upućivanja učenika na popravni ispit u kolovozu i termine održavanja popravnih ispita -Formiranje komisija za popravne ispite u kolovozu	lipanj srpanj	Ravnatelj Pedagog
VII	Izvešće na kraju nastavne godine Zaduženje nastavnika za sljedeću šk.god.		Pedagog Ravnatelj

Dosadašnja praksa pokazuje da se u jednoj šk. godini održi oko 10 sjednica Učiteljskog vijeća. Učiteljsko vijeće rješava tekuću problematiku iz svoje nadležnosti, a dnevni red se utvrđuje temeljem potrebe i procjene ravnatelja kao i svih učitelja škole.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Plan rada Razrednog vijeća održat će se:

Rujan:

- razredna vijeća razredne i predmetne nastave u cilju donošenja školskog kurikulumu i godišnjeg plana rada škole
- učitelji razredne nastave upoznaju RV petih razreda s učenicima i njihovom problematikom
- posebne sjednice u vezi implementacije građanskog odgoja u predmetne sadržaje
- učenici s posebnim potrebama

krajem 1. obrazovnog razdoblja u prosincu 2025. god.

krajem završetka nastavne godine u lipnju 2026. god.

Dnevni red: Ostvarivanje plana i programa
Analiza uspjeha u učenju i vladanju
Plan poduzimanja mjera za poboljšanje uspješnosti rada

Sjednice RV će se sazivati uvijek kad se za to ukaže potreba za jedan ili više razreda kako bi se unaprijedio odgojno obrazovni rad u školi.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Plan rada po mjesecima:

rujan/listopad 2025.

- davanje mišljenja o školskom kurikulumu
- upoznati vijeće roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole za 2025./2026. šk.g. i školskim kurikulumom
- upoznati roditelje sa ŠPP za 2025./2026.
- prezentacija aktivnosti i događanja u školi

siječanj 2026.

- rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, prijedlozi za poboljšanje

lipanj 2026.

- izvješće o radu škole na kraju školske godine
- organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi je ustrojeno vijeće učenika.

Plan rada Vijeća učenika:

Rujan :

– konstituiranje Učeničkog vijeća, izbor predstavnika i zamjenika Vijeća, plan aktivnosti za šk. god. 2025./2026., pomoć učenicima u ispunjenju školskih i izvanškolskih obveza.

Veljača :

– rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, kulturna i javna djelatnost škole, rasprava i prijedlog smjernica za rad škole, rasprava o eventualnim poteškoćama u pojedinim razrednim odjelima
Vijeće učenika se može sastati i više puta ako za to postoji potreba.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje učitelja

Osposobljavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će:

1. savjetnici i viši savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje
2. voditelji županijskih stručnih vijeća

7.2. Stručni aktivni

Stručni aktivni redovito se sastaju u cilju timskog planiranja nastave.

DNEVNE PRIPREME UČITELJA:

Ne postoje OBVEZNI I PROPISANI OBRASCI ZA PRIPREME UČITELJA, a svi učitelji potpuno slobodno određuju formu i sadržaj dnevnih priprema radi djelotvorne organizacije nastave i ostvarivanja obrazovnih ciljeva u pojedinoj nastavnoj temi i predmetu u cjelini. Obveza je učitelja da se kvalitetno i cjelovito pripremaju za nastavni rad, poštujući posebne uvjete u kojima djeluju te potrebe učenika, a odgojno-obrazovni učinci najbolji su pokazatelj o tome kako se pojedini učitelj priprema za nastavu.

ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Ukupna količina tjednog radnog vremena učitelja razredne nastave i dalje je 40 sati.

Neposredni rad s učenicima svakome je razrednom učitelju određen nastavnim planom. Individualizirani nastavni pristup učenicima i udovoljavanje njihovim potrebama zahtijeva od učitelja dodatni angažman, što uz novi način pripremanja za nastavu (izrada didaktičkog materijala) predstavlja nove obveze. Dakle, smanjenjem nastavnoga plana u razrednoj nastavi nisu smanjene učiteljeve obveze u sklopu četrdesetosatnoga radnog tjedna.

Ravnatelji škola mogu zadužiti učitelja razredne nastave s više sati izvannastavnih aktivnosti ili dopunske nastave ako postoje interesi i potrebe učenika, te ostalim oblicima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktivnosti koji će biti organizirani od strane ravnatelja Škole ili od Agencije za odgoj i obrazovanje.

Aktivnosti razredne nastave koordinira rad učitelja u matičnoj i područnim školama. Uz izmjenu iskustva i saznanja sa stručnih skupova zajednički dogovaraju:

- Rasterećenje učenika
- Izrada novih operativnih programa
- Programske sadržaje sata razrednika
- Realizaciju programa i osvrt na teškoće
- Sudjelovanja u natjecanjima
- Provjeravanje, ocjenjivanje i mjerenje znanja učenika
- Metodičke postupke organiziranog slobodnog vremena
- Izlete učenika, nastava u prirodi
- Uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja
- Svi učitelji su dužni sudjelovati u ovom obliku rada kako u školi isto tako i na razini Županije kao i Države prema financijskim mogućnostima škole.



"Better Together"
Erasmus+ projekt
Osnovne škole Župa dubrovačka

ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.
ERASMUS+ PROJEKT OŠ ŽUPA DUBROVAČKA "BETTER TOGETHER"

Članovi Vijeća učenika od 5. do 8. razreda (po 2 predstavnika iz svakog razrednog odjela) pohađat će dvije izvannastavne aktivnosti u sklopu Erasmus+ projekta:

Nositelji promjena - demokratska kultura, građanska odgovornost, tolerancija, sigurnost i održivost;

Čuvari baštine - očuvanje i učenje o našoj lokalnoj kulturnoj baštini.

Nastavljamo raditi na:

- digitalnoj transformaciji škole i zelenim praksama;
- poticanju učenja stranih jezika;
- razvoju mekih vještina (soft skills) kod učenika i učitelja.

Poseban naglasak stavlja se na veću vidljivost projektnih aktivnosti, veći utjecaj na našu školu te otvaranje prema zajednici – s ciljem stvaranja dugoročnog utjecaja i održivih promjena.

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA (Erasmus+ projekt BETTER TOGETHER)

Godišnji plan aktivnosti – ŠK. GOD. 2025./26.

INA 2 – Predstavnici 5. i 6. razreda: „VIJEĆE UČENIKA – ČUVARI BAŠTINE“

Datum/Povod	Aktivnost u školi	Nastavne jedinice za e-Dnevnik	Utjecaj na školu
Uvodni sati		<p>Kulturna baština našeg kraja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u Vijeće učenika 2. Naša baština – bogatstvo koje čuvamo 	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje svijesti o ulozi škole u očuvanju lokalne kulture
26. rujan - Europski dan jezika	Priprema sata razrednika za 3. razrede; izrada prezentacija i edukativnih materijala	<p>Zavičajni govor i dijalekti</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kako govorimo u našem kraju? (radionica) 4. Istraživanje lokalnih izreka i poslovice 5. Istraživanje lokalnih izreka i poslovice 6. Prezentacija lokalnih izreka i poslovice 7. Refleksija: Što dijalekt znači za naš identitet? Kako ga sačuvati? 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje ponosa na lokalni govor, doprinos jezičnoj raznolikosti škole - uključivanje obitelji i lokalne zajednice - škola postaje mjesto očuvanja i prijenosa nematerijalne baštine - osnaživanje identiteta i međugeneracijske povezanosti
Mjesec hrvatske knjige 15. listopada – 15. studenoga	Čitanje priča učenicima prvih razreda	<ol style="list-style-type: none"> 8. Istraživanje priča i legendi našeg kraja 9. Prezentacija priče ili legende 10. Refleksija: Kako možemo sačuvati priče i legende od zaborava? 	<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje škole s lokalnom književnom baštinom - škola postaje platforma za pričanje i bilježenje lokalne povijesti - razvijanje svijesti o važnosti usmene predaje
Došašće	Izrada video uratka	<p>Tradicionalna kuhinja</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Istraživanje tradicionalnih 	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima i starijim članovima zajednice - škola postaje prostor

		<p>receptata našeg kraja</p> <p>12. Priprema tradicionalnog jela u školi ili restoranu</p> <p>13. Refleksija: Kako hrana čuva našu tradiciju?</p>	<p>žive kulture i iskustvenog učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrana se koristi kao alat za učenje i povezivanje učenika
Kraj prvog polugodišta – Refleksija (soft skills)	Priprema prezentacije, vježbanje suradničkih, komunikacijskih i prezentacijskih vještina	<p>Komunikacijske i timske vještine</p> <p>14. Priprema izlaganja</p> <p>15. Javna prezentacija drugoj skupini učenika</p> <p>16. Refleksija: Što smo naučili o timskom radu?</p>	
Festa svetog Vlaha	Priprema prezentacije za učenike petih razreda	<p>Narodne nošnje našeg kraja</p> <p>17. Predstavljanje narodne nošnje Župe dubrovačke</p> <p>18. Izrada plakata ili prezentacije</p> <p>19. Izrada plakata ili prezentacije</p> <p>20. Priprema izlaganja</p> <p>21. Predstavljanje plakata ili prezentacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivna uloga škole u očuvanju materijalne kulturne baštine
Festival tradicije: Župski pjat	Učenje narodnih pjesama, plesova i igara s učenicima drugih razreda	<p>Narodne pjesme, plesovi i igre</p> <p>22. Predstavljanje tradicijskih pjesama i plesova</p> <p>23. Učenje narodne igre/plesa</p> <p>24. Učenje narodne igre/plesa</p> <p>25. Predstavljanje narodne igre/plesa</p> <p>26. Učenje narodne pjesme</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oživljavanje tradicijskih običaja i povezanosti s prošlošću našeg kraja
Ususret Međunarodnom	Organizacija javnog događaja	Organizacija javnog	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje cijele škole i lokalne

danu kulturne raznolikosti i Danu općine Župa dubrovačka		<p>događaja u školi</p> <p>27. Priprema Dana tradicije u školi</p> <p>28. Priprema Dana tradicije u školi</p> <p>29. Presentacija tradicije drugim učenicima</p> <p>30. Refleksija: Što smo naučili kroz organizaciju javnog događaja?</p>	<p>zajednice</p> <ul style="list-style-type: none"> - jačanje suradničke kulture - podizanje svijesti učenika o vrijednosti vlastitog kulturnog naslijeđa - učenje organizacije događaja, timskog rada i evaluacije
Dan škole	Završna izložba i prezentacija postignuća, evaluacija rada	<p>Završna prezentacija rada</p> <p>31. Organizacija izložbe/prezentacije postignuća</p> <p>32. Predstavljanje postignuća drugoj skupini učenika</p> <p>33. Refleksija: Što smo naučili u ovoj školskoj godini? Kako nastaviti s projektom u sljedećoj godini? Kako možemo djelovati izvan škole?</p> <p>34. Izlazna anketa i evaluacija</p> <p>35. Dodjela diploma</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje učeničkih projekata unutar i izvan škole - potvrđivanje dugoročne vrijednosti projekta i planiranje nastavka - evaluacija i unaprjeđenje rada škole - poticanje ponosa, motivacije i daljnjeg angažmana učenika

Godišnji plan aktivnosti – ŠK. GOD. 2025./26.

INA 1 – Predstavnici 7. i 8. razreda: „VIJEĆE UČENIKA – NOSITELJI PROMJENA“

Datum / Povod	Aktivnost u školi	Nastavne jedinice za e-Dnevnik	Utjecaj na školu
15. 9. – Međunarodni dan demokracije	Kampanja i izbori za predsjednika Vijeća učenika (program, kampanja, materijali; predstavljanje kandidata; obraćanje	<p>1. Uvod u Vijeće učenika.</p> <p>2. Osnove demokracije.</p> <p>3. Izbori za predsjednika/predsjednicu.</p> <p>4. Refleksija o demokraciji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jačanje participativne kulture- Razvijanje vještina odlučivanja- Transparentni procesi- Analiza demokratskih praksi

	predsjednika)		
11. 10. – Međunarodni dan djevojčica	Priprema sata razrednika za 7. razred; izrada i prezentacija edukativnih materijala (letci, plakati)	5. Rodna ravnopravnost6. Izrada edukativnih materijala7. Prezentacija vršnjacima8. Refleksija o jednakosti	- Osvještavanje rodnih nejednakosti- Podizanje znanja i osjetljivosti- Promicanje vršnjačkog učenja- Suzbijanje diskriminacije
16. 11. – Međunarodni dan tolerancije	Predavanje i predstavljanje školskog kodeksa tolerancije učenicima 6. razreda	9. Poštovanje i jednakost10. Radionica: Kodeks tolerancije11. Prezentacija kodeksa12. Refleksija o međuljudskim odnosima	- Građenje kulture poštovanja- Zajednički standard ponašanja- Odgovornost za školski okoliš- Jačanje empatije
Kraj 1. polugodišta – Refleksija (soft skills)	Vježbe komunikacije, pregovaranja i javne prezentacije	13. Komunikacija ideja14. Pregovaranje i sukobi15. Javna prezentacija16. Refleksija o timskom radu	- Razvijanje javnog govorništva- Suradnički odnosi- Transparentna komunikacija- Kohezija tima
Dan sigurnijeg interneta	Debata (8. razredi): sloboda izražavanja vs. govor mržnje	17. Digitalna sigurnost18. Priprema debate19. Debata – izvedba20. Refleksija	- Povećavaje digitalnu pismenost- Razvijanje kritičkog mišljenja- Odgovorna komunikacija
22. 4. – Dan planeta Zemlje	Organizacija eko- kutka, kampanja podizanja svijesti	21. Ekološka svijest22.–23. Organizacija eko-kutka24. Planiranje kampanje	- Promicanje održivosti- Stvaranje zelene inicijative- Društveni angažman
Eko akcija (1.–8. razredi)	Prikupljanje boca, sadnja u školskom vrtu	25.–26. Ekološka akcija27. Evaluacija akcije28. Refleksija o preprekama	- Konkretno promjene u okolišu- Jačanje projektnih kompetencija- Razvijanje otpornosti
9. 5. – Dan Europe / Dan škole	Završna izložba i prezentacija postignuća, evaluacija rada	29.–31. Organizacija i prezentacija32. Refleksija o učenju33. Planiranje nastavka projekata34. Izlazna anketa i evaluacija35. Dodjela diploma	- Promoviranje školska postignuća- Sumiranje znanja i vještine- Osiguravanje kontinuitet projekata- Motivacija i priznanje učenicima

ERASMUS MOBILNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

JOB SHADOWING za učitelje, članove Erasmus tima – listopad 2025., Chavez/Porto (Portugal)

MOBILNOST UČENIKA – travanj 2026. (Italija)

STRUKTURIRANI TEČAJEVI ZA UČITELJE: tijekom drugog polugodišta (prema programu tečaja)

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> Svečani prijem prvaša Estetsko uređenje škole 	Učiteljice prvog i drugog razreda, učitelj likovne kulture i pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none"> Dani kruha 	Svi učitelji
XI	<ul style="list-style-type: none"> Mjesec hrvatske knjige Dan sjećanja na Vukovar 	Učitelji Hrvatskog jezika Svi učitelji
XII.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada Božićnog nakita Sv. Nikola Obilježavanje dana branitelja grada Dubrovnika Večer matematike 	Učiteljice razredne nastave Učitelj vjeronauka Učitelji predmetne nastave Učitelji matematike
II.	<ul style="list-style-type: none"> Maškare 	Učiteljice razredne nastave Predmetni nastavnici
III	<ul style="list-style-type: none"> Dani hrvatskoga jezika 	Učitelji hrvatskog jezika
IV	<ul style="list-style-type: none"> Noć knjige 	Učitelji predmetne i razredne nastave
V.	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole 	Učitelji I.-VIII. razreda

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa nadležnim institucijama organiziraju se redovita predavanja posvećena zaštiti i zdravlju učenika.

Vrši se redovito cijepljenje i sistematski pregledi prema programima Medicinskog centra.

Od školske godine 1998./1999. u školi se , u sklopu programa županije, provodi program „Borbom protiv ovisnosti“.

8.3. Školski preventivni program

Školski preventivni program

za šk. god. 2025./26.



Župa dubrovačka, rujan 2025.

UVOD

- Ovaj Plan i program temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu i Županijskom školskom preventivnom programu Dubrovačko-neretvanske županije
- ŠPP sadrži potrebne odrednice za preventivno djelovanje u osnovnoj školi. Njime su definirani ciljevi, zadaće, sadržaji, oblici rada i nositelji provedbe ŠPP-a.
- Na razini škole o provedbi ŠPP-a skrbi školski koordinator i ravnatelj.
- Školski preventivni program provodi se od 1998.g. s ciljem smanjenja interesa učenika za sredstva ovisnosti. Da bi se to postiglo, u svijetu se sve veća pozornost pridaje programima čija je zadaća odgojiti mlade da u adolescenciji imaju snage oduprijeti se pritiscima društva, ali i svojoj znatiželji.
- Najveću ulogu u tome imaju roditelji ali vrlo značajnu i veliku ulogu imaju i učitelji i stručni suradnici u školi, kao drugi po značaju čimbenik socijalnog učenja i socijalizacije mladih. Da bi uspješno realizirali tu odgovornu zadaću potrebno je da kroz dodatnu edukaciju unaprijede svoje odgojne resurse.
- ŠPP se provodi kroz redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, sat razrednog odjela. Nositelji su učitelji, stručni suradnici, liječnik školske medicine i ostali vanjski suradnici.

1. CILJ

- Smanjivanje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti te prevencija nasilja među učenicima
- Razvijanje komunikacijskih vještina
- Poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja
- Osvješčivanje opasnosti korištenja Interneta
- Poticanje odgovornog ponašanja na Internetu
- Razvijanje medijske kulture
- Pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema i razvijanje asertivne komunikacije
- Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjerenom na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja
- Promicanje zdravlja i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Ovaj cilj se planira i realizira kroz slijedeće podciljeve:

1. Učenje socijalnih vještina
2. Razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih
3. Učenje odgovornog ponašanja
4. Razvijanje pozitivne slike o sebi
5. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti
6. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena
7. Formiranje ispravnog stava o sredstvima ovisnosti
8. Osvješčivanje opasnosti upotrebe Interneta
9. Promicanje odgovornog ponašanja na društvenim mrežama
10. Naglašavanje roditeljske uloge kao glavnog partnera škole

2. ZADAĆE

Zadaće ovog programa su: definirati aktivnosti, postupke i nositelje koji bi trebali voditi k slijedećem:

Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz slijedeće zadaće:

- **za učenike:**
 - stjecanje potrebnih znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života i primjena u praksi zdravi stil življenja
 - razvijanje, učenje i primjena komunikacijskih i socijalnih vještina
 - učenje procesa donošenja odluke i rješavanje problema
 - uvažavanje međusobnih različitosti i prepoznavanje sličnosti
 - razvijanje kritičkog mišljenja
 - razvijanje zajedništva
 - upravljanje i kontrola emocija
 - kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
 - uključivanje u izvannastavne aktivnosti
 - osvješćivanje opasnosti konzumiranja sredstava ovisnosti i korištenja Interneta, s naglaskom na Virtualno nasilje

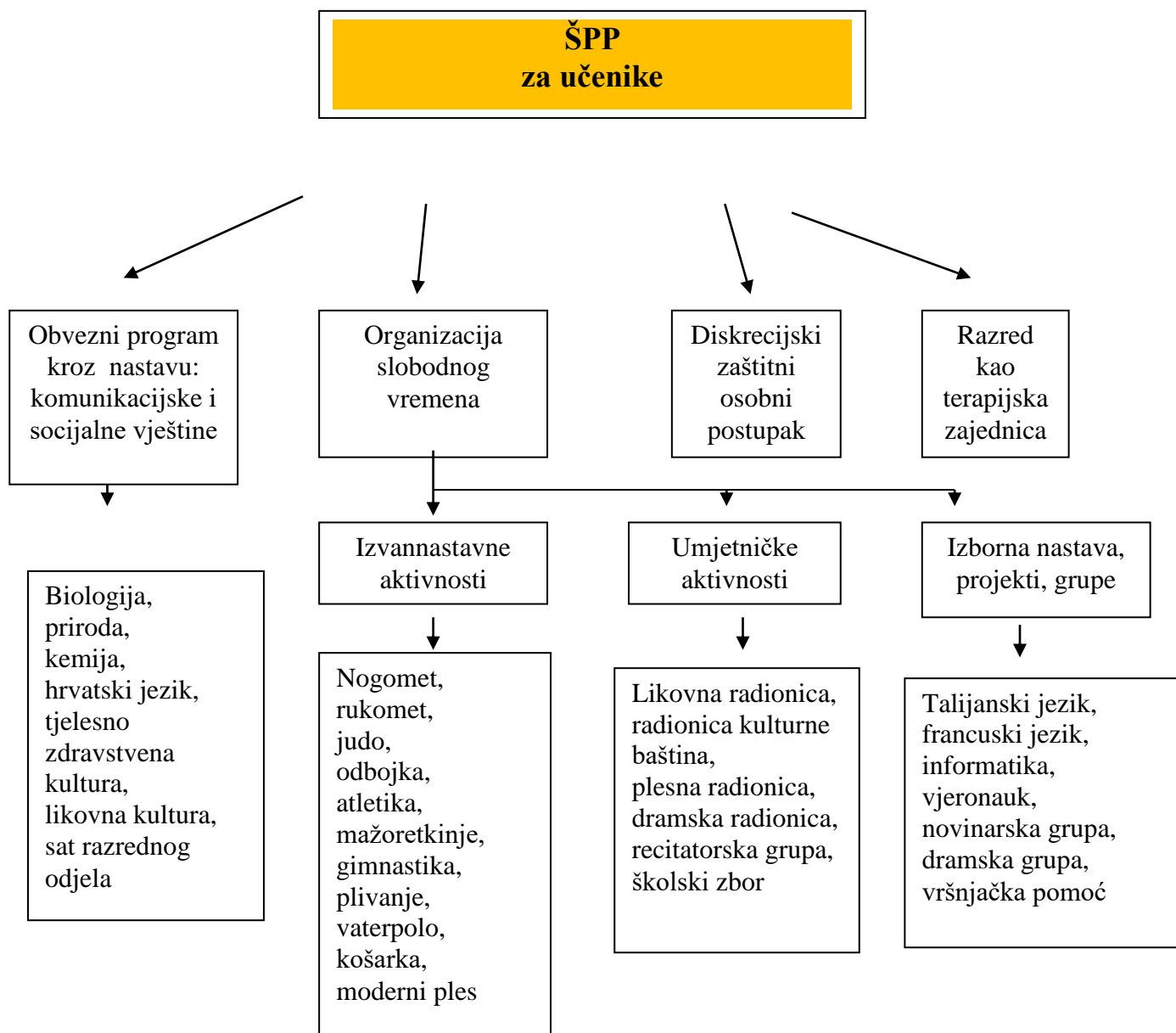
- **za roditelje:**
 - poticanje djece na zdravi stil života
 - razvijanje i unapređivanje vještina za odgovorno roditeljstvo
 - vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i prevenciji nasilja
 - primijeniti naučene vještine sa svojom djecom
 - kontroliranje slobodnog vremena svoje djece

- kontroliranje i ograničavanje korištenja novih tehnologija i društvenih mreža
- uviđanje važnosti roditeljske odgovornosti u sprječavanju Virtualnog nasilja i svih ostalih oblika nasilja
- jačanje i uviđanje važnosti suradnje roditelja i škole

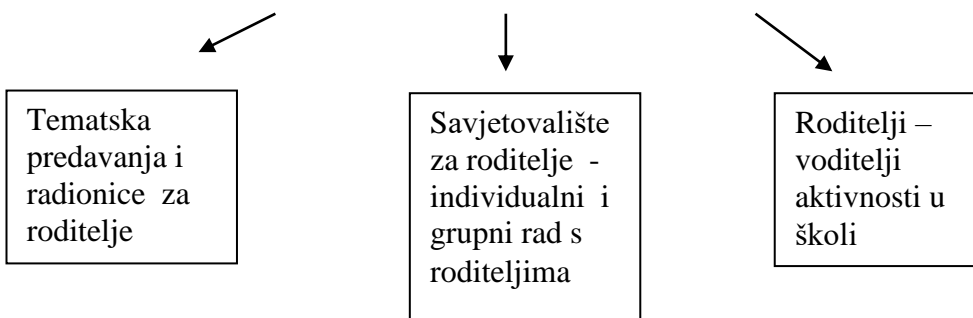
- **za učitelje:**

- unaprjeđivanje vještine poučavanja učenika
- vrednovanje značaja školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i nasilja
- vrednovanje značaj zdravog stila življenja
- razvijanje informacijsko-komunikacijske tehnologije
- unapređenje komunikacije s učenicima
- jačanje suradnje s roditeljima
- poticanje roditelja da aktivno sudjeluju u provođenju ŠPP- a sukladno svojim profesijama

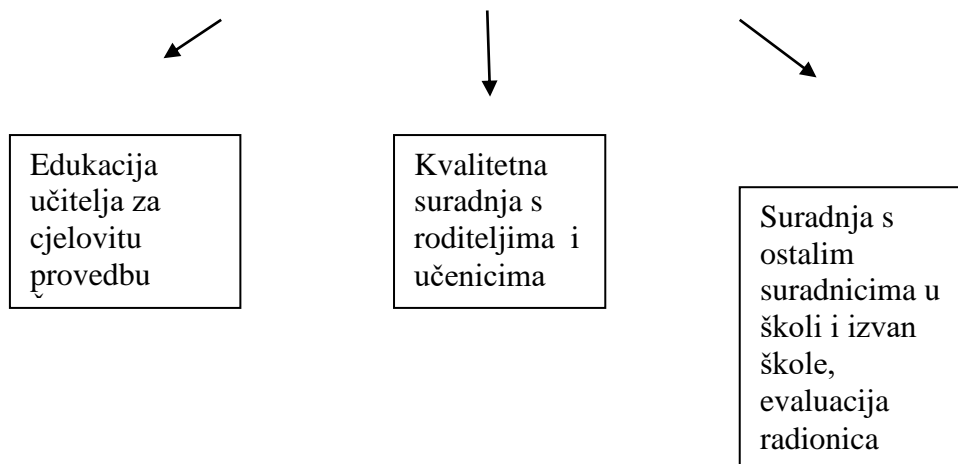
3. USTROJ ŠPP-a



**ŠPP
za roditelje učenika**



**ŠPP
za učitelje**



4. NOSITELJI PROGRAMA

	NOSITELJI	AKTIVNOSTI
1.	Koordinator – Stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Školskog preventivnog programa - permanentno usavršavanje u provedbi programa - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih - aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja, nositelja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema - suradnja sa izvan školskih institucijama - evaluacija programa
2.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u organizaciji i koordinaciji ŠPP-a - suradnja s višim razinama u provedbi programa - nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> - nabava literature (u suradnji s ravnateljem i koordinatom) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
4.	Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno usavršavanje za provedbu ŠPP-a - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satovima razrednog odjela - priprema i provedba diskretnog zaštitnog postupka - rad s roditeljima, individualno savjetovanje, roditeljski sastanci - suradnja sa ostalim nositeljima - provedba evaluacije radionica
5.	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje u radionicama programa - pomoć drugim učenicima kroz metodu – razred kao terapijska zajednica (vršnjaci pomagači) - pripremanje i vođenje radionica - sudjelovanje u projektima škole

6.	Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> - konstruktivne rasprave i aktivno sudjelovanje na roditeljskim sastancima - suradnja sa školom u ranoj prevenciji - predavanje, tribine, sekcije za učenike i druge roditelje prema svojoj profesiji
7.	<p>Vanjski suradnici</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz drugih škola i vrtića - iz ZZJZ - iz CZSS - iz PGP Gruda - iz PP Dubrovnik - iz Udruge „Sigurnost u prometu“ - iz CISOK - iz Crvenog križa - iz Caritasa - iz Upravnog odjela za društvene djelatnosti, DN - Obiteljski centar Dubrovnik - Zajednica tehničke kulture Dubrovnik 	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija nositelja ŠPP-a - mjere sekundarne prevencije - mjere socijalne skrbi - stručna pomoć i suradnja u edukaciji - stručna pomoć, edukacija roditelja, učenika i učitelja - interdisciplinarni pristup radu

5. OBLICI RADA

U provedbi ŠPP-a koristiti će se slijedeći oblici rada i tehnike aktivnog učenja:

- individualni rad
- rad u malim grupama
- predavanja
- radionice
- igranje uloga
- igre simulacije
- izrada tematskih radova, izrada letaka, postera i sl.
- korištenje audio-vizualnog materijala
- rad s vršnjacima
- rad starijih učenika s mlađim
- zajednički roditeljski roditelja i učenika

PODRUČJE	SADRŽAJ	METODE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
PRVI RAZRED Rad s učenicima	Radionice za sat razrednog odjela: <ul style="list-style-type: none"> - Recept za prijateljstvo - Moje srce, naše srce - Volim-ne volim - Igra Tik-tok - Otkrijte koju životinju volim - Razvijanje pozitivne slike o sebi (Cvijet vrlina) - Odgovornost za učenje i ponašanje - Nepoželjne riječi - Različiti smo, jednako smo vrijedni - Poštivanje različitosti („Vidiš li isto što i ja“) - Nepoželjne riječi - Vršnjačko nasilje - Računalne odgovornosti - Želim učiti, učenjem do uspjeha - Tolerancija DA, nasilje NE - Podijeli dobrotu (mali humanitarci) - Moja najdraža igračka 	Radionice Razgovor	Razrednik Učenici Stručno-razvojna služba	Prema planu rada razrednika, tijekom školske godine
Rad s roditeljima	Teme za roditeljske sastanke: <ul style="list-style-type: none"> - Sigurnost u prometu - Sigurnost na Internetu i virtualno nasilje 	Radionica Prezentacija Razgovor	Razrednik Roditelji Stručno-razvojna služba	Tijekom školske godine

<p>ČETVRTI RAZRED</p> <p>Rad s učenicima</p>	<p>Radionice za sat razrednog odjela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pohvale - Moj najbolji prijatelj - Filipini iza ugla - Da sam ja mama, da sam ja tata - Moje ime i gramatika - Ljutnja - Moj štit - Moje psihološke potrebe - Ostani miran - Kako sam pobijedio/la strah? - Što radim kad sam ljut? - Lista žalbi i rješenja - Zdrava i nezdrava hrana - Prijateljstvo i ljubav - Kako sam se snašao u neugodnoj situaciji? - Vršnjačko nasilje - Sigurnost na Internetu i odgovorno ponašanje - Odgovornost za učenje i ponašanje - Trening životnih vještina 	<p>Radionice</p> <p>Razred kao terapijska</p> <p>Zajednica</p> <p>Predavanje</p> <p>Razgovor</p>	<p>Razrednik</p> <p>Učenici</p> <p>Stručno-razvojna služba</p>	<p>Prema planu rada</p> <p>Razrednika, tijekom</p> <p>školske godine</p>
<p>Rad s roditeljima</p>	<p>Teme za roditeljske sastanke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sigurnost u prometu - Osnovne psihološke potrebe - Sigurnost na Internetu i virtualno nasilje 	<p>Radionice</p> <p>Prezentacije</p> <p>Razgovor</p>	<p>Razrednik</p> <p>Roditelji</p> <p>Stručno-razvojna služba</p>	<p>Tijekom školske</p> <p>godine</p>

<p>PETI RAZRED</p> <p>Rad s učenicima</p>	<p>Radionice za sat razrednog odjela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učiti kako učiti - Nasilje na Internetu i odgovorno ponašanje - Vršnjačko nasilje - Što mogu učiniti za druge - Ovisnosti-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje - Razvoj osobnog identiteta - Životne vještine - Prepoznavanje osjećaja - Moja obitelj - Pravila ponašanja - Suradnja i timski rad u rješavanju zajedničkih problema - Trening životnih vještina 	<p>Pedagoške radionice Rad u grupi Rad u paru</p>	<p>Razrednik Učenici Stručno-razvojna služba</p>	<p>Prema planu rada razrednika, tijekom školske godine</p>
<p>Rad s roditeljima</p>	<p>Teme za roditeljske sastanke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sigurnost u prometu - Sigurnost na Internetu i virtualno nasilje 	<p>Radionice Prezentacija Razgovor Predavanje Rad u paru Rad u grupi</p>	<p>Razrednik Roditelji Stručno-razvojna služba HZJZ PGP Gruda</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>ŠESTI RAZRED</p> <p>Rad s učenicima</p>	<p>Radionice za sat razrednog odjela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sigurnost Na Internetu i odgovorno ponašanje - Vršnjačko nasilje - Virtualno nasilje - Tjelesne i psihološke promjene u pubertetu - Promocija odgovornog ponašanja - Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti - Kako reći Ne - Poštivanje drugih - Zajedno do rješenja - Odrastanje i odgovornost - Međuvršnjački odnosi u razredu i školi - Kako razviti samopouzdanje - Vještine za adolescenciju 	<p>Radionice Razgovor Rad u malim skupinama</p>	<p>Razrednik Učenici Stručno-razvojna služba</p>	<p>Prema planu rada razrednika, tijekom školske godine</p>
<p>Rad s roditeljima</p>	<p>Teme za roditeljske sastanke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sigurnost u prometu - Sigurnost na Internetu i virtualno nasilje 	<p>Radionice Prezentacija Predavanje Razgovor</p>	<p>Razrednik Roditelji Stručno-razvojna služba HZJZ PGP Gruda</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>SEDMI RAZRED</p> <p>Rad s učenicima</p>	<p>Radionice za sat razrednog odjela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kako što uspješnije učiti? - Nasilje na Internetu - Kako upravljati svojim željama i postupcima u pubertetu? - Komunikacija-temelj dobrih odnosa - Ovisnosti-rizične situacije, izazovi i izbori - Tolerancija, poštivanje različitosti - Nenasilno rješavanje sukoba - Emocije - Odgovorno spolno ponašanje - Kako uspješno odabrati sport i baviti se s njim? - Sigurnost na Internetu i virtualno nasilje - Prepoznavanje pravih ljudskih vrijednosti - Vještine za adolescenciju 	<p>Radionice Prezentacija Razgovor</p>	<p>Razrednik Učenci Stručno-razvojna služba</p>	<p>Prema planu rada razrednika, tijekom školske godine</p>
<p>Rad s roditeljima</p>	<p>Teme za roditeljske sastanke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odgovorno roditeljstvo u praksi: povjerenje, poštovanje i granice - Sigurnost na Internetu i virtualno nasilje - Sigurnost u prometu 	<p>Radionice Prezentacija Predavanje Razgovor</p>	<p>Razrednik Roditelji Učenci Roditelji Liječnik školske medicine</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>SVI RAZREDI</p> <p>VREDNOVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima iz rizičnih skupina - Profesionalna orijentacija - Nasilje i ovisnost– prevencija među učenicima - Prevencija virtualnog nasilja - Vršnjaci pomagači (vršnjačka pomoć) - Svjetski dan osoba s dijabetesom - Obilježavanje Dana kruha - Obilježavanje sjećanja na Vukovar - Obilježavanje Dana ružičastih majica - Obilježavanje Dana osoba s Down sindromom - Obilježavanje Dana o epilepsiji - Evaluacija ŠPP-a na polugodištu i na kraju nastavne godine 	<p>Razgovor Radionica Individualni rad Rad u paru Grupni rad Prezentacija</p> <p>Analiza opsega i kakvoće ostvarenog</p>	<p>Razrednici Roditelji Stručno-razvojna služba CISOK PGP Gruda PP Dubrovnik HZJZ</p>	
---	---	--	---	--



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole ŽUPA DUBROVAČKA, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Župa Dubrovačka

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2117-34-01/01-25-1

Župa dubrovačka, 07. listopada 2025.

Ravnatelj škole



Lukica Pavlović Ujdur
Lukica Pavlović Ujdur

Predsjednica Školskog
odbora

Jelena Marić
Jelena Marić