



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Osnovna škola Župa Dubrovačka**

KLASA: 011-03/25-02/3  
URBROJ: 2117-34-02/01-25-01  
Župa dubrovačka, 27. siječnja 2025.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23 ), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj 6/19, 75/20 te Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40 /14) te članka 58. Statuta Osnovne škole Župa dubrovačka Školski odbor Osnovne škole Župa dubrovačka dana 27.01.2025. godine donosi:

**PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnja organizacija rada u Osnovnoj školi Župa dubrovačka i sistematizacija radnih mjesta.

**Članak 2.**

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća propisane nazive radnih mjesta i poslove koje radnik obavlja, koeficijent za obračun plaće, platni razred, uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, kratak opis poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja.



### Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

## ORGANIZACIJA RADA

### Članak 4.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj, predstavlja i zastupa školu te odgovara za zakonitost rada.

(2) Rad u Osnovnoj školi Župa dubrovačka ustrojen je u dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička

### Članak 5.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom.

### Članak 6.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada.

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Članak 7.

Radna mjesta u Osnovnoj školi Župa dubrovačka sistematizirana su na sljedeći način:



(1) POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM

**PROPISANI NAZIV**

**RADNOG MJESTA                      KOEFICIJENT                      PLATNI RAZRED**

|                    |             |            |
|--------------------|-------------|------------|
| <b>Ravnatelj 1</b> | <b>3,00</b> | <b>11.</b> |
|--------------------|-------------|------------|

POSLOVI KOJE OBAVLJA: ravnatelja Osnovne škole

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA: predstavlja i zastupa školu, obavlja poslove poslovnog i stručnog voditelja škole, organizira i vodi rad škole, predlaže školskom odboru statut i druge opće akte te financijski plan i polugodišnji i godišnji obračun, planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća, odgovara za sigurnost učenika, učitelja i ostalih radnika, surađuje s učenicima, roditeljima, osnivačem i drugim nadležnim službama, na propisani način odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim propisima i statutu škole

**BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (dalje u tekstu:Registar)**

(2) ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

**I. PROPISANI NAZIV**

**POSLOVI KOJE**

**KOEFICIJENT PLATNI**

**RADNOG MJESTA**

**OBAVLJA**

**RAZRED**



|                      |   |      |    |
|----------------------|---|------|----|
| 1. Učitelj-savjetnik | Učitelja biologije                      | 2,38 | 9. |
| 2. Učitelj-savjetnik | Učitelja engleskog jezika               | 2,38 | 9. |
| 3. Učitelj-savjetnik | Učitelja geografije                     | 2,38 | 9. |
| 4. Učitelj-savjetnik | Učitelja povijesti                      | 2,38 | 9. |
| 5. Učitelj-savjetnik | Učitelja hrvatskog jezika               | 2,38 | 9. |
| 6. Učitelj-savjetnik | Učitelja matematike                     | 2,38 | 9. |
| 7. Učitelj-savjetnik | Učitelja kemije                         | 2,38 | 9. |
| 8. Učitelj-savjetnik | Učitelja prirode                        | 2,38 | 9. |
| 9. Učitelj-mentor    | Učitelja razredne nastave               | 2,17 | 8. |
| 10. Učitelj-mentor   | Učitelja tjelesne i zdravstvene kulture | 2,17 | 8. |
| 11. Učitelj          | Učitelja razredne nastave               | 2,01 | 8. |
| 12. Učitelj          | Učitelja engleskog jezika               | 2,01 | 8. |
| 13. Učitelj          | Učitelja hrvatskog jezika               | 2,01 | 8. |
| 14. Učitelj          | Učitelja talijanskog jezika             | 2,01 | 8. |
| 15. Učitelj          | Učitelja francuskog jezika              | 2,01 | 8. |
| 16. Učitelj          | Učitelja prirode                        | 2,01 | 8. |
| 17. Učitelj          | Učitelja biologije                      | 2,01 | 8. |
| 18. Učitelj          | Učitelja kemije                         | 2,01 | 8. |
| 19. Učitelj          | Učitelja geografije                     | 2,01 | 8. |
| 20. Učitelj          | Učitelja povijesti                      | 2,01 | 8. |
| 21. Učitelj          | Učitelja matematike                     | 2,01 | 8. |
| 22. Učitelj          | Učitelja fizike                         | 2,01 | 8. |
| 23. Učitelj          | Učitelja tehničke kulture               | 2,01 | 8. |
| 24. Učitelj          | Učitelja informatike                    | 2,01 | 8. |
| 25. Učitelj          | Učitelja tjelesne i zdravstvene kulture | 2,01 | 8. |



|                    |                                  |             |           |
|--------------------|----------------------------------|-------------|-----------|
| <b>26. Učitelj</b> | <b>Učitelja likovne kulture</b>  | <b>2,01</b> | <b>8.</b> |
| <b>27. Učitelj</b> | <b>Učitelja glazbene kulture</b> | <b>2,01</b> | <b>8.</b> |
| <b>28. Učitelj</b> | <b>Vjeroučitelja</b>             | <b>2,01</b> | <b>8.</b> |

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslovi iz nastavnog plana i programa, kurikulumu i godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvedbenog kurikulumu, školskog kurikulumu i drugi poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

|  |                                 |                    |                          |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>II. PROPISANI NAZIV<br/>RADNOG MJESTA</b> | <b>POSLOVI KOJE<br/>OBAVLJA</b> | <b>KOEFICIJENT</b> | <b>PLATNI<br/>RAZRED</b> |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------------------|

|                     |  |      |    |
|---------------------|--|------|----|
| 1. Stručni suradnik | Poslovi stručnog suradnika pedagoga                    | 2,01 | 8. |
| 2. Stručni suradnik | Poslovi stručnog suradnika psihologa                   | 2,01 | 8. |
| 3. Stručni suradnik | Poslovi stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora | 2,01 | 8. |



|                     |  |      |    |
|---------------------|--|------|----|
| 4. Stručni suradnik | Poslovi stručnog suradnika knjižničara | 2,01 | 8. |
|---------------------|--|------|----|

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. vrste

OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojni i koordinacijski poslovi i drugi stručni poslovi u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

### III. PROPISANO RADNO MJESTO      KOEFICIJENT      PLATNI RAZRED

|  |      |    |
|--|------|----|
| Učitelj edukacijskog-rehabilitacijskog profila | 2,11 | 8. |
|--|------|----|

### POSLOVI KOJE OBAVLJA: učitelja edukatora rehabilitatora

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima u posebnim razrednim odjelima ili odgojnim skupinama po posebnom programu za učenike s





| 2. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA        | KOEFICIJENT | PLATNI RAZRED |
|---|-------------|---------------|
| <b>Voditelj računovodstva u školi 1</b> | <b>2,01</b> | <b>8.</b>     |

POSLOVI KOJE OBAVLJA : poslovi voditelja računovodstva u školi

UVJETI: završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno specijalistički diplomski stručni studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili prediplomski stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, kontrola obračuna i isplate putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja, priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

| 3. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA | KOEFICIJENT | PLATNI RAZRED |
|----------------------------------|-------------|---------------|
| Referent                         | 1,43        | 3.            |

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi računovodstvenog referenta



UVJETI: završena srednja ekonomska škola ili gimnazija

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA: obračun isplata i naknada plaća u skladu s posebnim propisima, obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura, blagajnički poslovi te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

| 4. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA       | KOEFICIJENT | PLATNI RAZRED |
|--|-------------|---------------|
| Stručni radnik na tehničkom održavanju | 1,39        | 3.            |

**POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi domara/školskog majstora i poslovi rukovanja centralnim grijanjem**

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

UVJETI:

- (1) završena srednja škola tehničke struke te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.
- (2) Uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti pribavlja se prije sklapanja ugovora o radu u skladu s posebnim propisima te dokazuje uvjerenjima ovlaštenih zdravstvenih ustanova.
- (3) Liječnički pregled se obavlja prije sklapanja ugovora o radu a troškove liječničkog pregleda snosi Škola.
- (4) Domar koji obavlja i poslove rukovanja centralnim grijanjem mora imati i položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima.

OPIS POSLOVA: obavljanje popravaka u školi, održavanje prilaza i ulaza u školu, održavanje objekta škole i okoliša, rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i





#### Članak 9.

U slučaju promjene propisa kojima su propisani koeficijenti za obračun plaće radnog mjesta za koje zaposlenik ima sklopljen ugovor o radu, a koji su navedeni u ovome Pravilniku, odredbe novih odnosno izmijenjenih propisa neposredno se primjenjuju.

#### Članak 10.

(1) Vrsta sklopljenog ugovora o radu za pojedino radno mjesto; ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme kao i ugovoreno tjedno radno vrijeme; puno radno vrijeme od 40 sati tjedno ili nepuno tjedno radno vrijeme evidentirani su u Registru.

(2) Promjene podataka navedenih u stavku 1. ovoga članka redovito se ažuriraju i evidentiraju u Registru.

#### Članak 11.

(1) Plaće i druga materijalna prava zaposlenika navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika osiguravaju u državnom proračunu, te se na njih primjenjuju članci 8.-10. ovoga Pravilnika.

(2) U školi se zasniva radni odnos i sa zaposlenicima za koje se plaće i druga materijalna prava osiguravaju iz drugih izvora.

#### Članak 12.

Zaposlenici navedeni u članku 11. stavku 2. ovoga Pravilnika u skladu s potrebama škole su:

| <b>1. RADNO MJESTO</b> | <b>KOEFICIJENT</b> | <b>PLATNI RAZRED</b> |
|------------------------|--------------------|----------------------|
|------------------------|--------------------|----------------------|

2,01

8.

Učitelj

#### **POSLOVI KOJE OBAVLJA: učitelj u produženom boravku**

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste



OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, poslovi pomoći u učenju i provedbi organiziranog slobodnog vremena te mogućnost izvođenja dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti i drugi poslovi u skladu s propisima

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu

## **2. RADNO MJESTO**

Pomoćnik u nastavi

### **POSLOVI KOJE OBAVLJA: pomoćnika u nastavi**

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o osobnoj asistenciji i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta III. vrste

OPIS POSLOVA: pružanje neposredne potpore učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakodnevnim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima i ostali poslovi prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonu o osobnoj asistenciji

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu, a ugovorima o radu određeno je trajanje radnog odnosa ovisno o odobrenim sredstvima

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika ravnatelj je dužan ponuditi promjenu ugovora o radu zaposlenicima ako se radi o promjeni u odnosu na ugovor o radu



koji je izmijenjen u postupku usklađivanja ugovora o radu s odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama te Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Župa dubrovačka.

Predsjednik Školskog odbora:

Anela Bećir Kljunak

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Župa dubrovačka dana 27.01.2025. godine te je stupio na snagu 28.01.2025. godine (dan nakon dana objave).

Ravnateljica:

Lukrecija Pavlović Ujdur