



Godišnji plan i program za 2026./2027. školsku godinu

Rujan, 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
2. PODACI O UVJETIMA RADA	3
2.1. Podaci o upisnom području	3
2.2. Unutrašnji školski prostori.....	3
2.3. Školski okoliš.....	4
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	4
2.5. Knjižni fond škole	4
2.6. Plan obnove i adaptacije	5
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI	5
3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	5
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	5
3.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	6
3.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	6
3.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
3.1.5. Podaci o radnicima u posebnom odjelu.....	9
3.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	9
3.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole	10
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	12
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	12
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
4.1. Organizacija smjena	14
4.2. Informacije za roditelje	14
4.2.1. Informacije za roditelje – predmetna nastava.....	14
4.2.2. Informacije za roditelje – razredna nastava	16
4.3. Raspored sati – razredna nastava	18
4.4. Raspored sati – predmetna nastava	19
4.5. Raspored dežurstava u razrednoj nastavi (stara škola).....	19
4.6. Raspored dežurstva u predmetnoj nastavi (nova škola)	20
4.7. Prijevoz učenika	20
4.8. Godišnji kalendar rada	20
4.9. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	22
4.10. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	25
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	26
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	26
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	27

6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	27
6.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	27
6.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	28
6.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	29
6.2. Dopunska nastava	30
6.3. Dodatna nastava	31
6.4. Izvannastavne aktivnosti	32
6.5. Projekti	34
6.6. Izleti i ekskurzije – izvanučionička nastava	36
7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	37
7.1. Plan rada ravnateljice	37
7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	45
7.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	50
7.4. Plan i program rada tajništva.....	55
7.5. Plan rada računovodstva	57
7.6. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora	59
7.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	62
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	69
8.1. Plan rada Školskog odbora	69
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	69
8.3. Plan rada Vijeća roditelja.....	71
8.4. Plan rada Vijeća učenika.....	72
8.4.1. Godišnji plan rada vijeća učenika (Erasmus+ projekt BETTER TOGETHER)	73
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	75
9.1. Stručno usavršavanje učitelja	75
9.2. Stručni aktivni	75
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	76
10.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole	76
10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	76
10.3. Školski preventivni program	77

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola ŽUPA DUBROVAČKA
Adresa škole:	Dr. A. Starčevića 84, 20207 Mlini
Županija:	Dubrovačko- neretvanska
Telefonski broj:	020/486-258
Broj telefaksa:	020/486-928
Internetska pošta:	ured@os-zupa-dubrovacka.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-zupa-dubrovacka.skole.hr
Šifra škole:	19-602-001
Matični broj škole:	3303705
OIB:	96386867324
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-0/246-2; MBS:090000392, 12.06.2000.
Ravnatelj škole:	Lukrecija Pavlović Ujdur
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	Tea Špilj
Broj učenika:	898
Broj učenika u razrednoj nastavi-matič.šk.	431
Broj učenika u PŠ Postranje	20 (komb. 1./3. r. 9 učenika i 2./4.r. 11 učenika)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	444
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu	3
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	62
Broj učenika u produženom boravku:	88
Broj učenika putnika:	626
Ukupan broj razrednih odjela:	41
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	39
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	22
Broj razrednih odjela PN-a:	18
Broj posebnih odjela	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-14:50
Broj radnika:	111
Broj učitelja predmetne nastave:	47
Broj učitelja razredne nastave:	26
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	5
Broj radnika u posebnom odjelu:	1

Broj ostalih radnika:	30
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj pomoćnika u nastavi:	12
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	37
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije donio je odluku o upisnom području za OŠ ŽUPA DUBROVAČKA. Upisnom području matične škole pripadaju mjesta: Plat, Soline, Mlini, Srebreno, Kupari, Čibača, Petrača, Brašina, Čelopeci, Mandaljena, Zavrelje, Postranje, Brgat Gornji i Brgat Donji.

Upisnom području PŠ Postranje pripadaju naselja Grbavac, Martinovići, Makoše i Buići.

Smatramo da su naselja školskog područja dosta raspršena, ali dobro prometno povezana.

2.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	5	163,74	/		3	
2. razred	5	177	/		3	
3. razred	5	253	/		3	
4. razred	4	180	1	16,12	3	
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	109,16	2	16,12	3	
Likovna kultura – Glazbena kultura	1	68,19	1	16,75	3	
Vjeronauk	1	55,00	1	16,12	3	
Strani jezik	2	109,10	2	35,50	3	
Matematika	3	109,10	2	33,50	3	
Biologija-kemija-fizika	3	109,10	2	33,50	3	
Povijest	1	54,55	1	16,75	3	
Geografija	2	55,60	1	16,75	3	
Tehnička kultura	1	-	1	/	/	
Informatika	1	55,80	/	/	3	
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1200	6	8,25	3	
Produženi boravak	/	/	/	/		
Knjižnica	1	99,90	/	/	3	
Dvorana za priredbe	/	/	/	/		
Zbornica	2	35,42	/	/	3	
Uredi	6	79,25	/	/	3	
Poseban razredni odjel	1				3	
PODRUČNA ŠKOLA	2	180	/	/	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	650	dobro
2. Zelene površine	400	osrednje

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Video- i fotooprema:		
Fotoaparat	1	1
Videokamera	1	1
Informatička oprema:		
Projektori	37	3
Pametne ploče	2	1
Interaktivni ekran	1	1
Računala	154	3
Tableti	403	1
Printer	13	3
Skener	10	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat u boji	4	1
Fotokopirni aparat	5	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

2.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	
	BROJ NASLOVA	BROJ SVEZAKA
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	671	3556
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	935	3868
Književna djela	47	84
Stručna literatura za učitelje	645	1176
Ostalo (referentna zbirka)	158	201
UKUPNO	2456	8885

2.6. Plan obnove i adaptacije

U suradnji s Općinom Župa dubrovačka i Dubrovačko- neretvanskom županijom u planu je dogradnja nove školske zgrade, financiranje tzv. „tople veze“ između zgrade škole i dvorane.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Banić Malkić Mirjana	1976.	dipl. učitelj	VSS	-	25
2.	Bender Đurđica	1975.	mag. znanosti i diplomirani učitelj	mr.sc.	-	25
3.	Čučić Luce	1964.	nastavnik razredne nastave	VSS	-	41
4.	Ćorić Marica	1969.	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	33
5.	Ćosović Suzana	1988.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	12
6.	Čuić Ankica	1966.	dipl. učitelj s povijesti	VSS	-	38
7.	Daničić Anamarija	1986.	Stručni prvostupnik primarnog obrazovanja	VŠS	-	12
8.	Fiedler Kristina	1969.	nastavnik razredne nastave	VSS	-	27
9.	Kesovija Mia	1995.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	6
10.	Konsuo Tea	1995.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	7
11.	Kraljević Petra	1996.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	4
12.	Lujo Nine	1964.	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	39
13.	Ljubimir Tošić Tea	1993.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	8
14.	Mačai Nika	2001.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	0
15.	Maslač Martina	1999.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	2
16.	Nikolić Ivana	1987.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	18
17.	Orepić Nikolina	1991.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	11

18.	Papac Maja	1986.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	16
19.	Pavlin Renata	1975.	dipl. učitelj s poj. pov.	VSS	-	29
20.	Pavlović Anita	1989.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	11
21.	Radić Jelena	2001.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	1
22.	Šimunović Anita	1977.	dipl. učitelj	VSS	-	18
23.	Šmanjak Petra	1993.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	6
24.	Špilj Tea	1984.	dipl. učitelj s poj. engl. j.	VSS	-	17
25.	Tomičić Martina	1992.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	10
26.	Viđen Marijana	1973.	dipl. učitelj s poj. hrv. j.	VSS	-	31

3.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Cikatić Kristina	1987.	mag. razredne nastave	VSS	-	9
2.	Jelavić Helena	1999.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	2
3.	Kelez Gjive	1997.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	2
4.	Lukšić Karmen	1994.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	5

3.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Banović Antonija	1993.	mag. mat. i fiz.	VSS	Fizika	-	8
2.	Bebić Bačan Nataša	1970.	prof. eng. i rus. jez. i književnosti	VSS	Engleski jezik	IS	23
3.	Bećir Kljunak Anela	1980.	prof. geografije	VSS	Geografija	-	18
4.	Bešker Ivana	1993.	mag. katehetike	VSS	Vjeronauk	-	9
5.	Borković Mariela	2001.	mag. fran. i tal. jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik	-	0

6.	Bronzić Davorka	1973.	prof. eng. i tal. jez. i književnosti	VSS	Engleski jezik, talijanski jezik	IS	26
7.	Burin Žana	1984.	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	11
8.	Cakić Hajrija	1969.	prof. muzičkog vaspitanja i obrazovanja	VSS	Glazbena kultura	-	25
9.	Cvitanović Ranka	1982.	mag. ing. računarstva	VSS	Tehnička kultura	-	23
10.	Čučić Katarina	1996.	mag. edu. mat.	VSS	Matematika	-	5
11.	Danilović Vedrana	1999.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Engleski jezik	-	3
12.	Đivanović Prce Tea	1987.	mag. eduk. povijesti i tal. jez. i književnosti	VSS	Pov. i tal. jezik	-	11
13.	Galjuf Tanja	1975.	prof. hrv. jez. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	S	26
14.	Goluža Franica	1982.	prof. eng. i rus. jez. i književnosti	VSS	Engleski jezik	-	15
15.	Hrستیć Bojana	1960.	dipl. biolog	VSS	Priroda i biologija		39
16.	Jurkić Anton	1976.	mag. kineziologije	VSS	TZK	-	23
17.	Kačunić Josip	1983.	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-	15
18.	Klaić Matea	1993.	mag. edu. tal. j. i književnosti i mag. edu. talijanske filologije	VSS	Talijanski jezik	-	4
19.	Klinac Vicko	1975.	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kult.	-	17
20.	Kutnjak Slavica	1984.	prof. hrv. jezika i književnosti i engl. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	16
21.	Lonac Luce	1972.	prof. eng. i franc. jez. i književnosti	VSS	Engleski i francuski jezik	-	28
22.	Lubura Luetić Nikolina	1979.	prof. engl. i tal. jez. i književnosti	VSS	Engl.i tal. jezik	-	18
23.	Lujak Ivana	1982.	akademski kipar i prof. likovne kulture	VSS	Likovna kult.	-	19
24.	Majić Lenkica	1964.	nas. mat. i fiz.	VŠS	Matematika	-	35
25.	Marega Selecki Marina	1980.	prof. mat. i inf.	VSS	Matematika	S	19

26.	Marić Ivana	1985.	prof. hrv. jez. i knjiž. i prof. pov.	VSS	Hrvatski jezik	-	12
27.	Marić Jelena	1982.	prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest i geografija	S	17
28.	Matičević Ivela	1982.	mag. ing. poslovnog računarstva	VSS	Informatika	-	21
29.	Medo Ana	1976.	prof. fiz. kult.	VSS	TZK	M	22
30.	Mihaica Serafina	1993.	mag. religijske pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	-	9
31.	Milković Rebeka	1998.	mag. eduk. hrv. jez. i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	3
32.	Nardelli Katarina	1991.	mag. prim. obrazovanja sa IKT	VSS	Informatika	-	9
33.	Pejar Matko	1997.	mag. informacijskih znanosti	VSS	Informatika	-	4
34.	Popović Marijana	1991.	mag. tal. fil. i mag. educ. eng. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	-	8
35.	Popović Matea	1994.	mag. edu. biol. i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	7
36.	Prce Nada	1964.	nas. biol. i hem.	VŠS	Pri-bio-kem	S	38
37.	Prkačin Josipa	1990.	mag. kroat. i mag. edu.	VSS	Hrvatski jezik	-	8
38.	Raguž Mateo	1994.	mag. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	3
39.	Šeman Vukosav Mara	1981.	dipl. ing. komunik.	VSS	Informatika	-	21
40.	Škegro Iva	1982.	prof. hrvatskog i engleskog jez. i književnosti	VSS	Engl. jezik	-	12
41.	Šutić Alaga Jelena	1975.	prof. bio. i kem.	VSS	Pri-bio-kem	-	17
42.	Tomaš Ana	1984.	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-	8
43.	Vego Denis	1976.	prof. povijesti	VSS	Povijest	-	19
44.	Vlahić Vide	1985.	mag. fiz. kult.	VSS	TZK	-	13
45.	Vukoja Ivana	2000.	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	-	0
46.	Zadro Jelena	1995.	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	-	4
47.	Zanini Dragica	1961.	nas. mat. i fiz.	VŠS	Matematika	-	38

3.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Bratoš Županović Jelena	1990.	mag. pedagogije	VSS	Pedagog	-	11
2.	Gjenero Lucija	2000.	sveučilišna magistra psihologije	VSS	Psiholog	-	0
3.	Pavlović Ujdur Lukrecija	1975.	dipl. učitelj	VSS	Ravnatelj	-	24
4.	Puljić Hasan Nina	1988.	diplomirani psiholog	VSS	Psiholog	-	13
5.	Židan Sandra	1976.	dipl. knjižničar	VSS	Knjižničar	-	23

3.1.5. Podaci o radnicima u posebnom odjelu

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sambrailo Marina	1963.	dipl. defektolog, nast. raz. nastave	VSS	Učitelj edukator rehabilitator	-	37

3.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Prezime i ime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Borković Mariela	2001.	mag. fran. i tal. jezika i književnosti	Učiteljica talijanskog jezika	7.9.2026.	Tea Đivanović Prce
2.	Danilović Vedrana	1999.	mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica engleskog jezika	7.4.2026.	Luce Čučić
3.	Gjenero Lucija	2000.	mag. primarnog obrazovanja	Stručni suradnik psiholog	18.9.2026.	Sumejja Brković
4.	Mačai Nika	2001.	mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	10.9.2026.	Đurđica Bender

3.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Bošković Melani	1980.	trgovačka škola	SSS	Spremačica	26
2.	Brač Marija	1989.	NKV	NKV	Spremačica	13
3.	Burum Ivan	1970.	stolar	SSS	Domar	31
4.	Đamarija Boženka	1969.	konobar	SSS	Spremačica	23
5.	Đevojić Vesna	1966.	SSS	SSS	Spremačica	27
6.	Kitin Jele	1974.	prodavač	SSS	Spremačica	28
7.	Krkić Pamela	1983.	dipl. ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva	19
8.	Krmek Suzana	1972.	ugostiteljsko turist.	SSS	Spremačica	25
9.	Matić Marija	1968.	NKV	NKV	Spremačica	29
10.	Miloslavić Ana	1962.	recepционер	SSS	Spremačica	38
11.	Pavlin Marija	1988.	prodavač	SSS	Spremačica	13
12.	Radić Mara	1962.	trgovačka škola	SSS	Spremačica	35
13.	Sentić Katija	1980.	Gimnazija Dubrovnik	SSS	Administrativno računovodstveni referent	22
14.	Šetalo Andrea	1991.	mag. prava	VSS	Tajnik škole	10
15.	Tomaš Stijepo	1975.	turistička i ugostiteljska škola	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	21
16.	Vukoja Zoran	1978.	SSS	SSS	Domar	23

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

[illegible]

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

12

6.	Zoran Vukoja	SSS	domar	7.00-15.00	40
7.	Mara Radić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40
8.	Jele Kitin	SSS	Spremačica	7.00-15.00	40
9.	Marija Matić	N.K.V.	spremačica	7.00-15.00	40
10.	Boženka Đamarija	SSS	spremačica	7.00-15.00	40
11.	Ivan Burum	SSS	domar	7.00-15.00	40
12.	Melani Žarak	trgovačka škola	spremačica	7.00-15.00	40
13.	Marija Brać	NKV	spremačica	7.00-15.00	40
14.	Suzana Krmek	SSS	spremačica	7.00-15.00	40
15.	Marija Pavlin	SSS	spremačica	7.00-15.00	40
16.	Stijepo Tomaš	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7.00-15.00	40

Raspored dežurstava spremačica uredit će se posebnom pismenom odlukom ravnatelja.

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

OŠ ŽUPA DUBROVAČKA radi u jednoj smjeni. Redovna nastava počinje u 8.00 a završava u 13:10, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti organizirane su sukladno rasporedu. U školskoj godini 2026./2027. organiziran je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda u vremenskom periodu od 11:30 do 16:30 sati. Prijevoz učenika je organiziran posebnim školskim autobusima.

4.2. Informacije za roditelje

Svi učitelji, uključujući i razrednike od 1. do 8. razreda i stručnu službu održavaju informacije u popodnevnom satima za roditelje koji nisu u mogućnosti doći na informacije u jutarnjim terminima.

Vrijeme održavanja popodnevne informacija:

Prvo polugodište:

11. studenoga 2026. u 17.00 sati

Drugo polugodište:

4. ožujka 2027. u 17.00 sati

20. svibnja 2027. u 17.00 sati

4.2.1. Informacije za roditelje – predmetna nastava

Prezime i ime	Predmet/razredništvo	e-mail adresa	Termin informacija
Banović Antonija	Fizika/8.a	antonija.banovic2@skole.hr	srijeda, 6. sat, (12:25 – 13:10) kabinet učionice br. 3
Bebić Bačan Nataša	Engleski jezik/8.b	natasa.bebic-bacan@skole.hr	utorak, 3. sat, (9:40 – 10:25) kabinet učionice br. 6
Bećir Kljunak Anela	Geografija/6.e	anela.becir-kljunak@skole.hr	utorak, 3. sat, (9:40 – 10:25) kabinet učionice br. 19
Bešker Ivana	Vjeronauk/7.e	ivana.besker1@skole.hr	Četvrtak, 3. sat, (9.40-10.25) kabinet učionice br. 18
Borković Mariela	Talijanski jezik	mariela.borkovic@skole.hr	Srijeda, 4. sat (10:45 - 11:30) Kabinet učionice br. 6
Bronzić Davorka	Engleski jezik, Talijanski jezik	davorka.bronzic@skole.hr	četvrtak, 5. sat, (11:40 – 12:20) kabinet učionice br. 7

Burin Žana	Hrvatski jezik/5.a	zana.burin@skole.hr	Četvrtak, 4. sat, (10:45 – 11:30), kabinet učionice 17
Cakić Hajrija	Glazbena kultura	hajrija.cakic@skole.hr	Utorak, 3.sat (9:40 – 10:25) kabinet učionice br. 9
Ranka Cvitanović	Tehnička kultura/ 7.e	ranka.cvitanovic@skole.hr	Petak, 3.sat (9:40 – 10:25) Kabinet učionice br 20
Čučić Katarina	Matematika/7.c	katarina.cucic1@skole.hr	Četvrtak 4. sat, (10:45 – 11:30) Kabinet učionice br 3
Danilović Vedrana	Engleski jezik	vedrana.danilovic@skole.hr	srijeda, 5. sat, (11:35 – 12:20) kabinet učionice br. 7
Đivanović Prce Tea	Povijest, Talijanski jezik/7.d	tea.divanovic-prce@skole.hr	Srijeda, 4.sat (10:45 – 11:30) kabinet učionice broj 6
Galjuf Tanja	Hrvatski jezik/6.d	tanja.galjuf@skole.hr	Četvrtak, 4. sat (10:45 – 11:30) Kabinet učionica br. 12
Goluža Franica	Engleski jezik/5.b	franica.vranjac@skole.hr	Utorak, 5.sat (11:35-12:20) Kabinet učionice br. 7
Prkačin Josipa	Hrvatski jezik/8.d	josipa.ilicic1@skole.hr	ponedjeljak, 4. sat (10:45 – 11:30), kabinet učionice 17
Jurkić Anton	TZK/ 8.c	anton.jurkic@skole.hr	Četvrtak 2. sat (8:50-9:35) Dvorana, kabinet br.5
Kačunić Josip	Vjeronauk	josip.kacunic@skole.hr	Ponedjeljak 6. sat (12:25-13:10), stara škola
Klinac Vicko	Glazbena kultura	vicko.klinac@skole.hr	Kabinet učionice br. 9
Lonac Luce	Engleski jezik, Francuski jezik	luce.lonac@skole.hr	Srijeda, 2.sat (8:50 – 9:35) Kabinet učionice br. 6
Lujak Ivana	Likovna kultura/7.b	ivana.lujak@skole.hr	Petak, 3.sat (9:40-10:20) kabinet učionice br.9
Majić Lenkica	Matematika	lenkica.majic@skole.hr	Srijeda, 5. sat (11:35 – 12:20)
Marega Selecki Marina	Matematika/6.b	marina.marega@skole.hr	Utorak, 2.sat (8:50 - 9:35) kabinet učionice br. 3
Marić Ivana	Hrvatski jezik/5.c	ivana.devoic@skole.hr	utorak, 4.sat (10:45 – 11:30) kabinet učionice br. 11
Marić Jelena	Povijest, Geografija/6.c	jelena.maric7@skole.hr	srijeda, 3. sat (9:40 – 10:25) kabinet učionice br. 8
Matičević Ivela	Informatika	ivela.maticevic@skole.hr	petak, 3.sat (9:40 – 10:25) kabinet učionice br. 10
Medo Ana	TZK	ana.medo@skole.hr	Petak, 4. sat (10:45 – 11:30) Dvorana
Milković Rebeka	Hrvatski jezik	rebeka.milkovic@skole.hr	četvrtak, 4. sat (10:45 – 11:30) kabinet između učionica 11 i 12
Nardelli Katarina	Informatika	katarina.nardelli@skole.hr	ponedjeljak, 3.sat (9:55 – 10:40) stara škola

Pejar Matko	Informatika	matko.pejar@skole.hr	Ponedjeljak, 4.sat (10:45 – 11:30) Kabinet učionice br. 10
Popović Marijana	Engleski jezik	marijana.ivancic@skole.hr	Ponedjeljak, 3.sat (9:55-10:40) Nova škola ili PŠ Postranje
Popović Matea	Priroda, Biologija, Kemija/6.a	matea.popovic2@skole.hr	Utorak, 2. sat (8:50-9:35) Kabinet učionice br.1
Prce Nada	Priroda, Biologija, Kemija	nada.prce@skole.hr	Ponedjeljak, 2.sat (8:50 – 9:35) Kabinet učionice br 5
Raguž Mateo	Hrvatski jezik/8.d	mateo.raguz2@skole.hr	ponedjeljak, 4. sat (10:45 – 11: 30), kabinet učionice 17
Šeman Vukosav Mara	Informatika	mara.seman@skole.hr	Utorak, 3.sat (9:40 – 10:25) Kabinet učionice br 10
Škegro Iva	Engleski jezik	iva.skegro1@skole.hr	Ponedjeljak, 1.sat (8:00-8:45) stara škola
Šutić Alaga Jelena	Priroda, Biologija, Kemija	jelena.sutic@skole.hr	Četvrtak, 4.sat (10:50 – 11:30) kabinet učionice br.5
Tomaš Ana	Vjeronauk	ana.tomas10@skole.hr	Petak, 2.sat (8:50 – 9:35) stara škola
Vego Denis	Povijest	denis.vego@skole.hr	Utorak, 3 sat (9:40-10:25), kabinet učionice br.4
Vukoja Ivana	Vjeronauk	ivana.vukoja2@skole.hr	Srijeda, 2. sat (8.50-9.35), kabinet učionice br. 18
Vide Vlahić	TZK	vide.vlahic@skole.hr	Utorak, 3 sat (9:40 – 10:25) Dvorana kabinet br.6
Zanini Dragica	Matematika	dragica.zanini@skole.hr	Utorak 2.sat (8:50 – 9:30) Kabinet učionice br. 2

4.2.2. Informacije za roditelje – razredna nastava

Prezime i ime	Razred	e-mail adresa	Termin informacija
Banić Malkić Mirjana	1.c	mirjana.banic-malkic@skole.hr	srijeda 3.sat (9:55-10:40) stara škola
Bender Đurđica	3.d	durdica.bender-masle@skole.hr	srijeda 4.sat (10.45 – 11.30) stara škola
Josip Kačunić	Vjeronauk	josip.kacunic@skole.hr	ponedjeljak 6. sat (12:25-13.10) stara škola
Čučić Luce	3.c	cucic.luce@skole.hr	utorak, 1.sat (8:00 – 8:45) stara škola
Ćorić Marica	4.c	marica.coric@skole.hr	petak 4. sat (10:45 – 11:30) nova škola

Ćosović Suzana/ Nika Mačai	2.b	suzana.gagro@skole.hr	četvrtak 4. sat (10:45-11:30)
			stara škola
Ćuić Ankica	3.a	ankica.cuic@skole.hr	srijeda, 2. sat (8:50-9:35)
			stara škola
Fiedler Kristina	1.d	kristina.fiedler@skole.hr	
			stara škola
Anamarija Daničić	1.e	anamarija.danicic@skole.hr	četvrtak, 2. sat (8:50-9:35)
			stara škola
Lubura Luetić Nikolina	Engleski jezik	nikolina.lubura-luetic@skole.hr	petak, 6.sat (12:25 – 13:10) zgrada stare škole
Lujo Nine	3.e	nine.lujo@skole.hr	
			stara škola
Ljubimir Tošić Tea	4.e	tea.ljubimir@skole.hr	srijeda, 5. sat (11:35-12:20)
			zaklada
Konsuo Tea/ Martina Maslač	4.b	tea.jozic@skole.hr martina.maslac@skole.hr	ponedjeljak, 2. sat (8:50 – 9:35)
			nova škola
Nikolić Ivana	2.e	ivana.barovic@skole.hr	utorak 5.sat (11:35-12:20)
			stara škola
Orepić Nikolina	2.a	nikolina.orepic@skole.com	utorak, 6.sat (12:25 – 13:10)
			stara škola
Papac Maja	3.b	maja.papac@skole.hr	srijeda, 2.sat (8:50 – 9:35)
			stara škola
Pavlin Renata/ Šmanjak Petra	1.a	renata.pavlin@skole.hr petra.smanjak1@skole.hr	četvrtak, 3.sat (9:55 – 10:40)
			stara škola
Pavlović Anita/ Petra Kraljević	4.a	anita.pavlovic@skole.hr petra.kraljevic3@skole.hr	utorak, 2.sat (8:50-9:35)
			zaklada
Sambrailo Marina	PRO	marina.sambrailo@skole.hr	
Šimunović Anita	4.d	anita.simunovic1@skole.hr	srijeda, 3.sat (9:55 – 10:40)
			zaklada
Škegro Iva	Engleski jezik	iva.skegro1@skole.hr	ponedjeljak, 1.sat (8:00-8:45)
			stara škola
Špilj Tea	KO 2. i 4. r.	tea.spilj@skole.hr	ponedjeljak, 5.sat (11.35 - 12.20)
			PŠ Postranje
Telesmanić Katarina/ Jelena Radić	KO 1. i 3.r	katarinatelesmanic88@yahoo.com	ponedjeljak, 4. sat (10:45 – 11:30)
			PŠ Postranje

Tomičić Martina	2.d	martina.tomicic@skole.hr	petak, 2. sat (8:50 – 9:35)
			stara škola
Viđen Marijana	1.b	marijana.viden@skole.hr	četvrtak, 2.sat (8:50-9:35)
			stara škola
Kesovija Mia	2.c	mia.kesovija@skole.hr	utorak, 3.sat (9:55 – 10:40)
			stara škola

4.3. Raspored sati – razredna nastava

Ime i prezime	PONEDJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK							
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Hajrija Cakić											4b						PS															
Vicko Klinac																	4d	4a	4e										4c			
Josip Kačunić						1b		2a	2b	2c	2d	2e		1a	1e	2e	2d	2c		1b	1e	1a	2a	2b								
Jelena Zadro				2/4	1/3											2/4	1/3									2/4	2/4	1/3	1/3			
Ana Tomaš		5d	4c	3c	3e					3a	3d	3b		3b	3a	3e	3c			4b	4c	5c	5d	5a		5c		3d		4b	5a	
Ivana Vukoja		7d	5b	1d	1c			7c	4d	4a	4e			7a		1c	7d	7b		4e	4a	4d				7c		1d	5b	7b	7a	
Mara Š. Vukosav																			1b													
Matko Pejar					4ade	4ade						2ab	2ab																			
Katarina Nardelli		3ab	3ab			2cde	2cde	3ec	3ec			3d	3d	4bc	4bc			1ae	1ae	2/4	2/4	1/3	1/3							1cd	1cd	
Iva Škegro			2c	1a	1b			2b	2a	1c	1d			1e	1a	2d	2e			1d	1b	2c	2b	2a		2e	2d	1c	1e			
Luce Lonac								4d	4a	4e											4d	4a	4e	4.r	4.r							
Nikolina L. Luetić														3a	3b	3c	3d	3e								3e	2c	3a	3d	3b		
Marijana Popović		4c	4b		1/3	2/4																				4b	4c			2/4	1/3	
Mariela Borković	PS					4bc						4ade						4bc							4ade					PS		
Vide Vlahić										3e							3e								3e							
Renata Pavlin	hrv	mat	eng	gl	dod			hrv	mat	pid	tzk	ina		vj	eng	hrv	tzk	inf	inf	hrv	mat	vj	pid	dop		hrv	mat	tzk	lik	srz		
Marijana Viđen	hrv	mat	tzk	eng	vj			hrv	tzk	mat	pid	ina		hrv	mat	srz	gl	inf	inf	vj	eng	hrv	pid	dop		hrv	mat	tzk	lik	dod		
Mirjana M. Banić	hrv	mat	tzk	vj	dop			mat	hrv	eng	pid	ina		hrv	tzk	vj	mat	srz		hrv	pid	lik	tzk	dod		hrv	mat	eng	gl	inf	inf	
Kristina Fiedler	hr	mat	vj	pid	ina			hrv	lok	tzk	eng			hrv	mat	pid	gl	srz		eng	tzk	hrv	mat	dod		hrv	tzk	vj	mat	inf/dop	inf	
Anamarija Daničić	hrva	mat	gl	pid	dop			tzk	hrv	mat	dod			eng	vj	hrv	tzk	inf	inf	hrv	vj	pid	mat	tzk		hrv	mat	lik	eng	ina		
Nikolina Orepić	hrv	mat	tzk	srz	dod			vj	eng	hrv	pid	inf/dop	inf	hrv	mat	tzk	gl	ina		mat	hrv	pid	vj	eng		hrv	mat	lik	tzk			
Suzana Čosović	hrv	mat	pid	srz	dod			eng	vj	hrv	mat	inf/dop	inf	hrv	mat	gl	tzk	ina		mat	hrv	tzk	eng	vj		hrv	pid	lik	tzk			
Mia Kesovija	hrv	eng	pid	gl	inf	inf		hrv	mat	vj	tzk	dop		mat	hrv	lik	srz	vj	dod	hrv	mat	eng	tzk	ina		mat	pid	hrv	tzk			
Martina Tomić	mat	hrv	pid	tzk	inf/dop	inf		hrv	mat	tzk	vj	ina		hrv	mat	eng	vj			mat	hrv	lik	srz	dod		pid	eng	hrv	gl	tzk		
Ivana Barović	hrv	mat	tzk	gl	inf/ina	inf		mat	hrv	pid	tzk	vj		hrv	mat	vj	eng			hrv	mat	pid	tzk	dod		eng	hrv	srz	lik	dop		
Ankica Čuić	inf	inf/dop	hrv	mat	tzk	ina		hrv	mat	vj	pid	tzk		eng	vj	mat	hrv	gl		hrv	pid	lik	srz	dod		mat	hrv	eng	tzk			
Maja Papac	inf	inf	hrv	mat	tzk			pid	mat	tzk	hrv	vj		vj	eng	mat	hrv	dop		hrv	pid	lik	srz	dod		tzk	hrv	mat	gl	eng		
Luce Čučić	hrv	mat	vj	gl	tzk	ina		inf	inf/dop	mat	pid	hrv		mat	hrv	eng	vj			pid	lik	mat	tzk	dod		srz	eng	hrv	hrv	tzk		
Đurđica Bender	mat	hrv	hrv	tzk	srz	ina		pid	mat	tzk	vj	inf	inf	hrv	mat	gl	eng	dop		hrv	pid	lik	tzk	dod		mat	hrv	vj	eng			
Nine Lujo	hrv	mat	gl	vj	srz			inf	inf	hrv	tzk	dop		hrv	mat	vj	tzk	eng		hrv	pid	mat	lik	tzk		eng	hrv	pid	mat			
Anita Pavlović/ Petra Kraljević	hrv	mat	pid	tzk	inf/dop	inf		hrv	eng	vj	pid	tal/dop		hrv	mat	tzk	gl	ina		pid	vj	eng	mat	fr-tal	fr		hrv	hrv	mat	lik	srz	
Tea Konsoo/ Martina Maslač	hrv	eng	mat	pid	tal/dop			mat	hrv	tzk	gl	lik	srz	inf	inf/dop	hrv	pid	tal		vj	pid	mat	hrv	fr/ina	fr		eng	hrv	mat	tzk	vj	
Marica Čorić		eng	vj	hrv	mat	tal		mat	hrv	tzk	pid	lik	srz	inf	inf/dop	hrv	mat	tal		mat	vj	hrv	pid	fr/ina	fr		pid	eng	hrv	gl	tzk	dop
Anita Šimunović	hrv	mat	pid	tzk	inf/dop	inf		eng	vj	mat	hrv	tal		hrv	mat	gl	pid	ina		mat	eng	vj	hrv	fr-tal	dop		pid	hrv	lik	srz	tzk	
Tea Ljubimir Tošić	mat	hrv	pid	tzk	inf/dop	inf		hrv	mat	eng	vj	tal		mat	pid	hrv	srz	gl	ina		vj	hrv	mat	eng	fr-tal	fr		hrv	pid	lik	tzk	dop
Jelena Radić	hrv	mat	lik	eng	ina			hrv	mat	tzk	pid	gl		hrv	mat	pid	tzk	srz		hrv	mat	inf	inf			hrv	tzk	vj	vj	vj	eng	
Tea Snlić	mat	hrv	nid	tzk	eng			hrv	mat	nid/t	ksrz	lik		pid	mat	gl	hrv	dop		inf	inf	mat	hrv	tzk		vi	vi	vi	hrv	eng	tal	

4.4. Raspored sati – predmetna nastava

Ime i prezime	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Tanja Gajuf	6d	6c	8b		6dR	8c			6c	6d	8c						8b	6c	6d					8c	6c	6d					6d	6c	8b	8c						
Ivana Marić	5c	7b		7d	5d					7d	5d		5c	5cR			5d	7b	5c		7d				5c	5d	7b	7d				5d	5c	7b						
Josipa Pricačin			6a			6b	8d			6a	6b	8a		8d	8dR				8a	6b	6a			8d	6b	6a	8a					8d	8a	6b	6a					
Zana Burin	7a	5a	5b							5b	7e	5a	5aR				5a	7a	7e	5b				7a	5b	5a	7e				5a	5b	7e	7a						
Rebeka Miliković					6e	7c			6e	7c							6e	6e	7c		7c	7c			5a	5a														
Ivana Lujak		5d	5d	5b	5b				7a	7a	7b	7b					7e	7a		7c	7c										7d	7d		7bR	5c	5c				
Vicko Klinec	7c		7a	6d						7e							6b	6a	4d	4a	4e							5c	6e	7d				5b	4c	5a	5d			
Marija Cakić									8b	8a	7e	4b	7b	6c			6b	6a	6c	5c	8c	8d																		
Davorica Bronzić			7d	7a	5r				6c	6d	7a	6e					5d	7a	6c		5r				6d	6c	6e					6d	6e	7d						
Nataša B. Bačan	8d	5c	5a	8bR	8b				5a	8d							5c	5d	8b	8c				5d	8c	8b	5a					8d	8c	5c	5d					
Francica Golufa	5b	6a	7c	7b	7c	7e					6b		6a						7c	7e	7b			5b	6b		7b				6a	7e	6b	7c	5b	5bR				
Marina M. Selecki	6b	8d	7b	5c					8d		6b	5c					7b	8d	6b	5c				6b	5c	8d		7b			7b	6bR								
Lenkica Majić	8a	6d	8c	6e	6c					6e	6d	8c	8a				8a	6c	6e	8c					6d	6c	8c				8a	6d	6e	6c						
Dragica Zanini	8b	7a	7e	6a					5b	8b	7a	6a	7e				5b		6a	8b	7a					7a	5b	7e			5b	6a	8b	7e						
Katarina Čučić				5a	7c	7d			7d	5d	5a	7cR					7d	7c	5a	5d							5d	7c				7c	5a	5d	7d					
Antonija Banović	8c	8a	8d	7b	8b						7d	8a	8c					7d	7a	8b				7b	7e	7c					7a	8aR	8d	7c	7e					
Nada Price	5a		5c	5d					7b	7b	8b	8b	6b				8c	8c	7b	7b	6d			8b	8b	8c	8c	6d	6d		6b	5d	5a	5c						
Jelena S. Alaga										6e	7d															7d	7d		8d	8d			6e	7d						
Bojana Hrstić																										5b	5b	7a	7a											
Mateja Popović	6a	7c	8a	7e	8d				7e	7c	8a	6a	5b						8a	6c	7a			7e	7c	8a	8d				7e	7a	6c	6aR	7c					
Denis Vego	7e	8c									5a	5b	8b				8d	5c	5d	7e	5b			8a	8d		8b	5c	7b			8a	5a	5d	8c	7b				
Tea D. Price				7a	6e	6r			6b	6a		7c	7d	6d						6b	7d						7a	7c	7dR	6r				6a	6e	6d				
Jelena Marić	6c	6b	6d		7d	7b			5d	5a	5c	5b	6c				6c	6b		6d				7d	7b	5b	6c			6cR	5d	5a	5c							
Anela B. Kijunak	6e	7e		8d	8c	8a					8d	7a	6eR				6a	8b						7c	7a	7e	8a	6a			6e	7c	8c		8b					
Ranka Cvitanović			6b	6a	6a				8c	8c	6c	6c					6d	6d	8d	8d	8a	8a									8b	8b	7aR							
Vide Vlahić									8a	5b		3e	5d						3e	5dR						5d	5b	3e	8a											
Ana Medo	7b	7d	6c	7c	5a	7a											7c	5a													7b	7a		7d	6c					
Anton Jurkić				8c	5c	6b			6d	7e	6a	8cR	8b					6e	5c	8d	8b			6d		6a				8c	8d	7e	6b	6e						
Ivana Bešker		8b		8a	7e	6d				8d	6e	6d	6b						8c	6a	6e	7e			6c	8a		7eR	8c	8b			6a	6c	8d	6b				
Ivana Vukoja	7d	5b	1d	1c					7c	4d	4a	4e					7a		1c	7d	7b			4e	4a	4d			7c	1d	5b	7b	7a							
Ana Tomaš	5d	4c	3c	3e							3a	3d	3b				3b	3a	3c	3c				4b	4c	5c	5d	5a			5c	3d		4b	5a					
Ivela Matičević		6e	6e	6c	6c													5b	5b	5a																				
Mara Š. Vukosav									5c	5c		5d	5d							1b	1b				6a	6a		6b	6b											
Martko Pejar				4ade	4ade	8.r	8.r					2ab	2ab	7.r	7.r																									
Luce Lonac				8.a	5.r	6.r			4d	4a	4e						7.r	8.r		8a				5.r			4d	4a	4e	4.r	4.r	7.r			8a	8.r	6.r			
Mariela Borković				4bc	5.r	7.r						4ade	8.r							4bc	5.r										4ade	8.r			PS		7.r			

4.5. Raspored dežurstava u razrednoj nastavi (stara škola)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Nine Lujo	Mirjana Banić Malkić	Luce Čučić / Nikolina Lubura L.	Ivana Nikolić	Ankica Čuić
Anamarija Daničić	Petra Šmanjak	Đurđica Bender	Martina Tomičić	Nikolina Orepić
Iva Škegro	Mia Kesovija	Marijana Viđen	Maja Papac	Nika Mačai

4.6. Raspored dežurstva u predmetnoj nastavi (nova škola)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Tanja Galjuf	Josipa Prkačin	Ivana Marić	Žana Burin	Ivana Lujak
Marina Marega Selecki	Hajrija Cakić	Rebeka Milković	Anela Bećir Kljunak	Ranka Cvitanović
Jelena Marić	Katarina Čučić	Denis Vego	Jelena Šutić Alaga	Vicko Klinac
Nataša Bebić Bačan	Nada Prce	Ivela Matičević	Ana Tomaš	Franica Goluža
Matea Popović	Tea Đivanović Prce	Anton Jurkić	Ivana Bešker	Antonija Banović
	Mara Šeman Vukosav		Vide Vlahić	Ana Medo

4.7. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organiziran je za 626 učenika, u organizaciji LIBERTAS d.o.o.

4.8. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 7.9.2026. i traje do 15.6.2027. Prvo polugodište traje do 23.12. 2026., a drugo polugodište od 7.1.2027. do 15.6.2027.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24.12.2026. godine i traje do 6.1.2027. godine, s tim da nastava počinje 7.1.2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20.2.2027. godine i traje do 28.2.2027. godine, s tim da nastava počinje 1.3.2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25.3.2027. godine i završava 4.4.2027. godine, s tim da nastava počinje 5.4.2027. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16.6.2027.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1.polugodište od 7.rujna do 23. prosina 2026. god.	IX.	22	18	8	7.9. Svečani prijem prvaša u prvi razred
	X.	22	22	9	5.10. Svjetski dan učitelja Dani kruha
	XI.	20	20	10	Mjesec hrvatske knjige 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	XII.	23	18	8	Sv. Nikola, Božić 5.12. nastavni dan - razredna nastava
UKUPNO I. polugodište		87	78	35	Zimski odmor učenika od 24.12.2026. do 6.1.2027. godine
II. polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. god.	I.	19	17	12	1.1. Nova godina, 6.1. Sveta tri kralja
	II.	20	14	8	Maškare 3.2. Sv. Vlaho
	III.	23	19	8	Dani hrvatskog jezika 28.3. Uskrs, 29.3. Uskrsni ponedjeljak jedan dodatni nastavni dan u subotu – predmetna nastava
	IV.	22	20	8	Proljetni odmor učenika Od 25.3.2027. do 4.4.2027. godine Dan planete Zemlje Noć knjige
	V.	20	19	11	1.5. Praznik rada 26.5. Dan općine Župa dubrovačka 26.5. Dan škole 27.5. Tijelovo 30.5. Dan državnosti
	VI.	21	11	9	22.6. Dan antifašističke borbe
	VII.	22	/	9	Ljetni odmor učenika od 16.6.2027.
	VIII.	21	/	10	
UKUPNO II. polugodište		167	100	76	
U K U P N O:		254	178*	111	

* 178 nastavnih dana (175 + 1 radna subota RN, 1 radna subota PN, 15.6.2027. – 8.razredi)

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11.2026. Svi sveti

18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25.12.2026. Božić

26.12.2026. Sveti Stjepan

1.1.2027. Nova godina

6.1.2027. Sveta tri kralja

28.3.2027. Uskrs

29.3.2027. Uskrsni ponedjeljak

1.5.2027. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
 30.5.2027. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
 27.5.2027. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
 22.6.2027. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
 5.8.2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
 15.8.2027. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

GRADSKI BLAGDANI

3.2.2027. Sveti Vlaho

NAPOMENE

Raspored održavanja nastave u posebnim prilikama organizirat će se prema potrebi.

5.12.2026. – nastavni dan, razredna nastava – s rasporedom od srijede

Zadnji dan nastave, 15.6.2027., 8. razredi, nastava od 8:00 do 10:00 sati.

26.5. Dan škole – skraćeni sati

28.5. nenastavni dan

Jedna subota u ožujku ili travnju (ovisno o vremenskim prilikama) – nastavni dan - predmetna nastava (upisano u kalendar u ožujku) – s rasporedom od srijede

4.9. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Odjel	M	Ž	UK	Razrednik	UK
1.a	9	14	23	Renata Pavlin/Petra Šmanjak	
1.b	10	13	23	Marijana Viđen	
1.c	14	10	24	Mirjana Banić Malkić	
1.d	12	11	23	Kristina Fiedler	
1.e	12	11	23	Anamarija Daničić	
					116
2.a	9	10	19	Nikolina Orepić	
2.b	10	9	19	Suzana Ćorović / Nika Mačai	
2.c	8	13	21	Mia Kesovija	
2.d	7	12	19	Martina Tomićić	
2.e	8	12	20	Ivana Nikolić	
					98
3.a	9	11	20	Ankica Čuić	
3.b	14	9	23	Maja Papac	

3.c	12	10	22	Luce Čučić	
3.d	11	11	22	Đurđica Bender	
3.e	10	11	21	Nine Lujo	
					108
4.a	15	7	22	Anita Pavlović / Petra Kraljević	
4.b	11	10	21	Tea Konsuo / Martina Maslač	
4.c	12	9	21	Marica Ćorić	
4.d	9	14	23	Anita Šimunović	
4.e	9	13	22	Tea Ljubimir Tošić	
					109
PRO	1	1	2	Marina Sambrailo	
					2
1./3. P	6	3	9 1.r – 5 3.r. – 4	Katarina Telesmanić / Jelena Radić	
2./4. P	5	6	11 2.r – 6 4.r – 5	Tea Špilj	
					20
UKUPNO:					453

Odjel	M	Ž	UK	Razrednik	UK
5.a	10	15	25	Žana Burin	
5.b	9	14	23	Franica Goluža	
5.c	14	10	24	Ivana Marić	
5.d	13	11	24	Vide Vlahić	
					96
6.a	11	11	22	Matea Popović	
6.b	13	13	26	Marina Marega Selecki	
6.c	13	12	25	Jelena Marić	
6.d	11	11	22	Tanja Galjuf	
6.e	12	14	26	Anela Bećir Kljunak	
					121
7.a	13	14	27	Ranka Cvitanović	
7.b	11	14	25	Ivana Lujak	

7.c	8	17	25	Katarina Čučić	
7.d	9	17	26	Tea Đivanović Prce	
7.e	14	11	25	Ivana Bešker	
					128
8.a	15	10	25	Antonija Banović	
8.b	13	9	22	Nataša Bebić Bačan	
8.c	14	11	25	Anton Jurkić	
8.d	16	11	27	Josipa Prkačin	
					99
PRO	0	1	1	Marina Sambrailo	
					1
UKUPNO:					445

Posebni razredni odjel (PRO)

Odjel	M	Ž	UK	Razrednik	UK
4. raz	2	/	1	Marina Sambrailo	
8. raz	/	1	1	Marina Sambrailo	
UKUPNO:					3

ŠKOLA	M	Ž	UK
RN	212	221	433
PN	219	226	445
PŠ	11	9	20
UK	442	456	898

4.10. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	3	4	4	2	1	3	5	6	28
Prilagođeni program	1	1	6	1	3	6	8	5	31
Posebni program	/	/	/	2	/	/	/	1	3
									62

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet																				
	1.- 6 odjela		2.-6 odjela		3.-6 odjela		4.-6 odjela		5.-4 odjela		6.-5 odjela		7.-5 odjela		8.-4 odjela		Ukupno planirano			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	20	700	25	875	20	700	25	875	210	7350		
Likovna kultura	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	5	175	5	175	4	140	42	1470		
Glazbena kultura	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	5	175	5	175	4	140	42	1470		
Strani jezik	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	15	525	15	525	12	420	102	3570		
Matematika	24	840	24	840	24	840	24	840	16	560	20	700	20	700	16	540	168	5880		
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	10	350	/	/	/	/	16	560		
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	18	630		
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	18	630		
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	18	630		
Priroda i društvo	12	420	12	420	12	420	18	630	/	/	/	/	/	/	/	/	54	1890		
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	10	350	10	350	8	280	36	1260		
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	10	350	10	350	8	280	34	1190		
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	5	175	5	175	4	140	18	630		
Tjelesna i zdr. kultura	18	630	18	630	18	630	12	420	8	280	10	350	10	350	8	280	102	3570		
Sat razred.	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	5	175	5	175	4	140	42	1575		
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	10	350	/	/	/	/	18	630		
UKUPNO:	114	3990	114	3990	114	3990	114	3990	100	3500	130	4550	135	4725	117	4095	938	32830		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

6.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	110	5	Ivana Vukoja, Josip Kačunić	10	350
	II.	94	5	Josip Kačunić	10	350
	III.	98	5	Ana Tomaš	10	350
	IV.	102	5	Ana Tomaš, Ivana Vukoja	10	350
UKUPNO I. – IV.		404	20		40	1400
Vjeronauk	V.	85	4	Ana Tomaš, Ivana Vukoja	8	280
	VI.	111	5	Ivana Bešker	10	350
	VII.	118	5	Ivana Bešker, Ivana Vukoja	10	350
	VIII.	92	4	Ivana Bešker	8	280
UKUPNO V. – VIII.		406	18		36	1260
UKUPNO I. – VIII.		810	38		76	2660

PŠ POSTRANJE – Vjeronauk (kombinirani razredni odjeli)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
I. i III.	9	1	Jelena Zadro	2	70
II. i IV.	11	1	Jelena Zadro	2	70
UKUPNO I. - IV.	20	2		4	140

6.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	4	1	Luce Lonac	2	70
	UKUPNO I.-IV.	4	1		2	70
	V.	4	1	Luce Lonac	2	70
	VI.	10	1	Luce Lonac	2	70
	VII.	6	1	Luce Lonac	2	70
	VIII.	2	1	Luce Lonac	2	70
	UKUPNO V.-VIII.	22	4		8	280
	UKUPNO Francuski jezik	26	5		10	350
Talijanski jezik	IV.	28	3	Mariela Borković	6	210
	UKUPNO I.-IV.	28	3		6	210
	V.	26	1	Davorka Bronzić (zamjena Mariela Borković)	2	70
	VI.	11	1	Tea Đivanović Prce	2	70
	VII.	16	1	Mariela Borković	2	70
	VIII.	11	1	Mariela Borković	2	70
	UKUPNO V.-VIII.	64	4		8	280
	UKUPNO Talijanski jezik	72	7		14	490

6.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	12	1	Mara Šeman Vukosav	2	70
	1.	35	2	Katarina Nardelli	4	140
	2.	9	1	Matko Pejar	2	70
	2.	17	1	Katarina Nardelli	2	70
	3.	34	3	Katarina Nardelli	6	210
	4.	18	1	Matko Pejar	2	70
	4.	11	1	Katarina Nardelli	2	70
	1./3. PŠ Postranje	9	1	Katarina Nardelli	2	70
	2./4. PŠ Postranje	11	1	Katarina Nardelli	2	70
	UKUPNO I. – IV.	156	12		24	840
	VII.	3	1	Matko Pejar	2	70
	VIII.	1	1	Matko Pejar	2	70
	UKUPNO VII. – VIII.	4	2		4	140
	UKUPNO I. – VIII.	160	14		28	980

6.2. Dopunska nastava

Razred	Voditelj	Predmet
1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8.	Iva Škegro, Nikolina Lubura, Luce Lonac, Marijana Popović, Franica Goluža	Engleski jezik
4. a, b, c, d, e	Petra Kraljević, Martina Maslač, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Hrvatski jezik i Matematika
5., 6., 7., 8.	Tanja Galjuf, Ivana Marić, Josipa Prkačin, Žana Burin, Rebeka Milković	Hrvatski jezik
2. a, b, c, d, e	Nikolina Orepić, Nika Mačai/Suzana Ćosović, Mia Kesovija, Martina Tomičić, Ivana Nikolić	Matematika i Hrvatski jezik
2./4. PŠ Postranje	Tea Špilj	Matematika i Hrvatski jezik
1./3. PŠ Postranje	Jelena Radić	Matematika i Hrvatski jezik
5., 8.	Denis Vego	Povijest
6.	Tea Đivanović Prce	Povijest
1. a, b, c, d, e	Kristina Fiedler, Renata Pavlin/Petra Šmanjak, Mirjana Banić-Malkić, Marijana Viđen, Anamarija Daničić	Hrvatski jezik, Matematika
3. a, b, c, d, e	Ankica Ćuić, Maja Papac, , Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Matematika i Hrvatski jezik
5., 6.	Mara Šeman Vukosav	Informatika
7., 8.	Nada Prce, Matea Popović	Kemija
7., 8.	Antonija Banović	Fizika
5., 6., 7., 8.	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić, Antonija Banović	Matematika

6.3. Dodatna nastava

Razred	Voditelj	Predmet
4. a, b, c, d, e	Petra Kraljević, Martina Maslač, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić	Matematika
3. a, b, c, d, e	Ankica Ćuić, Maja Papac, Luce Čučić, Đurđica Bender, Nine Lujo	Matematika
7., 8.	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić/Vedrana Danilović	Engleski jezik
5., 6., 7., 8.	Ivana Marić, Josipa Prkačin, Žana Burin	Hrvatski jezik
7.	Tea Đivanović Prce	Povijest
8.	Denis Vego	Povijest
1./3. PŠ Postranje	Jelena Radić	Matematika
1.a, b, c, d, e	Renata Pavlin/Petra Šmanjak, Marijana Viđen, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler, Anamarija Daničić	Matematika
2. a, b, c, d, e, 2. PŠ Postranje	Nikolina Orepić, Nika Mačai/Suzana Ćosović, Mia Kesovija, Martina Tomičić, Ivana Nikolić, Tea Špilj	Matematika
7., 8.	Mariela Borković	Talijanski jezik
4.	Katarina Nardelli	Informatika
5., 6.	Mara Šeman Vukosav	Informatika
8.	Luce Lonac	Francuski jezik
1., 2., 3., 4	Ivana Vukoja	Vjeronauk
5., 6., 7., 8.	Ana Tomaš	Vjeronauk
2.	Josip Kačunić	Vjeronauk
3., 7., 8.	Jelena Šutić Alaga	Kemija
7., 8.	Antonija Banović	Fizika
5., 6., 7., 8.	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić	Matematika
3.r PŠ / 4.r	Katarina Nardelli	Informatička grupa
5., 6., 7.	Vicko Klinac	Glazbeni

6.4. Izvannastavne aktivnosti

Razred	Voditelj	Aktivnost
5. - 8.	Nada Prce	Biosigurnost i biozaštita
2.	Ivana Nikolić	Bajkaonikom po svijetu
2.	Martina Tomičić	Mali likovni umjetnici
5.-8.	Tanja Galjuf i Jelena Marić	Župski glagoljaši
5.-8.	Matko Pejar	Robotika
KO 1. i 3. r	Jelena Radić	Kreativna radionica
1.	Mirjana Banić Malkić	Likovna grupa
1.-2.-3. r	Kristina Fiedler	Dramska grupa
1.-4.	Petra Šmanjak/Renata Pavlin	Ritmika
1.-4.r	Anamarija Daničić	Plesna skupina
1. i 2.r	Marijana Viđen/Mia Kesovija	Društvene igre
4.e	Tea Ljubimir Tošić	Dramska grupa
4.d	Anita Šimunović	Mali enigmatičari
1.-8.	Josip Kačunić, Ivana Vukoja, Ivana Bešker, Ana Tomaš	Biblijsko-kreativna grupa: Vjeronaučna radionica, Vjeronaučna skupina, Vjeronaučni kutak
4.a	Petra Kraljević	Likovna grupa
1.-4.	Iva Škegro	Reading club
4.b	Martina Maslač	Mali astronauti
4.c	Marica Ćorić	Kreativna radionica
3.d	Đurđica Bender, Mateo Čanić	Folklor
5.r-8.r	Ana Medo	Futsal (Ž)
5.r-8.r	Anton Jurkić	Odbojka
5.r-8.r	Vide Vlahić	Rukomet (M)
5.-8.r	Ivana Lujak	Likovna grupa
5.-8.	Rebeka Milković	Dramska grupa Multimedijska skupina
4.	Hajrija Cakić	Mali zbor
2./3.	Nikolina Orepić	Male vezilje
2.r	Nika Mačai	Sportska grupa

7.-8.r	Matea Popović	Prva pomoć
7.-8.r	Anela Bećir Kljunak	Geografska grupa
5.-8.r	Ranka Cvitanović	Mladi Tehničari
2.-4.	Ankica Čuić, Luce Čučić	Mreža znanja
5.-8.	Katarina Čučić	Matematička grupa
5.-8.	Nataša Bebić-Bačan, Davorka Bronzić, Tea Đivanović Prce, Marina Marega-Selecki	Erasmus+, „Better together“ – Erasmus ambasadori
3.PŠ, 4.	Katarina Nardelli	Informatička grupa
3., 4.r PŠ Postranje	Jelena Zadro	Vjeronaučna skupina
5., 6., 7.	Vicko Klinac	Zbor/orkestar

6.5. Projekti

Projektne dane, provedba školskih izleta i ekskurzija, terenska nastava i međunarodna razmjena učenika razrađeni su u školskom kurikulumu.

Projektne dane:

Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje (1.r-8.r)

Izrada Božićnog nakita-Božićni sajam (1.r-4.r)

Razred	Voditelj	Naziv projekta / aktivnosti / posebnog programa
5. - 8.	Nada Prce	Biosigurnost i biozaštita
2. a, b, c, d, e	Nikolina Orepić, Nika Mačai/Suzana Ćosović, Mia Kesovija, Martina Tomičić, Ivana Nikolić	Što ću biti kad odrastem?
5.-8.	Jelena Marić	Noć geografije
4.e	Tea Ljubimir Tošić i Jelena Marić	Lansiranje raketa – mali istraživači svemira
7.r	Tanja Galjuf, Marina Marega Selecki i Jelena Marić	Tisućljeće župske pismenosti
1.-8.	Ivela Matičević, Katarina Nardelli, vanjski suradnici	Ljetna škola tehničke kulture i programiranja
2.-8.	Ivela Matičević, Katarina Nardelli, Mara Šeman Vukosav, Matko Pejar	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja - Dabar
2.-8.	Ivela Matičević, Katarina Nardelli, Mara Šeman Vukosav, Matko Pejar	Državno natjecanje osnovnoškolaca u poznavanju prometnih propisa
1.-8.	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić, Đurđica Bender, Nada Prce, Jelena Šutić Alaga, Matea Popović, Jelena Marić, Anela Bećir Kljunak, Ivela Matičević, Mara Šeman Vukosav, Katarina Nardelli, Antonija Banović, Tea Ljubimir Tošić	RaSTEMo u znanosti
1.-4. PŠ Postranje	Tea Špilj i Jelena Radić	Što ću biti kad odrastem?

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	Petra Šmanjak/Renata Pavlin, Marijana Viđen, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler, Anamarija Daničić	Čitaj mi
1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	Petra Šmanjak/Renata Pavlin, Marijana Viđen, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler, Anamarija Daničić	100. dan škole
1.-8.r	Ivana Bešker, Ivana Vukoja, Josip Kačunić, Ana Tomaš	Vjera na djelu – Zdenac milosrđa
4.a	Petra Kraljević	Čuvari lokve - prijatelji riječne kornjače
1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, PŠ Postranje	Renata Pavlin, Marijana Viđen, Mirjana Banić Malkić, Kristina Fiedler, Anamarija Daničić, Jelena Radić	Program Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2026. godinu
1.–8. razred	učitelji razredne i predmetne nastave	Festival Župski pjat
1.–4.	Iva Škegro	Reading is fun
5. i 7. razred	Sandra Židan, Bojana Hrstić	Daj šapi glas!
1.–8. razred	Sandra Židan, Tanja Galjuf	Naša mala knjižnica
5.–8. razred	Sandra Židan	Čuvajmo knjige
4.–8. razred	Sandra Židan	Brzo čitanje
1.–8. razred	aktiv hrvatskoga jezika: Tanja Galjuf, Rebeka Milković, Žana Burin, Mateo Raguž, Ivana Marić, školska knjižničarka Sandra Židan, učiteljice razredne nastave	Mjesec hrvatske knjige
2.–8.	Ankica Čuić, Luce Čučić i Katarina Čučić	Umne igre – put do izvrsnosti
1.–8.	Marina Marega Selecki, Katarina Čučić i Đurđica Bender	Večer matematike
8.	Marina Marega Selecki	Zlatna večer matematike
2.–8.	Marina Marega Selecki	Međunarodno matematičko natjecanje Klokane bez granica
2.–8.	Marina Marega Selecki i Katarina Čučić	MAT liga
	Marina Marega Selecki	Sudoku natjecanje
1.–8.	Nataša Bebić Bačan, Davorka Bronzić, Tea Đivanović Prce, Anton Jurkić, Marina Marega Selecki, Ivela Matičević, Lukrecija Pavlović Ujdur	Erasmus+ projekt „Better Together“
1.–8.	Mirjana Banić Malkić, Ivela Matičević, Melani Bošković	Đardin

6.6. Izleti i ekskurzije – izvanučionička nastava

Razred	Voditelj	Oblik nastave
1.- 4.r	učitelji razredne nastave	posjet, školski izlet (poludnevni i cjelodnevni)
4.r	Petra Kraljević, Martina Maslač, Marica Ćorić, Anita Šimunović, Tea Ljubimir Tošić, Tea Špilj	Škola u prirodi – Republika Hrvatska
8.a, 8.b, 8.c, 8.d	Antonija Banović, Nataša Bebić Bačan, Anton Jurkić, Josipa Ilić	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
5.-8. r	Tanja Galjuf, Ivana Marić, Josipa Prkačin, Žana Burin, Rebeka Milković	Odlazak učenika 5. - 8. razreda u kino i kazalište
5.a, 5.b, 5.c, 5.d	Ivana Marić, Žana Burin	Posjet knjižnici i kinu (Mjesec hrvatske knjige)
6.r	Matea Popović, Marina Marega Selecki, Jelena Marić, Tanja Galjuf, Anela Bećir Kljunak	Sinj
7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e	Ranka Cvitanović, Ivana Lujak, Katarina Čičić, Tea Đivanović-Prce, Ivana Bešker	Jednodnevni izlet - Dalmacija
5.a, 5.b, 5.c, 5.d	Žana Burin, Franica Goluža, Ivana Marić, Vide Vlahić	Jednodnevni izlet - Solin, Klis

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole objavljen u Narodnim novinama br. 87/14 i 81/15.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u aktivnostima vezanim uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti koje se tretiraju kao izvanučionička nastava.

Testiranje plivanja

Provjera plivačkih sposobnosti realizirat će se tijekom nastavne godine 2026./2027. uz sufinanciranje osnivača. U testiranje se planiraju uključiti učenici 3. razreda.

7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnateljice

Ravnateljica će obavljati poslove svog radnoga mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		264											
1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VII - IX	50	30									10	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI – IX	10	5										5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24	14									5	5
1.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX	50	30									10	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20	5		3	2						5	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20	4	2	2	4		2				4	2
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20										10	10
1.8. Analiza i planiranje kadrovskih potreba	IX – VI	10	5									4	1
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata E-twinning, Erasmus	IX – VI	20	10									7	3
1.10. Planiranje i organizacija	IX – VI	10	5		4							1	

stručnog usavršavanja, Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.													
1.11. Organizacija rada, praćenje nastave	IX – VI	16	2	2	2	2	2	2	1			3	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	15								10	5		
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10			1	1	1	1	1				
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		307											
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	25	5									10	5
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5											5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20	5									10	5
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20		5			5	5	5				
2.5. Podrška i uvođenje izbornih programa međupredmetnih tema projekata tijekom planiranja i izvođenja nastave	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

2.9. Organizacija i koordinacija rada Kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20									10	5	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	12	2									10	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20				2	5	5	5	3			
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20	3		5	5	7						
2.17. Ostali organizacijski poslovi	IX – VIII	10			1	1	1	1	1				
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320											
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnih razdoblja	XII i VI	30				15						15	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, uvidi u nastavu	IX – VI	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.4. Praćenje rada školskih	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

povjerenstava														
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe službe	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3.6. Praćenje i unapređenje rada u produženom boravku i planiranje projekata	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3.8. Poticanje na oblikovanje i razmjenu uspješnih primjera prakse - praćenje rada učitelja i njihova stručnoga usavršavanja	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		90												
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom povjerenicom škole	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		196												
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50	20	6	2	2	2	2	2	2	2	2	10	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.5. Uvođenje pripravnika u odgojno - obrazovni rad	IX – VIII	5	1		1		1		1		1		
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima/individualno i skupno	IX – VII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
5.7. Konzultacije s mentorima pripravnika i savjetnicima iz Agencije za odgoj i obrazovanje	IX- VI	10											
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VIII	10											
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	41	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		304											
6.1. Pripremanje i praćenje provođenja odluka organa upravljanja	IX – VIII	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20	3	2	2	2	2	4				5	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog Odbora	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.8. Priprema sjednica Školskog odbora i Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja te vijeća učenika	VIII – IX	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.9. Ažuriranje naplate potraživanja i dugovanja	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10				5	5						
6.11. Praćenje zakonskih propisa, osobito novih Pravilnika i uputa školama, Pravilnik o sigurnosti	VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.12. Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća škole	VI	10										10	
6.13. Praćenje trošenja namjenskih financijskih sredstava	VIII i I	5	5										
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		167											
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10	1	1	1		2	1	1	1	1	1	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10		5				5					
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6			2		2		2				

7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5	1		1	1			1			1	
7.7. Suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	IX – VIII	5		1		1			1	1		1	
7.8. Suradnja sa općinom Župa dubrovačka	IX – VIII	5	1		1		1				1	1	
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5		1		1		1	1	1			
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5	1		1		1				1	1	
7.11. Suradnja s Zavodom za socijalni rad	IX – VIII	5	1	1		1		1			1		
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5	1		1	1	1		1				
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5	1		1		1		1		1		
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5	1	1		1		1		1			
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5	1			1	1				1	1	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5	1	1				3					
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5		1		1	1			1		1	
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5	1			1				1	1	1	
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		72											
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	22	6	1	6	1			6		1		
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-	IX – VI	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

a, HZOŠ-a													
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5		2	2			1					
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5		1	1	1	1	1					
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		48											
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	25	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768	1768											

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	• Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2026./27. • Raspodjela učenika prvih razreda po odjelima • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda • Izvanredni poslovi i intervencije	Kolovoz Rujan Rujan Tijekom godine Tijekom godine	Ravnateljica Tajnica Stručno-razvojna služba Učitelji Roditelji
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	• Pomoć ravnateljici u organizaciji nastave • Izrada plana i programa rada pedagoga • Izrada i koordinacija školskog preventivnog programa • Suradnja s liječnicom školske medicine (cijepljenje, sistematski pregledi) • Praćenje razvoja i napredovanje učenika prvih razreda • Sudjelovanje u izradi Kurikula škole • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća • Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata • Planiranje tematskih sjednica za učitelje • Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka • Suradnja s ravnateljicom i drugim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa • Praćenje i provjera E-dnevnika • Objave na web stranici škole, tematski panoi • Teams - praćenje svih učenika, objave učitelja i ravnateljice	Kolovoz, rujan Rujan Tijekom godine Tijekom godine Rujan, listopad Rujan, listopad Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	Ravnatelj Tajnica Stručno- razvojna služba Učitelji Roditelji
RAD NA POSLOVIMA	• Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka po potrebi		

	• Profesionalno informiranje putem oglasnih ploča i internetske stranice škole • Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima • Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa • Pomoć u provedbi Nacionalnih ispita, sudjelovanje u projektu za darovite učenike • Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje „Školskom medicinom, srednjim školama, PGP Gruda, Obiteljskim centrom Dubrovnik	Tijekom godine	Ravnatelj Tajnica Stručno- razvojna služba Učitelji Roditelji Povjerenstvo CISOK HZZO
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	• Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred • Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred • Sudjelovanje u formiranju odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela • Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata • Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja • Praćenje realizacije dopunskoga i dodatnoga rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti • Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima • Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZO), predavanja, radionice, razgovori) • Organizacija i provedba Treninga životnih vještina • Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole • „Upisi u prvi razred srednje škole“ (predstavljanje srednjih škola DNŽ u OŠ „Župa dubrovačka“, CISOK)	Ožujak-rujan Kolovoz-rujan Travanj-svibanj Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Svibanj-lipanj Svibanj-lipanj Svibanj- lipanj Svibanj- lipanj	Ravnateljica Tajnica Stručno-razvojna služba Učitelji Povjerenstvo HZZO Roditelji Srednje škole iz Dubrovnik CISOK

	• Ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr, ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi) • Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti • Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja • Poticanje učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • Provođenje programa „Trening životnih vještina” u 7.a razredu	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	
RAD S RODITELJIMA	• Individualni/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika • Tematski roditeljski sastanci • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća • Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima • Individualni, grupni razgovori • Upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza • Održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Priprema za upis u srednju školu (informiranje, predavanje, suradnja s CISOK-om) • Upoznavanje i suradnja s roditeljima djeteta koje je upućeno na procjenu psihofizičkog stanja- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. • Suradnja s roditeljima predškolaca (predavanje, upisi)	Tijekom godine	Ravnateljica Stručno-razvojna služba Razrednici HZZO PGP Gruda PP Dubrovnik HZZJZ CISOK
RAD S UČITELJIMA	• Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika	Tijekom godine	

	• Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu • Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema • Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) • Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka • Upoznavanje učitelja s novim metodama rada • Provedba preventivnih programa, programa nenasilja, Školskog preventivnog programa • Stručno usavršavanje učitelja • Suradnja s učiteljima o planiranju upisa djece u prvi razred • Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole • Suradnja s razrednicima osmog razreda (profesionalna orijentacija) • Praćenje i provjera E-dnevnika • Sudjelovanje u zajedničkim projektima na razini škole • Suradnja u provedbi Treninga životnih vještina	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Rujan Rujan Rujan Travanj-svibanj Tijekom godine	Ravnateljica Tajnica Stručno-razvojna služba Roditelji
SURADNJA S ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM, HUMANITARNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA	Suradnja s: • liječnicom školske medicine • Dječjim vrtićem „Župa dubrovačka“ • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • CISOK-om- profesionalna orijentacija • ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola • Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • logopedom/ psihologom izvan škole (Opća bolnica Dubrovnik) • Centrom za socijalnu skrb Dubrovnik, • PGP Gruda i PP Dubrovnik	Tijekom godine	Ravnateljica Stručno-razvojna služba Razrednici Roditelji

	• Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo DNŽ • Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih • Agencijom za odgoj i obrazovanje • Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, DNŽ • Obiteljskim centrom Dubrovnik • OŠ Cavtat, Gruda i školama u Dubrovniku		
OSOBNOST STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Županijski i Međuzupanijski stručni skupovi za stručne suradnike • Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, nevladinih udruga • Individualno usavršavanje- praćenje znanstvene i stručne literature • Usavršavanje u ustanovi- predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća	Tijekom godine	Ravnateljica Stručno-razvojna služba Učitelji Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti i obrazovanja
BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	• Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea • Planiranje i evaluacija vlastitog rada • Dnevnik rada • Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/školske godine) • Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma (praćenje, pomoć učiteljima, analiza) • Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi	Tijekom godine	Ravnateljica Stručno-razvojna služba Učitelji

7.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

OBLICI RADA:

- uvođenje učenika u knjižnicu i upoznavanje s radom i pravilnikom
- učenje igrom i igranje učenjem, uređivanje panoa u knjižnici, izrada plakata
- projekti
- prezentiranje rada u školi i izvan nje
- rad na virtualnoj knjižnici škole

RUJAN

- upoznavanje učenika 1. i 5. r. s knjižnicom
- organiziranje pretplate na dječje časopise Smib i Modru lastu
- nabavka stručne literature i novih lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima razredne nastave, učiteljicama hrvatskog jezika i kolegama iz predmetne nastave
- prijava škole na projekt „Naša mala knjižnica“ i nabava knjiga i kreativnih knjižica potrebnih za realizaciju projekta
- prijava škole na projekt „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i početak projekta u suradnji s učenicima i učiteljicama hrvatskog jezika
- početak projekta „Brzo čitanje“- radionice na temu brzog čitanja i poboljšanja pamćenja i učenja s učenicima od četvrtog do osmog razreda
- prijava škole na projekt „Daj šapi glas!“
- 23. rujna- Prvi dan jeseni- izrada prigodnog panoa u knjižnici

LISTOPAD

- 1. listopada- Međunarodni dan starijih osoba: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- 15. listopada- početak Mjeseca knjige: provođenje projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“, pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i web stranicu škole rješavanje online kviza na kompjutorima u knjižnici od strane učenika od drugog do osmog razreda u sklopu projekta „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“
- radionice s učenicima predmetne nastave u okviru projekta „Čuvajmo knjige“
- Međunarodni mjesec školskih knjižnica: pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- kreativne radionice s učenicima razredne nastave u okviru projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja s učenicima od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- 26. listopada- Međunarodni dan školskih knjižnica- izrada prigodnog panoa u knjižnici i pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole
- radionice zaštite knjiga u okviru projekta „Čuvajmo knjige“

STUDENI

- drugi dio Mjeseca knjige: radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda povodom Mjeseca knjige
- kreativne radionice s učenicima od 1. do 4. razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 11. studenoga- Dan hrvatskih knjižnica- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- proglašenje pobjednika u projektu „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“ i dodjela prigodne nagrade najuspješnijem učeniku
- radionice na temu brzog čitanja s učenicima od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- početak projekta „Daj šapi glas!": upoznavanje učenika petog i sedmog razreda s radom Skloništa za nezbrinute životinje Dubrovnik kroz predavanja njihovih volontera u školi
- humanitarna akcija prikupljanja hrane i potrepština za Sklonište za nezbrinute životinje u Dubrovniku
- radionice zaštite knjiga u okviru projekta „Čuvajmo knjige“

PROSINAC

- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama od prvog do četvrtog razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- humanitarna akcija prikupljanja hrane i potrepština za Sklonište za nezbrinute životinje u Dubrovniku
- 10. prosinca- Međunarodni dan prava životinja: izrada prigodnog panoa u knjižnici
- pisanje prigodne čestitke povodom Božića i Nove godine za virtualnu knjižnicu škole, prigodno uređenje knjižnice
- radionice na temu brzog čitanja s učenicima od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- radionice zaštite knjiga u okviru projekta „Čuvajmo knjige“

SIJEČANJ

- obnova pretplate na časopise u drugom polugodištu
- 24. siječnja-Međunarodni dan obrazovanja - pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, prigodno uređenje panoa
- kreativne radionice s učiteljicama i učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja s učenicima od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- odvoz prikupljene hrane i potrepština do Skloništa za nezbrinute životinje Dubrovnik i posjet učenika skloništu
- radionice zaštite knjiga u okviru projekta „Čuvajmo knjige“

VELJAČA

- kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- 4. veljače- Svjetski dan Brailleova pisma- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa u knjižnici
- 21. veljače- početak Mjeseca hrvatskog jezika i Međunarodni dan materinskog jezika- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole, kreativne radionice s učenicima prvih i drugih razreda na temu slikovnice „Martina i mrkvica gundalica“ Silvije Šesto i Vande Čižmek
- radionice na temu brzog čitanja s učenicima od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- radionica s učenicima petih i sedmih razreda na temu istraživanja problema s kojima se susreću kućni ljubimci te napuštene i izgubljene životinje
- radionice zaštite knjiga u okviru projekta „Čuvajmo knjige“

OŽUJAK

- 11.- 17. ožujka- Dani hrvatskog jezika- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- Mjesec hrvatskog jezika: nastavak projekta „Naša mala knjižnica“, kreativne radionice s učenicima trećih i četvrtih razreda na temu knjige „Moja prijateljica ima Downov sindrom“ Jennifer Moore - Mallinos
- radionice na temu brzog čitanja i provjera brzine čitanja kod učenika od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- 21. ožujka- Svjetski dan pjesništva- natjecanje Tko će napisati najbolji haiku?
- radionice s učenicima petih i sedmih razreda na temu istraživanja o vrstama kućnih ljubimaca i njihovim osobinama kao uvjetu za nabavu kućnog ljubimca
- radionice zaštite knjiga u okviru projekta „Čuvajmo knjige“

TRAVANJ

- 2. travnja- Međunarodni dan dječje knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa
- 22. i 23. travnja- Dan hrvatske knjige, Svjetski dan zaštite autorskih prava i Noć knjige- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa, kreativne radionice s učenicima nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja i provjera brzine čitanja kod učenika od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- radionice s učenicima petih i sedmih razreda na temu izrade i podjele informativnih materijala o brizi za vlastite ljubimce kako bi se preveniralo napuštanje istih
- radionice zaštite knjiga u okviru projekta „Čuvajmo knjige“

SVIBANJ

- 11. svibnja- Svjetski dan pisanja pisama- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i izrada prigodnog panoa u knjižnici
- kreativne radionice s učenicima i učiteljicama nižih razreda u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“
- radionice na temu brzog čitanja i provjera brzine čitanja kod učenika od četvrtog do osmog razreda u okviru projekta „Brzo čitanje“
- radionice s učenicima petih i sedmih razreda na temu izrade selfija s vlastitim ljubimcima te predstavljanje selfija s ljubimcem uz davanje informacija što mu ljubimac znači, kako provodi vrijeme s njim + izrada virtualnog albuma s ljubimcem
- radionice zaštite knjiga u okviru projekta „Čuvajmo knjige“

LIPANJ

- 14. lipnja- Svjetski dan darivatelja krvi- pisanje prigodnog članka za virtualnu knjižnicu škole i uređenje prigodnog panoa u knjižnici
- završetak projekta „Brzo čitanje“: proglašenje najboljih učenika i najboljeg razreda u projektu i dodjela prigodnih nagrada
- završetak projekta „Naša mala knjižnica“, proglašenje najboljeg razreda u projektu i podjela zahvalnica učenicima i učiteljicama
- završetak projekta „Daj šapi glas!“- izrada izvještaja o djelatnostima u projektu
- završetak projekta „Čuvajmo knjige“- podjela nagrada učenicima koji su najviše sudjelovali u projektu

Raspored nastave Knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja

- tema nastavnog sata za 1. razred: Knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti(obrazovne zadaće: usvajanje pojmova školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga): 1. a 21. 09. , 1. b 22. 09., 1. c 23. 09., 1. d 24.9., 1. e 25. 9.
- tema nastavnog sata za 2. razred: a) Dječji časopisi(obrazovne zadaće: naučiti učenike prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, prepoznati rubriku, razlikovati časopise prema vremenu izlaženja- tjednik, mjesečnik): 2. a 28.09. 3. sat, 2. b 29.09. 2. sat, 2. c 30.09. 2. sat, 2. d 1.10. 2. sat, 2. e 2. 10. 3. sat
- b) Pričanje priča i bajki(obrazovne zadaće: naučiti učenike da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, naučiti učenike aktivno slušati i bogaćenje rječnika učenika): 2. a 5. 10. 2. sat, 2. b 6. 10. 1. sat, 2. c 7. 10. 2. sat, 2. d 8. 10. 3. sat, 2. e 9. 10. 3. sat
- tema nastavnog sata za 3. razred: Put od autora do čitatelja(obrazovne zadaće: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige- autora, ilustratora, prevoditelja te prepoznati dijelove knjige- naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik i podatke o knjizi): 3. a 12.10. 2. sat, 3. b 13. 10. 3. sat, 3. c 14. 10. 3. sat, 3. d 15.10. 2. sat, 3. e 16. 10. 3. sat

- tema nastavnog sata za 4. razred: a)Referentna zbirka(obrazovne zadaće: upoznati učenike sa referentnom zbirkom- enciklopedijama, leksikonima, rječnicima, pravopisima, atlasima i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja): 4. a 19. 10. 2. sat, 4. b 20.10. 3. sat, 4. c 21. 10. 2. sat, 4. d 22.10. 1. sat, 4. e 23. 10. 2. sat
- b) Književno-komunikacijsko-informacijska kultura(obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu): 4. a 26. 10. 2. sat, 4. b 27. 10. 2. sat, 4. c 28. 10. 1. sat, 4. d 29. 10. 3. sat, 4. e 30. 10. 3. sat
- tema nastavnog sata za 5. razred: a)Časopisi- izvori novih informacija (obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati područja ljudskog znanja(struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati): 5. a 2.11., 5. b 3.11., 5. c 4. 11., 5. d 5. 11.
- b)Organizacija i poslovanje školske knjižnice(obrazovne zadaće: naučiti učenika pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu uz pomoć knjižničkog kataloga, naučiti pojmove autorski i naslovni katalog): 5. a 6.11, 5. b 9. 11., 5. c 10. 11., 5. d 11. 11.
- tema nastavnog sata za 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija(obrazovne zadaće: uvod u UDK, usvajanje pojmova popularno-znanstvena i stručna literatura, naučiti učenike samostalno rabiti predmetnicu, kataloge i bibliografije pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave): 6. a 12. 11. , 6. b 13.11 ., 6. c 16. 11., 6. d 17. 11., 6. e 19. 11.
- tema nastavnog sata za 7. razred: Časopisi na različitim medijima i online katalozi(obrazovne zadaće: naučiti učenike razlikovati pojmove tiskani i elektronički časopis, usvojiti pojam autorstva, naučiti učenike pravilno citirati te pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga): 7. a 23. 11., 7. b 24. 11., 7. c 25. 11., 7. d 26. 11., 7. e 27. 11.
- tema nastavnog sata za 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica(obrazovne zadaće: upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Republici Hrvatskoj, s pojmovima Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica, naučiti učenike samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada): 8. a 30. 11., 8. b 1. 12., 8. c 2. 12., 8. d 3. 12.

7.4. Plan i program rada tajništva

Rad s organima upravljanja:

- sudjelovanje u pripremi sjednica školskog odbora
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu školskog odbora
- dostava poziva za sjednicu školskog odbora

Normativno-pravni poslovi:

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika/radničko vijeće o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole
- izrada dokumentacije za postupke jednostavne i javne nabave, priprema odluka o odabiru/poništenju te sklapanje ugovora o nabavi

Personalno kadrovski poslovi:

- Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa:
 - prijava potrebe za radnikom
 - raspisivanje natječaja
 - Prikupljanje molbi
 - Obavješćivanje kandidata po natječaju
 - Prijava i odjava na HZMO i HZZO
- izrada prijedloga godišnjeg odmora učitelja i stručnih suradnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- matična evidencija radnika sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea

Opći poslovi:

- rad sa strankama
- suradnja s radnim tijelima Škole
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
- suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima društvenih djelatnosti, te drugim školama i ustanovama
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- dostava podataka upravi za financiranje MZOM
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima (predmetni i razredni)
- javni natječaji za davanje u zakup prostora škole

- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita(zakoni)

Administrativni poslovi:

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika, e-ured
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole
- izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
- vođenje police osiguranja učenika
- popis učenika koji koriste prijevoz
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije putnih naloga
- urudžbiranje i otprema poziva za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja
- arhiviranje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja
- tekući poslovi
- vođenje Registra ugovora i jednostavne nabave te objava dokumenata u EOJN-u
- Godišnja statistička izvješća

Odluke o imenovanjima:

- Službenik za zaštitu osobnih podataka
 - zaštita osobnih podataka
 - Godišnje izvješće službenika za zaštitu osobnih podataka
- Službenik za informiranje
 - Pružanje informacija
 - Godišnje izvješće službenika za informiranje
- Odgovorna osoba koja će unositi prijave učenika za natjecanja i smotre
 - Prijave učenika u aplikaciju
 - Preuzimanje testova
 - Umnožavanje testova
 - Unošenje rezultata

7.5. Plan rada računovodstva

Računovodstveni poslovi:

- vođenje Glavne knjige i Dnevnika (knjiženje poslovnih promjena)
- vođenje pomoćnih knjiga: knjige dugotrajne nefinancijske imovine te knjige kratkotrajne nefinancijske imovine
- izrada prijedloga financijskih planova te kontrola izvršenja
- izrada izvještaja i sastavljanje godišnjih, polugodišnjih i tromjesečnih financijskih izvještaja
- praćenje i ostvarivanje prihoda i rashoda prema programima i izvorima
- izrada rebalansa financijskog plana
- poslovanje putem objedinjenog sustava Riznice
- financijsko praćenje provođenja postupaka jednostavne i javne nabave
- kontiranje i knjiženje ulaznih računa
- kontiranje i knjiženje izlaznih računa
- kontiranje i knjiženje putnih naloga
- kontiranje i knjiženje izvoda te kontrola ispravnosti
- kontiranje i knjiženje temeljnica
- formiranje i ažuriranje matičnih podataka partnera
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- kontiranje i knjiženje nefinancijske imovine
- zaključivanje starih i otvaranje novih financijskih kartica
- vođenje knjiga ulaznih računa
- izrada upitnika i objašnjenja fiskalne odgovornosti
- izrada mjesečnog izvještaja o utrošenim sredstvima

Obračuni:

- preuzimanje i obrada ulaznih računa
- izrada, obračun i slanje izlaznih računa
- kontrola, obračun i isplate putnih naloga
- utvrđivanje fonda sati
- evidencija bolovanja
- obračun i isplate ugovora o djelu vanjskim suradnicima
- obračun i isplate drugog dohotka
- obračun i isplate za Erasmus projekte
- obračun, isplate i kontrola plaća u COP-u u skladu sa propisima
- obračun, isplata i kontrola plaća za pomoćnike u nastavi
- obračun, isplata i kontrola plaća za djelatnice u produženom boravku
- obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i ostalih nagrada za djelatnike
- bolovanja na teret fonda, rodiljni dopusti
- evidencija, obračun i isplate E-tura (prijevoz djece u posebnom odjelu)

Ostali poslovi:

- izrada i kontrola narudžbenica
- otpremnice
- praćenje naplate potraživanja
- poslovi vezani uz najam sportske dvorane
- dnevna evidencija korisnika produženog boravka, narudžba obroka te kontakt sa dobavljačem
- dnevna evidencija besplatnog školskog obroka, narudžba obroka te kontakt sa dobavljačem
- obračun, izrada i slanje mjesečnih računa za korisnike produženog boravka
- kontrola naplate potraživanja za produženi boravak te komunikacija sa roditeljima
- kontakti sa nadležnim institucijama
- evidencija za popis imovine obveza
- praćenje zakonskih propisa
- operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja te za jedinice lokalne samouprave
- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, MZO i županije DNŽ

7.6. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. RAD S UČENICIMA

1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća u razvoju i prisutnost čimbenika rizika za probleme u ponašanju

1.2. Individualni i grupni sociopedagoški rad s:

- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,
- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima
- učenicima s teškoćama u razvoju
- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju

1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika

1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa

2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika

- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole

- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima

- dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa

3.3. Suradnja s ostalim dionicima

- suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka
- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Ured državne uprave DNŽ, Zavod za javno zdravstvo DNŽ-školska medicina, Dječji vrtić Župa dubrovačka, Policijska Granična postaja Gruda, Policijska postaja Dubrovnik, Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih Dubrovnik...)

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:

- dosje učenika
- dnevnik rada
- obrazac
- evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)
- izrada nalaza i mišljenja
- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa

OSTALI POSLOVI

- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada
- rad u povjerenstvima Škole te Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole
- pripreme za neposredan rad

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA

Individualno i grupno

- planiranje i razvoj profesionalne karijere
- praćenje stručne i znanstvene literature
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije

IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE

Ispunjavanje tijekom školske godine 2025./2026.

V. OSTALI POSLOVI

- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole
- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka
izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl.

7.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	• Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	Kolovoz, rujan	- Smjernice i planovi oko organizacije početka nastavne godine - Novi učenici raspoređeni u razredne odjele - Učenici prvog razreda i njihovi roditelji upoznati sa razrednim učiteljicama, rasporedom, načinom rada škole i odvijanja nastave
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	• Izrada plana i programa rada psihologa • Izrada ŠPP-školskog preventivnog programa u suradnji sa pedagogom • Izrada programa rada sa darovitim učenicima • Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Izrada plana i programa uvođenja pripravnika u samostalni rad u suradnji s pedagogom • Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća • Izrada prijedloga programa rada razrednika – tematska predavanja i radionice na SRO • Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata • Planiranje tematskih sjednica za nastavnike • Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka	Rujan, listopad	- Godišnji plan i program - Pojedinačni izvedbeni programi: - o Plan rada profesionalnog informiranja - o ŠPP program - o Plan rada-teme za SRO - o Plan tematskih roditeljskih sastanaka - o Planovi za pripravnike - o Planovi rada stručnih vijeća - o Plan rada s učenicima s teškoćama - o Plan rada s darovitimima - o Plan individualnog i grupnog savjetodavnog rada s učenicima - o Plan rada školskih projekata - o Mjesečni planovi rada - o Zapisnici, izvješća

POSLOVI OKO UPISA U PRVI RAZRED	• Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred • Promatranje procjene zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata • Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod pojedinih učenika • Informiranje roditelja o rezultatima provjere zrelosti u suradnji s pedagogom i edukatorom rehabilitatorom • Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kod koji su utvrđene teškoće • Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela • Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja • Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti	Veljača ožujak, travanj, svibanj , lipanj, kolovoz Tijekom godine	- Popis učenika za upis u školu - Testovi procjene spremnosti - Tablica sa podacima analize primijenjenog testa spremnosti - Analiza podataka iz predškolskih ustanova - Bilješke, evidencija o postignućima - Obavijest roditeljima sa uputama i vježbama - Pripremu za školu i savjetovanje o potrebi uključivanju terapijskog rada - Dosjei učenika - Psihologijska mišljenja i preporuke za učenike - Zapisnici sjednica Povjerenstva - Prijedlozi primjerenog oblika školovanja - Rješenja o primjerenom obliku školovanja - Razredni odjeli formirani na temelju psihološko - pedagoških standarda - Zapisnici sa sastanka članova SRS i učitelja razrednog vijeća prvih razreda - Upitnici, ljestvice procjene, ankete, podaci iz intervjua - Zapisnici razgovora, sjednica razrednih vijeća - Pisane upute učiteljima - Podaci psihologijske procjene - Evidencija rada u e dnevniku, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti - Materijali i programi za rad sa darovitim - Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i kognitivnih sposobnosti - Kod učenika vidljiv pomak prema višim razinama kognitivnih procesa, odnosno prema uspješnijem rješavanju problema, kreativnome, kritičkom mišljenju i znanstvenome načinu razmišljanja
---------------------------------	---	---	--

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	• Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama • Suradnja s roditeljima i uzimanje anamnestičkih podataka Promatranje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (praćenje i sudjelovanje u donošenju prijedloga primjerenog oblika školovanja) • Individualni rad s učenicima s teškoćama radi pomoći u učenju i • otklanjanju i ublažavanju emocionalnih i socijalnih poteškoća	Tijekom godine	- Zapisnici sastanaka ; razrednih vijeća - Pisana izvješća učitelja o učenicima - Bilješke o razgovorima sa roditeljima - Podaci psihologijskog ispitivanja, - Psihologijsko mišljenje o učeniku - Popunjeni obrasci za primjereni oblik školovanja - Izrađen prijedlog najprimjerenijeg oblika školovanja za učenika - Rješenje o najprimjerenijem obliku školovanja za učenika-program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika - Dosjei učenika, podaci o praćenju i napredovanju učenika
RAD NA POSLOVIMA PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA	• Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka • Profesionalno informiranje putem panoa i internetskih stranica škole • Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima • Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa • Koordiniranje upisa i evidentiranje podataka za učenike na upisnim stranicama • Suradnja sa CISOK –om, Zavodom za zapošljavanje , Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i • Gospodarskom komorom	Tijekom godine	- Učenici izabiru srednjoškolski program primjeren njihovim interesima , sposobnostima i osobinama - Pripremljeni materijali za SRO - Zapisnici o održanim satima - Pripremljeni materijali za roditeljske sastanke (ppt, radionice) - Mišljenja za učenike - Panoi sa informativnim materijalima, obavijesti na stranicama škole - Evidentirani podaci za učenike na upisnim stranicama - Ispis prijavnica za srednju školu i evidencija istih

RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA	• Promatranje utvrđivanja stanja učenika na području: • Intelektualne razvijenosti • Obrazovnog nivoa i potreba • Sklonosti za učenje; jakih i slabih strana • Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • Socijalnih vještina i značajki ponašanja • Obrazovne okoline • Školske / razredne klime • Posebnih potreba - Savjetodavni rad s učenicima • Individualni /ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja • Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	Tijekom godine	- Učenici primjenjuju naučene tehnike i metode učenja - Učenici prosuđuju školsko postignuće kao korisno i važno - Usvojena znanja primjenjuju radi poboljšanja kvalitete života i rješavanju situacija - Učenici, prihvaćaju, slijede i koriste usvojene socijalne vještine i vještine komuniciranja - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Podaci iz intervjua i razgovora sa učenicom i roditeljima - Bilješke psihologa - Rezultati psihologijskog ispitivanja - Ankete, upitnici - Podaci iz e-dnevnika - Podaci psihologijskog ispitivanja - Psihologijska mišljenja o učenicima - Psihološki dosjei učenika - Zapisnici razrednih i učiteljskih vijeća - Podaci ispitivanja razredne klime
RAD S RODITELJIMA	• Utvrđivanje stanja učenika • provođenjem anamnestičkog intervjua sa roditeljima • Individualni/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji urazumijevanju potreba učenika • Tematski roditeljski sastanci u svim odjelima 1.,2.,4.,5.,6.,7. i 8. razrednih odjela • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća • Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Savjetovalište za roditelje	Tijekom godine	- Zapisnici i bilješke s razgovora, anamnestičkih intervjua i intervencija - Podaci rada Savjetovališta za roditelje - Prezentacije i materijali za provedbu edukativnih radionica i predavanja za roditeljske sastanke - Dosjei učenika - Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija - Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva - Izvješća o provedenom

RAD S UČITELJIMA	• Utvrđivanje stanja učenika • prikupljanjem anamnestičkih podataka • Individualni/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanje razvojnih potreba učenika te dogovori o • najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju poteškoća • Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju a u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Poučavanje učitelja o primjeni • strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	Tijekom godine	- Pisana izvješća učitelja o uočenim poteškoćama - Zapisnici razgovora, savjetovanja, razrednih vijeća i stručnih aktiva - Predavanja, radionice - Pedagoška dokumentacija - Edukativni materijali - Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
--------------------------------	---	-----------------------	---

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	• Izrada školskog preventivnog programa • Dogovor sa vanjskim suradnicima o provođenju projekata vezanih na prevenciju ovisnosti • Sastanak školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i izrada akcijskog školskog preventivnog programa usmjerenog na prevenciju ovisnosti • Prezentacija i prihvaćanje razvojnog plana ŠPP na sjednici UV • Dogovor sa razrednicima , učiteljima, članovima SRS radi operacionalizacija zadataka ŠPP i izrada plana SRO , roditeljskih sastanaka te RV i UV • Evidentiranje novih i provjera • postojećeg popisa učenika sa DZOP i upoznavanje članova razrednog vijeća sa istim • Poučavanje članova razrednog vijeća o primjerenom postupanju sa učenicima sa DZOP i sustavno praćenje • Suradnja s vanjskim stručnjacima radi određivanja potrebnih tretmana • Individualni razgovori sa učenicom i članovima obitelji • Suradnja sa članovima razrednog vijeća radi pružanja adekvatne pomoći i podrške		- Izrađen Školski preventivni program - Zapisnici sastanaka, RV i UV - Tematske radionice i predavanja na SRO - Predavanja , prezentacije, edukativni materijal za roditelje i učitelje s ciljem primarne prevencije - Učenici upotrebljavaju stečena znanja o štetnosti sredstava ovisnosti i biraju - zdrave životne stilove - Izgrađivanje vještina prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanje problema i kriznih situacija kod učenika - Stvaranje ugodnog i poticajnog školskog okruženja prilagođenog potrebama i interesima učenika - Primjena odgovarajućih postupaka za visokorizične učenike kroz postupak DZOP - Učenici primjenjuju tehniku Razred kao terapijska zajednica - Dosjei učenika - Akcije i posjeti - Obrasci - Izvješća - Učenički radovi, evaluacijske liste
---	--	--	---

ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	• Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave • Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu • Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje • Praćenje i realizacija ŠPP • Koordiniranje vanjskih programa u školi • „Sigurnost na internetu“ “Opasnost od opojnih sredstava“ • Humanitarne aktivnosti		- Predavanja, radionice - Izvješća - Edukativni materijali - Razni obrasci - Ankete, upitnici, evaluacijske liste - Mape sa dokumentacijom projekta - Priredbe, izleti, posjeti - Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole - Rezultati projekta/ programa primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	• Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima • Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini • Suradnja sa školskom liječnicom, • kliničkim psihologom ,logopedom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti, liječnikom neuropsihijatom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika		- Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama - Sastanci timova sa vanjskim članovima - Savjetovalište za roditelje - Tematski roditeljski sastanci, tribine, - Posjeti, akcije, - Obilježavanje manifestacija i događanja sa temom promoviranja psihofizičkog zdravlja - Zapisnici, bilješke, izvješća, dopisi - Vrednovanje značaja mentalnog zdravlja učenika
OSOBNOSTI USAVRŠAVANJE	• Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)		- Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa - Potvrđnice i certifikati - Predavanja, radionice

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor obavlja poslove iz svoje ovlasti propisane odredbama Zakona i Statuta Osnovne škole Župa dubrovačka.

Planirani poslovi Šk. odbora u šk.god. 2026./27.:

rujan/listopad 2026.g.:

- raspravljat će i usvojiti izvješće ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini
- donijet će Školski kurikulum
- donijet će Godišnji plan i program rada Škole za 2026./2027. šk. god.

prosinac 2026.g.:

- suglasnost za zasnivanje novih radnih odnosa
- donijet će prijedlog Financijskog plana za 2027.g. i projekcije za 2028. i 2029.
- prijedlog plana nabave za 2027.

siječanj 2027.g.:

- donijet će godišnji obračun za 2026.g.
- plan nabave za 2027.g.
- Financijski plan za 2027. te projekcije za 2028. i 2029.

svibanj, lipanj 2027.g.:

Tijekom školske godine, a prema potrebi, Školski odbor će u skladu s ovlastima:

- donositi potrebite opće akte
- odlučivati o eventualnim žalbama učenika, roditelja ili skrbnika te razmatrati i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima Škole.

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
VIII	Izvješće o sigurnosti na kraju nastavne godine Izvješće o realizaciji kurikula Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Izvješće o realizaciji ŠPP Savjeti i smjernice za uspješan rad u predstojećoj nastavnoj godini Imenovanje voditelja aktiva Kućni red-dopuna Pravilnik o videonadzoru Izvješće pedagoške službe o učenju i vladanju u protekloj školskoj godini Kalendar školske godine 2026./2027. god.	26.8.	Pedagog Ravnatelj

	Odluka Ureda državne uprave za prosvjetu o razrednim odjelima Prijedlog tjednih zaduženja za školsku godinu 2026./2027. Obaveze u pripremi početka nove školske godine (raspored sati, kurikulum, godišnji plan i program)		
IX	Organizacija prvog nastavnog dana; raspored zvonjenja Obveze na početku nastavne godine Protokol postupanja u slučaju nasilja Kultura hrvatskog jezika, Tanja Galjuf Diseminacija rezultata Erasmus+ strukturiranih tečajeva kroz stručna predavanja i radionice: a.) Učenje za održivost kroz igru i gamifikaciju, Nataša Bebić Bačan b.) Kritičko mišljenje - vještina za školu i život, Tea Đivanović Prce c.) Danski model održivosti - ekološka, društvena i gospodarska održivost u praksi, Anton Jurkić d.) Od ideje do održivog školskog projekta - primjena danskog modela u praksi, Marina Marega Selecki, Lukrecija Palović Ujdur Roditeljski sastanak Dežurstvo učitelja Podjela knjiga	3.9.	Ravnatelj
X	Zahtjevi za izostanak s nastave Zahtjev za ispis sa izbornog predmeta Usvajanje Kurikula škole Usvajanje ŠPP za 2026./27. Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2026./2027. Izricanje pedagoške mjere strogi ukor Predstavljanje projekta/suradnja s udrugom "Dar"	1.10.	Ravnatelj Predavač
XII	Osvrt na uspjeh učenika Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS)		Pedagog Ravnatelj
III	Tekuća problematika Natjecanja učenika		Pedagog Ravnatelj
V	Dan škole Realizacija terenske nastave		Ravnatelj
VI	Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – pohvala, nagrada, kazni (osmi razredi odličan uspjeh i uzorno vladanje svih osam godina-razrednici trebaju pripremiti podatke) Donošenje odluke o trajanju dopunskog rada po predmetima. Stručna evaluacija provedbe preventivnih programa (SRS) -Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju -Utvrđivanje upućivanja učenika na popravni ispit u kolovozu i termine održavanja popravnih ispita	lipanj srpanj	Ravnatelj Pedagog

	-Formiranje komisija za popravne ispite u kolovozu		
VII	Izvješće na kraju nastavne godine Zaduženje nastavnika za sljedeću šk.god.		Pedagog Ravnatelj

Dosadašnja praksa pokazuje da se u jednoj šk. godini održi oko 10 sjednica Učiteljskog vijeća. Učiteljsko vijeće rješava tekuću problematiku iz svoje nadležnosti, a dnevni red se utvrđuje temeljem potrebe i procjene ravnatelja kao i svih učitelja škole.

8.3. Plan rada Vijeća roditelja

Plan rada po mjesecima:

rujan/listopad 2026.

- davanje mišljenja o školskom kurikulumu
- upoznati vijeće roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole za 2026./2027. šk.g. i školskim kurikulumom
- upoznati roditelje sa ŠPP za 2026./2027.
- prezentacija aktivnosti i događanja u školi

siječanj 2027.

- rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, prijedlozi za poboljšanje

lipanj 2027.

- izvješće o radu škole na kraju školske godine
- organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu

8.4. Plan rada Vijeća učenika

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi je ustrojeno vijeće učenika.

Plan rada Vijeća učenika:

Rujan :

– konstituiranje Učeničkog vijeća, izbor predstavnika i zamjenika Vijeća, plan aktivnosti za šk. god. 2026./2027., pomoć učenicima u ispunjenju školskih i izvanškolskih obveza.

Veljača :

– rezultati odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, kulturna i javna djelatnost škole, rasprava i prijedlog smjernica za rad škole, rasprava o eventualnim poteškoćama u pojedinim razrednim odjelima.

Vijeće učenika se može sastati i više puta ako za to postoji potreba.

8.4.1. Godišnji plan rada vijeća učenika (Erasmus+ projekt BETTER TOGETHER)



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

"Better Together"
Erasmus+ projekt
Osnovne škole Župa dubrovačka

ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.
ERASMUS+ PROJEKT OŠ ŽUPA DUBROVAČKA "BETTER TOGETHER"

Članovi Vijeća učenika od 5. do 8. razreda pohađat će u sklopu Erasmus+ projekta izvannastavnu aktivnost **Erasmus ambasadori**.

Nastavljamo raditi na:

- digitalnoj transformaciji škole i zelenim praksama;
- poticanju učenja stranih jezika;
- razvoju mekih vještina (soft skills) kod učenika i učitelja;
- povezivanju škole s lokalnom zajednicom kroz suradnju s lokalnim udrugama, ustanovama i pojedincima.

Ove godine poseban naglasak stavljam na aktivno uključivanje učenika u suradnju s pojedincima i organizacijama iz lokalne zajednice, razmjenu znanja i iskustava te zajedničko osmišljavanje i provedbu aktivnosti koje povezuju školu i lokalnu zajednicu te potiču aktivno sudjelovanje učenika u životu zajednice. Time želimo dodatno povećati vidljivost Erasmus+ aktivnosti, njihov utjecaj na život škole i zajednice te poticati dugoročne i održive promjene.

Godišnji plan aktivnosti – ŠK. GOD. 2026./27. Erasmus ambasadori

Mjesec (broj sati)	Važni datumi koje obilježavamo	Aktivnosti za učenike	Udruga/ustanova s kojom surađujemo
rujan (4 sata)	15. rujna – Međunarodni dan demokracije	Izbori za predsjednicu/predsjednika Vijeća učenika; nastavak uređenja školskog vrta	Općina Župa dubrovačka, lokalni umjetnici
listopad (4 sata)	Svjetski dan turizma, Europski dani baštine, Dani Erasmusa	Istraživanje i dokumentiranje lokalne baštine; video – virtualna šetnja Župom, izrada digitalne karte baštinskih lokaliteta.	Udruga Škola filma Šipan, Turistička zajednica Župa dubrovačka
studenj (4 sata)	Europski dani baštine 2026. – „Baština u opasnosti: Oživjeti, oduprijeti se, ponovno zamisliti“ Europski tjedan smanjenja otpada	Izrada suvenira uz pomoć 3D printera, mali „sajam Župe“ u školi ili izložba (održivost) Swap market	Udruga Kurenat, Turistička zajednica Župa dubrovačka
prosinac (4 sata)	6. prosinca – Dan dubrovačkih branitelja; božićni običaji	Susret s braniteljima i obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja; „Božić u Župi nekad i danas“; tradicijski proizvodi	Župne zajednice Župe dubrovačke, HVIDRA Župa dubrovačka (odnijeti u Josipovac)
siječanj (3 sata)	Refleksija prvog polugodišta	Refleksija prvog polugodišta; analiza razvoja komunikacijskih i suradničkih vještina (soft skills); postavljanje osobnih ciljeva za drugo polugodište.	/
veljača (3 sata)	21. veljače – Međunarodni dan materinskog jezika	Župsko-hrvatsko-engleski slikovni rječnik školskih pojмова; učenje tradicijskih napjeva i priprema kratkog nastupa.	KUD Marko Marojica
ožujak (4 sata)	20. ožujka – Svjetski dan kazališta za djecu i mlade	Zajednička radionica pjesme, plesa i tradicijskih igara s djecom vrtića (gamification); učenici pripremaju i izvode kratki program za predškolce.	Dječji vrtić Župa dubrovačka
travanj (3 sata)	22. travnja – Dan planeta Zemlje	Eko-radionice, sadnja začinskog bilja, upoznavanje lokalnih namirnica i održive prehrane	Udruga Felun/Festival Župski pjat
svibanj (4 sata)	Humanitarni Eko Cross „Stijepo Galjuf“; Dan općine	Obnova biljaka u školskom vrtu; sudjelovanje i volontiranje na Humanitarnom Eko Crossu „Stijepo Galjuf“.	Rasadnik, Udruga Kurenat
lipanj (2 sata)	Završetak drugog polugodišta	Refleksija drugog polugodišta; samovrednovanje i vrednovanje aktivnosti; izlazna anketa; dodjela diploma	/

ERASMUS MOBILNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.:

- STRUKTURIRANI TEČAJEVI ZA UČITELJE: tijekom prvog polugodišta (prema programu tečaja)
- PROMATRANJE RADA ZA UČITELJE, ČLANOVE ERASMUS TIMA: tijekom drugog polugodišta
- GRUPNA MOBILNOST UČENIKA: tijekom drugog polugodišta

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

9.1. Stručno usavršavanje učitelja

Osposobljavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će:

1. savjetnici i viši savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje
2. voditelji županijskih stručnih vijeća

9.2. Stručni aktivni

Stručni aktivni redovito se sastaju u cilju timskog planiranja nastave.

DNEVNE PRIPREME UČITELJA:

Ne postoje OBVEZNI I PROPISANI OBRASCI ZA PRIPREME UČITELJA, a svi učitelji potpuno slobodno određuju formu i sadržaj dnevnih priprema radi djelotvorne organizacije nastave i ostvarivanja obrazovnih ciljeva u pojedinoj nastavnoj temi i predmetu u cjelini. Obveza je učitelja da se kvalitetno i cjelovito pripremaju za nastavni rad, poštujući posebne uvjete u kojima djeluju te potrebe učenika, a odgojno-obrazovni učinci najbolji su pokazatelj o tome kako se pojedini učitelj priprema za nastavu.

ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Ukupna količina tjednog radnog vremena učitelja razredne nastave i dalje je 40 sati.

Neposredni rad s učenicima svakome je razrednom učitelju određen nastavnim planom. Individualizirani nastavni pristup učenicima i udovoljavanje njihovim potrebama zahtijeva od učitelja dodatni angažman, što uz novi način pripremanja za nastavu (izrada didaktičkog materijala) predstavlja nove obveze. Dakle, smanjenjem nastavnoga plana u razrednoj nastavi nisu smanjene učiteljeve obveze u sklopu četrdesetosatnoga radnog tjedna.

Ravnatelj škole mogu zadužiti učitelja razredne nastave s više sati izvannastavnih aktivnosti ili dopunske nastave ako postoje interesi i potrebe učenika, te ostalim oblicima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktivnosti koji će biti organizirani od strane ravnatelja Škole ili od Agencije za odgoj i obrazovanje.

Aktiv razredne nastave koordinira rad učitelja u matičnoj i područnim školama. Uz izmjenu iskustva i saznanju sa stručnih skupova zajednički dogovaraju:

- Rasterećenje učenika
- Izrada novih operativnih programa
- Programske sadržaje sata razrednika
- Realizaciju programa i osvrt na teškoće
- Sudjelovanja u natjecanjima
- Provjeravanje, ocjenjivanje i mjerenje znanja učenika
- Metodičke postupke organiziranog slobodnog vremena
- Izlete učenika, nastava u prirodi
- Uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja
- Svi učitelji su dužni sudjelovati u ovom obliku rada kako u školi isto tako i na razini Županije kao i Države prema financijskim mogućnostima škole.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	- Svečani prijem prvaša - Estetsko uređenje škole	Učiteljice prvog i drugog razreda, učitelj likovne kulture i pedagog
X.	Dani kruha	Svi učitelji
XI	- Mjesec hrvatske knjige - Dan sjećanja na Vukovar	Učitelji Hrvatskog jezika Svi učitelji
XII.	- Izrada Božićnog nakita - Sv. Nikola - Obilježavanje dana branitelja grada Dubrovnika - Večer matematike	Učiteljice razredne nastave Učitelj vjeronauka Učitelji predmetne nastave Učitelji matematike
II.	Maškare	Učiteljice razredne nastave Predmetni nastavnici
III	Dani hrvatskoga jezika	Učitelji hrvatskog jezika
IV	Noć knjige	Učitelji predmetne i razredne nastave
V.	Dan škole	Učitelji I.-VIII. razreda

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa nadležnim institucijama organiziraju se redovita predavanja posvećena zaštiti i zdravlju učenika.

Vrši se redovito cijepljenje i sistematski pregledi prema programima Medicinskog centra.

Od školske godine 1998./1999. u školi se , u sklopu programa županije, provodi program „Borbom protiv ovisnosti“.

10.3. Školski preventivni program

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj ŠPP

Jelena Bratoš Županović, školska pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA

Na temelju razgovora s razrednicima od 1. do 8. razreda, neposrednog rada s učenicima te praćenja njihovih potreba i ponašanja, prepoznata je potreba za kontinuiranim provođenjem preventivnih aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i suzbijanje svih neprihvatljivih oblika ponašanja, uključujući vršnjačko nasilje, elektroničko nasilje, govor mržnje te različite oblike ovisničkih ponašanja.

Preventivni program škole usmjeren je na stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja u kojem se razvijaju i njeguju temeljne vrijednosti poput poštovanja, odgovornosti, tolerancije, solidarnosti i uvažavanja različitosti. Posebna se pozornost posvećuje osnaživanju učenika za donošenje odgovornih odluka, konstruktivno rješavanje problema i sukoba, prepoznavanje vlastitih potreba i emocija te razvijanje pozitivne slike o sebi.

Cilj preventivnog djelovanja nije samo pravodobno reagiranje na rizična ponašanja, već prije svega njihovo prepoznavanje i sprječavanje te stvaranje uvjeta u kojima će učenici razvijati osobne i socijalne kompetencije potrebne za sigurno i odgovorno odrastanje.

NAČIN PROVOĐENJA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Preventivne aktivnosti provodit će se sustavno i kontinuirano tijekom školske godine, u različitim oblicima rada i u suradnji učenika, roditelja, učitelja, stručnih suradnika škole i vanjskih stručnih suradnika.

S učenicima će se preventivni sadržaji ostvarivati kroz odgojno-obrazovni rad u nastavnim predmetima te tijekom sati razrednika, kroz teme predviđene Školskim preventivnim programom. Posebna će se pozornost posvetiti razvoju socioemocionalnih vještina, odgovornom ponašanju, sigurnom korištenju interneta i digitalnih tehnologija, prevenciji nasilja i ovisnosti te jačanju zaštitnih čimbenika koji učenicima pomažu u suočavanju s različitim izazovima tijekom školovanja.

Važan dio programa čini i suradnja s roditeljima. Ona će se ostvarivati kroz tematske roditeljske sastanke u školi, online radionice Obiteljskog centra Dubrovnik, individualne razgovore, savjetovanje roditelja učenika kod kojih su prepoznata rizična ponašanja, teškoće u ponašanju, teškoće u učenju ili socioemocionalne teškoće. Roditeljima će se pružati podrška

i informacije o potrebama djece i mladih, mogućnostima pružanja odgovarajuće podrške te načinima poticanja razvoja pozitivne slike o sebi i očuvanja mentalnog zdravlja.

Preventivni rad uključuje i kontinuiranu suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima. Kroz predavanja i stručne teme na sjednicama Učiteljskog vijeća, kao i kroz suradnju na Razrednim vijećima, učitelji će se dodatno osnaživati za prepoznavanje potreba učenika, pravodobno uočavanje rizičnih ponašanja i pružanje odgovarajuće podrške. Posebna će se pozornost posvetiti razvijanju socioemocionalnih vještina učenika, prepoznavanju učenika s teškoćama u razvoju te primjerenom prilagođavanju odgojno-obrazovnog rada njihovim individualnim potrebama.

Preventivne aktivnosti usmjerene su na učenike, roditelje i djelatnike škole te se provode u skladu s odredbama Kućnog reda Škole, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i njegovih izmjena i dopuna, Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te drugih relevantnih propisa i smjernica iz područja prevencije ovisnosti, nasilja i zaštite dobrobiti djece i mladih.

Program se temelji na tri razine prevencije te obuhvaća tri ključne skupine sudionika – učenike, učitelje i roditelje – s ciljem stvaranja sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

CILJEVI PREVENTIVNOG PROGRAMA

Učenici

Preventivne aktivnosti usmjerene prema učenicima imaju za cilj:

- prevenciju svih oblika ovisnosti, uključujući pušenje, konzumaciju alkohola i droga te problematično i rizično korištenje interneta i digitalnih tehnologija;
- prevenciju vršnjačkog nasilja, elektroničkog nasilja (cyberbullyinga) i govora mržnje;
- razvijanje socioemocionalnih vještina, osobito asertivne komunikacije, konstruktivnog rješavanja sukoba, empatije i upravljanja stresom;
- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja te ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, poput školskog neuspjeha, teškoća u ponašanju i teškoća u odnosima s vršnjacima;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja i izražavanja vlastitih potreba i emocija;
- poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i samosvijesti;
- razvijanje odgovornog i sigurnog ponašanja u digitalnom okruženju;
- osvještavanje prednosti i mogućih rizika korištenja interneta i digitalnih tehnologija;
- prepoznavanje rizičnih ponašanja na internetu i razumijevanje posljedica vlastitog ponašanja u digitalnom prostoru;
- razvijanje odgovornog odnosa prema sebi i drugima te poticanje društvenog angažmana i građanske odgovornosti.

Učitelji i stručni suradnici

Preventivnim radom s učiteljima i stručnim suradnicima želi se:

- osnažiti učitelje i pomoćnike u nastavi (PUN) za bolje razumijevanje potreba učenika i primjereno reagiranje na njihove teškoće;
- unaprijediti kompetencije za prepoznavanje rizičnih i neprihvatljivih oblika ponašanja;
- poticati razvoj socioemocionalnih vještina učenika kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad;
- pravodobno identificirati učenike s teškoćama u razvoju i drugim potrebama za dodatnom podrškom;
- razvijati i primjenjivati primjerene odgojno-obrazovne postupke i programe za učenike s teškoćama u razvoju;
- poticati suradnju i razmjenu iskustava među učiteljima, stručnim suradnicima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Roditelji

Suradnja s roditeljima usmjerena je na:

- bolje prepoznavanje psiholoških i emocionalnih potreba djece i mladih s ciljem očuvanja i unapređivanja njihova mentalnog zdravlja;
- upoznavanje roditelja s načinima poticanja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i osjećaja kompetentnosti kod djece;
- razvijanje roditeljskih kompetencija za pružanje podrške djeci u različitim razvojnim i životnim izazovima;
- pružanje podrške roditeljima u razumijevanju potreba učenika s teškoćama u razvoju;
- poticanje otvorene i kvalitetne komunikacije između roditelja, učenika i škole;
- pravodobno uključivanje roditelja u rješavanje poteškoća i izazova s kojima se učenici susreću.

ZAKLJUČAK

Preventivni program škole predstavlja važan dio odgojno-obrazovnog rada i usmjeren je na stvaranje školskog okruženja u kojem se svaki učenik može osjećati sigurno, prihvaćeno i uvaženo. Sustavnim preventivnim djelovanjem, pravodobnim prepoznavanjem rizika i zajedničkim radom učenika, roditelja, učitelja i stručnih suradnika nastoji se pridonijeti razvoju odgovorne, empatične i emocionalno osnažene djece i mladih.

Suradnja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa pritom je ključna za izgradnju škole kao mjesta sigurnosti, povjerenja, podrške i međusobnog poštovanja.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Trening životnih vještina	5.-6. razred	Prema dogovoru	/	Razrednici
Vještine za adolescenciju	7.-8. razred	Prema dogovoru	/	Razrednici, školska pedagoginja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Svatko je poseban, Riječi mogu boljeti, Virtualni svijet, Različiti, a jednaki, Prijateljstvo, Pozitivna slika o sebi, Postignuća i odgovornost za učenje, Ponašanje prema djeci i odraslima, Odgovorna upotreba medija, Mirno rješavanje sukoba	1. razredi	Radionice na satu razredne zajednice	Tijekom nastavne godine	razrednici
Kako organizirati vrijeme za učenje i igru?, Recept za prijateljstvo, Virtualni svijet, Nenasilno rješavanje sukoba, suradnja i prihvaćanje različitosti, Prepoznavanje emocija i razvoj emocionalnih vještina, Međuvršnjački odnosi u razredu, Naš razred-mjesto gdje	2. razredi	Radionice na satu razredne zajednice	Tijekom nastavne godine	razrednici

pripadamo, Naše riječi grade ili ruše,				
Zrcalo, Igra DAM-DAŠ, Ostani miran, Imajte svoje dobro ponašanje, Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, Humano ponašanje, Talent i postignuća, Zajedno do rješenja, primjena, Kako riješiti svađu bez svađanja?, Moje obaveze-moja odgovornost	3. razredi	Radionice na satu razredne zajednice	Tijekom školske godine	razrednici i stručno razvojna služba
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, Da sam ja mama, da sam ja tata, Životne vještine, Ophođenje s vršnjacima	4. razredi	Radionice na satu razredne zajednice	Tijekom školske godine	razrednici i stručno razvojna služba
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi: Upoznaj sebe, Moje vanjsko i unutarne ja, Naše zajedničke vrijednosti, Virtualni svijet	5. razredi	Radionice na satu razredne zajednice	Tijekom školske godine	razrednici
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, Moj virtualni profil, Zajedno do rješenja-	6. razredi	Radionice na satu razredne zajednice	Tijekom školske godine	razrednici

primjena, Međuvršnjački odnosi u razredu i školi					
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, Razvoj suradničkih i socijalnih vještina, Odgovorno ponašanje na internetu	7. razredi	Radionice na satu razredne zajednice	Tijekom školske godine		razrednici
Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi: Sve moje životne uloge, Lov na identitet, Razvoj suradničkih i socijalnih vještina	8. razredi	Radionice na satu razredne zajednice	Tijekom školske godine		razrednici
Oblačici lijepih riječi, Moje emocije i ja, Empatija i suradnja, U čemu sam dobar, Međusobno poštivanje	1.-4. razredi	Predavanja Radionice	Tijekom školske godine		stručno razvojna služba
Međuvršnjački odnos, Samopoimanje i pozitivna slika o sebi Asertivna komunikacija Nenasilno rješavanje sukoba Psihološke potrebe, Upitnik profesionalnih interesa i sklonosti	5.-8.razredi	Predavanje radionice	Tijekom školske godine		stručno razvojna služba
Kako da učenje ne bude mučenje	5. i 6. razredi	Suradnja i nenasilno rješavanje sukoba,	Tijekom školske godine		stručno razvojna služba

Suradnja i empatija Ah, taj pubertet Reći rujanju NE Miroljubivo rješavanje sukoba		samopoštovanje, asertivna komunikacija, učiti kako učiti, tolerancija i poštivanje različitosti		
Odgovorno ponašanje, Prevenција ovisnosti, Kamo nakon osnovne škole	7. i 8. razredi	Razvijanje i senzibiliziranje za pozitivne i odgovorne izbore i usmjeravanje prema pozitivnim ciljevima, zdravi način života, profesionalna orijentacija	Tijekom školske godine	stručno razvojna služba
Svjetski dan mentalnog zdravlja	1.-8. razred	Radionice	Listopad	razrednici i stručno razvojna služba
Sigurniji internet	1.-8. razred	Radionice	Listopa/studeni	razrednici i stručno razvojna služba
Međunarodni dan tolerancije	1.-8. razred	Radionice	10.studenoga- 20. studenoga	razrednici i stručno razvojna služba
Mjesec borbe protiv ovisnosti	5. i 6. razredi	Predavanje o ovisnosti Kviz	15.studenog- 15.prosinca	razrednici i stručno razvojna služba
Zdrav za pet - Prevenција rizičnih ponašanja i ovisnosti o alkoholu, drogama, e- cigaretama i kocki	7. i 8. razredi	Predavanje radionica	15. studenog-15. prosinca	PGP Gruda
Međunarodni dan epilepsije	1.-8. razredi	Predavanje, radionica	Veljača, 2027.	razrednici i stručno razvojna služba
Dan ružičastih majica	1.-8. razredi	Predavanje radionica	Veljača, 2027.	razrednici i stručno razvojna služba
Dan osoba s Down sindromom	1.-8. razredi	Predavanje, radionice	Ožujak, 2027.	razrednici i stručno razvojna služba
Tjedan mozga	1.-4 razredi	Predavanje, radionice	Ožujka 2027.	razrednici i stručno razvojna služba
Dan svjesnosti o autizmu	1.-8. razredi	Predavanje, radionice	Travanj, 2027.	razrednici i stručno razvojna služba
Međunarodni dan obitelji	5.-8.razredi	Predavanja, radionice	Svibanj, 2027.	razrednici i stručno razvojna služba
Sigurnost u prometu	1.razred	Predavanje	Rujan	Denis Pavela, policijski službenik
Prevenција trgovanja ljudima	8.razredi	Predavanje radionica	Tijekom školske godine	PGP Gruda

#sigurniONLINE – sigurnost na internetu	3.,4., 5. i 6. razredi	Predavanje radionica	Tijekom školske godine	PGP Gruda
Prva pomoć, reagiranje u kriznim situacijama, prevencija ovisnosti	7.i 8.razredi	Predavanje radionica	Prvo polugodište 2026.	Crveni križ Dubrovnik
Tematski roditeljski sastanak- upis u osnovnu školu (predškolci)	roditelji učenika 1. razreda 2027./2028.	predavanje	veljača	stručno razvojna služba
Tematski roditeljski sastanak- Izazovi roditeljstva u današnjem dobu	roditelji učenika 1. i 5. razreda	predavanje	siječanj	stručno razvojna služba
Tematski roditeljski sastanak- Kamo nakon osnovne škole	roditelji učenika 8. razreda	predavanje radionica	tijekom školske godine	CISOK Dubrovnik i stručno razvojna služba škole
Tematski roditeljski sastanci u suradnji s Obiteljskim centrom Dubrovnik	roditelji učenika od 1.-8. razreda	predavanje, radionica	tijekom školske godine	Obiteljski centar Dubrovnik
Tematski roditeljski sastanci u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo	roditelji učenika 1.-8. razreda	Predavanja	tijekom školske godine	Zavod za javno zdravstvo

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Predavanja Stručne službe na temu socioemocionalnog učenja, zaštite mentalnog zdravlja te načina poučavanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama, Vježbe evakuacije u slučaju požara i potresa, Osposobljavanje djelatnika za zaštitu na radu, Osposobljavanje djelatnika za pružanje prve pomoći	Redoviti sastanci Razrednog vijeća i Stručne službe za praćenje i analizu odgojno-obrazovne situacije razrednih odjela, smjernice za podršku učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, senzibilizacija za učenike iz rizičnog obiteljskog i socijalnog okruženja				



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole ŽUPA DUBROVAČKA, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Župa Dubrovačka

KLASA: 602-11/26-01/2

URBROJ: 2117-34-01-26-1

Župa dubrovačka, 5. listopada 2026.

Ravnateljica škole
Lukrecija Pavlović Ujdur



Predsjednica Školskog odbora
Jelena Marić